

POT + WEBER GmbH



A MATTER OF EXCELLENCE

POY Scan 450i

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

REV IS ION 1. 0



POY Scan 450i Series

Настоящее Руководство по эксплуатации содержит описание всех устройств серии EGO Scan 450i и их областей применения. Инструкции по технике безопасности приведены в приложении В. Крайне важно, чтобы прочитать их перед использованием устройства. Кроме того, технические указания по технике безопасности приведены в приложении В.

Кроме того, соблюдайте указания по технике безопасности и предупреждения в данном руководстве по эксплуатации, к которой ваше внимание обращается на соответствующих проходах.

Правильное использование сканеров - в соответствии с настоящим ПЭ - это условие для гарантии, выданной ROTH + WEBER GmbH Company. В случае несоблюдения, POT + WEBER не несет никакой ответственности.

Другие названия продуктов и компаний, упомянутые в настоящем документе, могут являться товарными знаками или торговыми наименованиями соответствующих владельцев.

Авторские права

POT + WEBER GmbH (далее в ПОУ), Нидердрайсбах, Германия, © 2014. Все права защищены. Без письменного согласия Pot, перепечатка, копирование, редактирование, или воспроизведение и публикации - также в выдержках - не допускается.

POY не принимает никаких гарантий или ответственности за содержание этой публикации и, следовательно, не несет, в частности, любые подразумеваемые гарантии в отношении пригодности для коммерческих или иных целей. Кроме того, POY оставляет за собой право пересмотреть эту версию и изменять его содержимое через регулярные промежутки времени без привязки объявить такие изменения и модификации.



Условные обозначения

В отдельных главах настоящего руководства по эксплуатации используются некоторые типографские соглашения. Эти соглашения позволяют быстро ознакомиться с инструкцией. Они упрощают обработку данного руководства и помогут вам быстро ознакомиться со сканером EGO Scan 450i.

Комментарии

В настоящем руководстве используются следующие типы комментариев приведены:



Заметка: Вы получаете информацию и полезные советы, которые будут полезны для бесперебойной работы устройств.



Внимание: Эти примечания намерено предотвратить повреждение или выход устройства из строя.



Внимание: Возможные опасности для оператора в результате эксплуатации 450i устройств EGO сканирования.

1 POY Scan 450i Series	8
1.1 Основные модели ROWE Scan 450i Series	9
1.2 Обновление сканера	10
1.3 Обзор системы	13
1.4 Распаковка устройства	15
1.5 Требования к ПК	15
1.6 Подключение ROWE Scan 450i для питания	16
2 Установка	18
2.1 Возведение Сканер	19
2.2 Запуск установки программного обеспечения	19
2.3 Выбор папки	20
Процесс 2.4 Установка	21
2.5 Установка драйверов устройств	21
2.6 Установка дополнительных плагинов	22
2.7 Выключение компьютера - Подключение сканера - Включение компьютера и сканера	23
2.8 Продолжение установки	24
2.9 Установление соединения для сканера	25
2.10 Активация опции лицензии	26
2.11 Калибровка сканера	27
3 Включение сканера ON / OFF	28
3.1 Подключение блока питания	29
4 Простое сканирование	30
4.1 Выполнение сканирования	31
5 POY ScanManager	32
5,1 Запуск Ego ScanManager	34
5.2 Главное окно ROWE ScanManager	35
5.3 Выбор языка	35

5.4	Функции	36
5.5	Основные средства просмотра	37
5.6	Общие просмотра	38
5.7	Действие Клавиши	39
5.8	Панель инструментов главного просмотра	40
5.9	Панель инструментов Редактирование и измерительные функции	42
5.10	Настройки	44
5.10.1	Функция "Scan"	44
5.10.1.1	Место хранения	45
5.10.1.2	Формат файла	46
5.10.2	Настройки «Копировать»	48
5.10.2.1	Выбор принтера	49
5.10.2.2	Настройки вывода для ROWE принтера	49
5.10.2.3	Настройки вывода для струйных принтеров	51
5.10.2.4	Набор функций	51
5.10.3	Настройка Независимо от функции	52
5.10.3.1	Цветовой режим	52
5.10.3.2	Качество	53
5.10.3.3	Формат сканирования	57
5.10.3.4	Scaling / Маржа	58
5.10.3.5	информация	60
5.11	Избранные	60
5.11.1	MULTIPRINT Избранное	62
	Список 5,12 Работы	65
5.13	ПРИНТМАСТЕР PRO	66
5.13.1	Схема ПРИНТМАСТЕР PRO	67
5.13.2	Список файла	67
5.13.3	Параметры файла	70
5.13.4	Настройки работы	72
5.14	Конфигурация ScanManager	74
5.15	ScanManager СЕНСОРНЫЙ	77
6	POU ConfigManager	79
6.1	Запуск Ego ConfigManager	80
6.2	Главная Вид ROWE ConfigManager	80
6.3	Состояние сканера	82

6.4 Калибровка	82
6.5 Принтер	83
6.5.1 Добавление принтера	83
6.5.2 Удаление принтера	85
6.5.3 Создание профиля принтера	85
6.5.4 Настройка принтера	87
6.6 Лицензии	89
6.7 Обновление	89
6.8 Параметры	90
6,9 Войти	92
6.10 Избранные	93
7 Контроль затрат POУ	95
7.1 Главный вид POУ Стоимость управления Professional	96
7.2 Меню Отчет по заказу	97
7,3 POУ Стоимость управления Professional	99
7.3.1 Распределение лимитов и скидки	99
7.3.2 Распределение лимитов и скидки	99
7.4 Меню Администрирование пользователей	100
Администрация 7.4.1 Пользователь	101
Администрация группы 7.4.2 Пользователь	102
7.4.3 Ограничения пользователя	103
7.4.4 Группа пользователя Limits	104
7.5 Меню Администрирование MBЗ	104
7.5.1 Стоимость Центр администрирования	105
7.5.2 Стоимость Центр администрирования группы	106
7.5.3 ограничения затрат Центр	106
7.5.4 ограничения затрат Центр группы	106
7.6 Меню настройки конфигурации	107
Контроль 7.6.1 Стоимость	108
7.6.2 Работы администрация Категории	109
Администрация 7.6.3 Отчет по заказу	111
7.6.3.1 Настройки резервного копирования	111
7.6.3.2 Удаление Отчет заказа	112
7.6.4 Экспорт / Импорт	112
7.7 Предупреждение, ограничение ошибка	113

7.7.1 Предупреждения	114
7.7.1.1 Войти	114
7.7.1.2 Редактирование Диапазон	115
7.7.1.3 Центр Стоимость запроса	116
7.7.2 Примеры Limits	117
7.7.2.1 Ограничения по группам пользователей	117
7.7.2.2 Ограничение по группе MB3	118
8 Обслуживание сканера	119
8.1 Очистка сканера	120
8.2 Замена стекла Тарелка	120
9 Поиск и устранение неисправностей	122
9.1 Контрольная лампа индикации неисправности на панели управления	123
9.2 Проблемы при установке	123
9.3 Проблемы сканирования	124
9.4 Проблемы с автоматическим определением Ширина	124
9.5 Качество сканирования	125
A Технические требования	126
A.1 Java Runtime Environment	126
B Указания по технике безопасности	127
B.1 Отказ от ответственности	128
B.2 Информация по технике безопасности	128
B.3 Перед установкой	128
B.3.1 Условия номер	128
B.3.2 Защита Предохранитель	129
B.3.3 Монтаж и ввод в эксплуатацию	129
B.3.4 Использование по назначению	129
B.3.5 Обязательства операторов	130
B.3.6 Take-задние устройства в конце срока эксплуатации (WEEE)	130
C Услуги и контакты	132
D О системе	133

1 POY Scan 450i Series

В настоящей главе представлена подробная информация о структуре данного руководства по эксплуатации. Кроме того, вы найдете общее описание

- устройства серии EGO Scan 450i.
- основных функций серии ROWE Scan 450i.
- от объема поставки и опции серии EGO Scan 450i.
- программных приложений серии POY Scan 450i.

Эта глава должна предоставить первый обзор. Вы найдете подробную информацию в соответствующих главах, которые также включены в данном руководстве по эксплуатации.



Перед использованием устройства, пожалуйста, прочитайте указания по технике безопасности в приложении В (см 127) первый.



A MATTER OF EXCELLENCE

1,1 Основные модели ROWE Scan 450i Series

Три основные модели 450i сканер ROWE Scan (KIT 40) доступны:

POY Scan 450i 24" KIT 40	Крупногабаритный сканер черный / белый и цветной Сканирование ширина: 24.48" (622 мм) Ширина оригинала: 27,4" (696 мм) Первоначально толщина: до 2 мм (0,08") для гибкого материалы
POY Scan 450i 36" KIT 40	Крупногабаритный сканер черный / белый и цветной Ширина сканирования: 36.49" (927 мм) Ширина оригинала: 39,4" (1 001 мм) Первоначально толщина: до 2 мм (0,08") для гибкого материалы
POY Scan 450i 44" KIT 40	Крупногабаритный сканер черный / белый и цветной Ширина сканирования: 44,5" (1130 мм) Ширина оригинала: 47,4" (1204 мм) Первоначально толщина: до 2 мм (0,08") для гибкого материалы

Основные модели ROWE Scan 450i (KIT 40) могут быть повышены до KIT 60 пути установки обновления лицензий на ПО на месте.



Для обновления программного обеспечения или другого дополнительного оборудования, пожалуйста, свяжитесь с нашим отделом продаж:

Телефон: +49 (0) 2743 9217-24

Факс: +49 (0) 2743 2018

Эл. адрес: vertrieb@rowe.de

1.2 Обновление сканера

Как вариант, в PoY Scan 450i -40 Базовая модель может быть повышена до KIT 60 пути установки обновления программного обеспечения.

Обзор приведен в таблице 1.1.

	Ч / Б и / или серая шкала 400 точек на дюйм TURBO		Цвет (24 бит RGB или индекс) 400 точек на дюйм TURBO	
	Метр / мин дюймов	сек.	Метр / мин дюймов	сек.
POY Scan 450i KIT 40 B / W + ЦВЕТ ScanModule	17	11,15	2,75	1,8
POY Scan 450i KIT 60 B / W + ЦВЕТ ScanModule	17	11,15	5,5	3,6

Таблица 1.1: Максимальная скорость сканирования серии POY сканирования 450i



Примечание: Скорость сканирования зависит от ширины оригинала и конфигурации компьютера.

По умолчанию, POY Scan 450i поставляется в том числе ROWE ScanManager TWAIN, а также версии 30day пробной POY ScanManager PRO. По желанию, модели с расширенными функциями могут быть активированы на месте с помощью обновления программного обеспечения. Обзор имеющихся моделей приведены в таблице 1.2.

POY ScanManager Version	Описание
POY ScanManager TWAIN	TWAIN + EDIT Функции: Прямое сканирование во всех приложениях при поддержке TWAIN, базового редактирования набора изображений, 2 зрителей (Общие средства просмотра и основные средства просмотра), управление цветом ICC и т.д.
POY ScanManager LT	TWAIN + EDIT + SCAN Функции: Включает POY ScanManager TWAIN плюс ScanTo-Net, ScanTo-USB, ScanTo-электронная почта, и т.д.
POY ScanManager SE	TWAIN + EDIT + SCAN + COPY Функции: Включает в себя Ee ScanManager TWAIN, LT плюс сканирование в Copy, MULTIPRINT, многозадачность, переписывание, закрытой калибровку цвета контура, один драйвер принтера каждый для струйных принтеров и ROWE принтера и т.д.
POY ScanManager СЕНСОРНЫЙ	TWAIN + EDIT + SCAN + COPY Функции: Включает в себя Ee ScanManager TWAIN, LT с Main Viewer, пользовательским интерфейсом отлично подходит для работы с сенсорным экраном плюс Сканирование в Copy, MULTIPRINT, многозадачность, переписывание, закрытой калибровку цвета контура, один драйвер принтера каждый для струйных принтеров принтер и POY принтер и т.д.
POY ScanManager PRO	TWAIN + EDIT (Extended) + SCAN + COPY + CostControl + PrintMasterPRO Функции: Включает Poy ScanManager Твен, LT, SE плюс расширенные возможности редактирования изображений, Обширный центр управления стоимостью, ПРИНТМАСТЕР PRO и т.д.
POY C ост C ontrol Professional	Advanced управления себестоимостью центра, Ee ScanManager PRO требуется

Таблица 1.2: модели EGO ScanManager

Входящие в комплект аксессуары

- АЯ установка CD-ROM, в том числе:
 - o Драйвер для ROWE Scan 450i
 - o Процесс установки для ROWE Scan Manager
 - o Руководство по эксплуатации в формате PDF файл
- Калибровка Диаграмма для ROWE Scan 450i
- Блок питания 24 В
- Кабель питания (1xCE / 1xUL / 1xGB / 1xCN)
- USB 3.0 типа А к типу В для соединения между компьютером и сканером

- Печатную краткое руководство

Дополнительные аксессуары

обозначение	Описание
POY Scan 450i напольная стойка 24"	Напольная стойка 24" : Высота стола подачи для оригиналов: 960 мм
POY Scan 450i напольная стойка 36"	Напольная стойка 36" : Высота стола подачи для оригиналов: 960 мм
POY Scan 450i напольная стойка 44"	Напольная стойка 44" : Высота стола подачи для оригиналов: 960 мм
POY Scan 450i держатель PC для напольной стойки 24 «/ 36» / 44"	Держатель ПК для напольной стойки 24" , 36" и 44" предназначен для размещения обычного компьютерного корпуса
POY сканирования 450i сенсорный экран держатель для напольной стойки 24" / 36" / 44"	Кронштейн для сенсорного экрана и других плоских экранов для пола на 24" , 36" м, и 44" с размером от 17" до 23" с VESA MISD75 / 100 держателя и максимальный вес не более 10 кг. Плоский экран не входит в комплект поставки.
POY Scan 450i MFP стоять 24" / 36" / 44"	Предназначен для интеграции Poу сканирования 450i в струйный принтер (список уточненный совместимых принтеров по запросу). Высота стола подачи для оригиналов: 1145 мм до 1265 мм. В том числе кронштейн для плоского экрана 17" до 23" с VESA MISD75 / 100 держателем и максимальным весом не более 10 кг. Плоский экран не входит в комплект поставки.
POY сканирования 450i держатель для ПК MFP стоять 24" / 36" / 44"	Держатель для ПК MFP на 24" , 36" и 44" , Предназначен для разместить обычный корпус ПК
POY Scan 450i сенсорный экран	17" до 23" плоского экрана с входом DVI и разрешением 1280 x 1024 пикселей
PC POY Scan 450i Controller	Стандартный компьютер, информация об особенностях по запросу
POY сканирования 450i калибровки Диаграмма 24"	Калибровка диаграмма для POY сканирования 450i 24"
POY сканирования 450i калибровки Диаграмма 34"	Калибровка диаграмма для POY сканирования 450i 36"
POY сканирования 450i калибровки Диаграмма 44"	Калибровка диаграмма для POY сканирования 450i 44"



Для получения информации о доступных аксессуарах для отдельных типов сканеров, пожалуйста, обратитесь к текущей ЕМУ сканирования 450i листовке.

1,3 Системный Обзор

На рисунке 1.1 показан вид спереди ЕГО сканирования 450i. Следующие компоненты показаны:

1. верхний сканер
2. Панель управления
3. Кормите таблицу с градуировкой форматов
4. Кормление слот для подачи документов
5. нулевая точка
6. Блокировка сверху сканера (с обеих сторон)

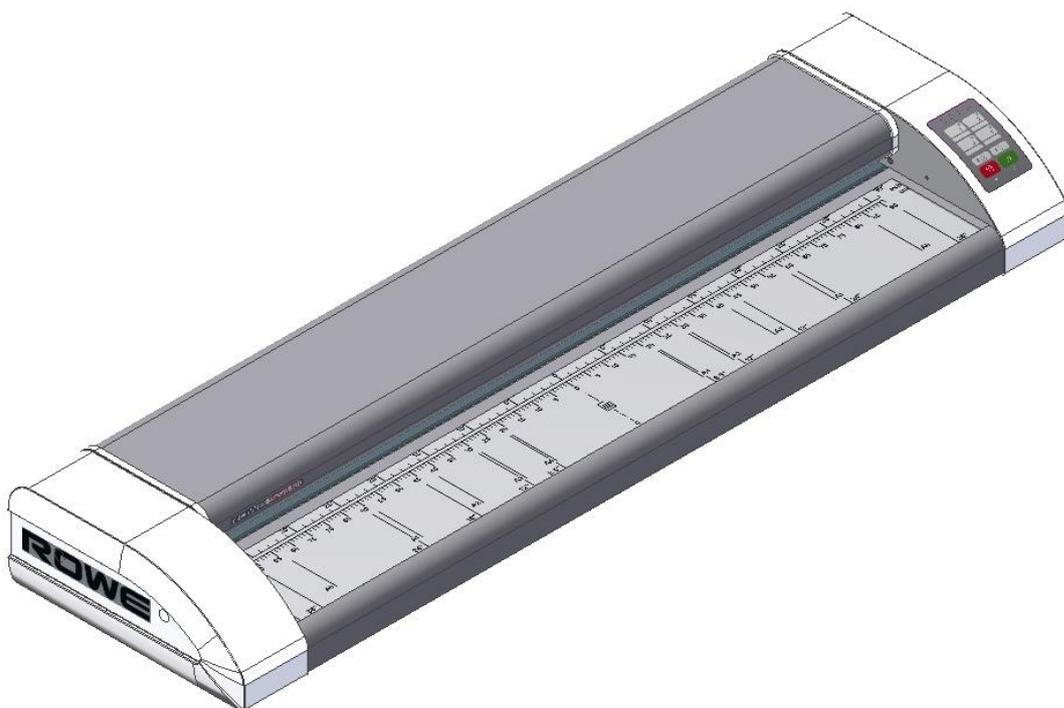


Рисунок 1.1: РОУ сканирования 450i

Рисунок 1.2 показывает панель управления ЕГО сканирования 450i. Она включает в себя следующие компоненты:

1. Начать ключ
2. Стоп
3. Форвард ключ движения
4. Обратное движение ключ
5. Любимые ключи (индивидуальное распределение параметров сканирования с помощью ROWE ScanManager)

6. Операционная LED
7. Индикатор неисправности LED



Рисунок 1.2: Панель управления ИМ сканирования 450i



Если вы хотите, чтобы отметить любимые комбинации клавиш на панели управления, используйте обычный перманентный маркер. Пожалуйста, используйте бытовые чистящие средства, чтобы удалить или очистить его.

Рисунок 1.3 показывает заднюю часть ROWE Scan 450i с боковой левой коробкой. Там, вы видите следующие соединения:

1. Подключение блока питания 24 V
2. Гнездо USB (USB 3.0 для ROWE Scan 450i) для подключения сканера к компьютеру

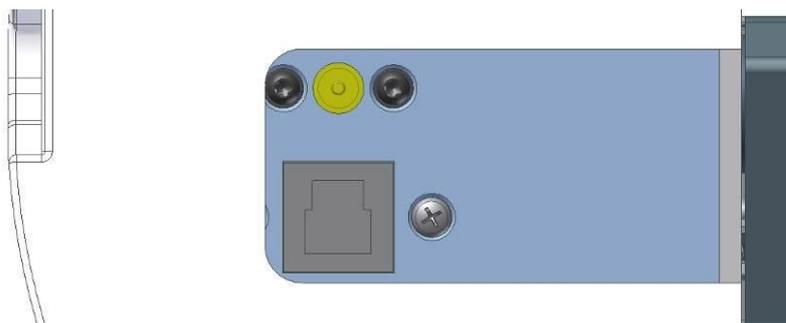


Рисунок 1.3: Задняя ROWE Scan 450i

1.4 Распаковка устройства

Для того чтобы установить сканер, пространство, по меньшей мере, 2,5 м x 2,0 м требуется, который отвечает условиям окружающей среды, описанных в Приложении В.3.1 (Page 130). При распаковке сканера, не поднимайте его, захватывая боковые окна (см рисунок 1.4).

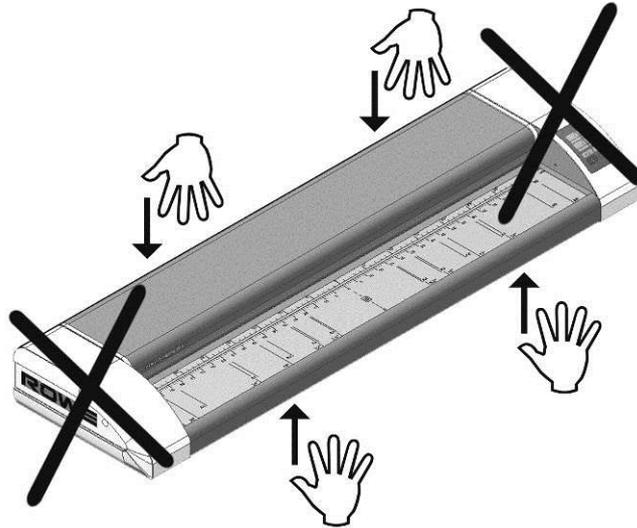


Рисунок 1.4: Распаковка ROWE Scan 450i

Перед установкой устройства проверьте груз для полноты картины. Проверьте объем поставки с помощью списка в главе 1.2 на странице 10.

Видимые повреждения должны быть уведомлены в письменной форме соответствующего комментария по накладной. В противном случае, выплата ущерба перевозчик исключается.



Во избежание повреждения устройства, пожалуйста, не ставьте инструменты, компоненты и т.п. на сканере!

1,5 Требования к ПК

Использование сканера требует подключения персонального компьютера (не входит в комплект поставки). Этот компьютер должен соответствовать минимальным требованиям, указанным в таблице 1.3. Тем не менее, мы рекомендуем соблюдение оптимальных требований воспользоваться оптимальной производительности.

Компонент	Минимальные требования	Оптимальные требования
	POY Scan 450i	POY Scan 450i
ЦПУ	1,66 ГГц Dual-Core	3,0 ГГц Quad-Core
Память	2,0 ГБ	4,0 ГБ

Компонент	Минимальные требования POY Scan 450i	Оптимальные требования POY Scan 450i
Жесткий диск	5400 оборотов в минуту SATA 5 Гб свободного памяти	7200 оборотов в минуту SATA 50 Гб свободной память
Интерфейс	High Speed USB (2,0)	Super Speed USB (3,0)
Операционная система	Windows XP SP3 (32 бита)	8. Окна (64 бита)
экран	Размер: 17" Разрешение: 1280 x 1024	Размер:> 19" Разрешение:> 1,280 x +1024
Сенсорный экран (необязательный)	Размер: 17" Разрешение: 1280 x 1024	Размер:> 19" Разрешение:> 1,280 x +1024

Таблица 1.3: Требования к ПК для ROWE Scan 450i с ROWE Scan Manager (как, начиная с версии 1.4.7)



требуются права администратора для установки программного обеспечения POY Scan 450i на вашем компьютере.



В исключительных случаях, USB 2.0 / 3.0 хоста набор микросхем контроллера может быть не совместим с режимом передачи высокой производительности в ROWE Scan 450i. Мы рекомендуем использовать аппаратное выполнение этих требований.

Текущий список совместимых USB наборов микросхем предоставляются по запросу.

1,6 Подключение ROWE Scan 450i для питания

Перед использованием Роу сканирования 450i, подключите сканер к источнику питания с помощью блока питания. Вставьте разъем разъем прилагаемого блока питания в соединение на задней панели сканера. Вставьте разъем блока питания в розетку. Пожалуйста, абсолютно соблюдать следующие правила:



Сканер должен быть подключен только к заземленной розетке с VDE омологации.



Розетка должна быть защищена с помощью предохранителей (10 А).



Когда несколько устройств подключены к одной розетке с помощью удлинителя и / или множественного сокет, суммарный ток не должен превышать 10 А.



Розетка должна быть расположена вблизи сканера.

2 Монтаж

В этой главе вы узнаете, как установить программное обеспечение на ПК для работы с Им сканирования 450i. ПК должен соответствовать минимальным требованиям, указанным в главе 1.5. Однако оптимальные требования указаны там рекомендуются.



При запуске установки, сканер не должен быть ни подключен к источнику питания, ни компьютеру. Если вы используете мышь и клавиатуру на вершине сканера, поместите кабели таким образом, чтобы они не мешали выходу бумаги.



Сначала установите программное обеспечение на ПК. Сканер должен быть подключен только после этого.



Блок питания сканера оснащен заземленной трехжильной штепсельной вилкой. Только квалифицированные рабочие могут изменять вилки и розетки. Никогда не обходить или проигнорировать заземление.



A MATTER OF EXCELLENCE

2,1 Возведение сканер

Поместите сканер либо на подходящей напольной подставке Ей, подходящая АЯ MFP стенд (см

Дополнительные принадлежности POY Scan 450i Series, Глава 1.2 на странице 10), или на крепкий стол. Монтируют сканер таким образом, что подача и выход документа можно получить доступ со всех сторон.



Пока не подключить сканер к источнику питания или компьютеру.



Не поднимайте сканер, захватывая боковые окна (также см главу 1.4 на странице 15).

2,2 Запуск установки программного обеспечения

Для того, чтобы установить программное обеспечение, вам нужно прилагаемый компакт-диск. Во-первых, включите компьютер, на котором еще не подключен к сканеру. Вставьте компакт-диск в дисковод для компакт-дисков на ПК.

Как правило, установка программного обеспечения запускается автоматически. Если нет, то начните с компакт-диска с помощью двойного щелчка " *autorun.exe* ».

Диалоговое окно, показанное на рисунке 2.1 с которого вы можете просто выбрать " *Установить* «.



Рисунок 2.1: Экран установки

Процесс установки был запущен и вы первый запрос, чтобы выбрать язык.



Рисунок 2.2: Выбор языка

После этого окно приветствия отображается, как показано на рисунке 2.3.

Кликнув " *Следующий*" Вы получаете доступ к каталогу установки (рисунок 2.4).



Вы можете остановить процесс установки в любое время, нажав на кнопку «Отмена». Программное обеспечение не установлено, то. Тем не менее, 450i сканер ROWE Scan не может работать в этом случае.



Рисунок 2.3: Добро пожаловать диалоговое окно

2,3 Выбор папки

При выборе папки (Рисунок 2.4), папку, в которой для установки программного обеспечения POY Scan 450i уже предложено.

Приведенные цифры имеют следующее значение:

1. *Папка назначения:* В настоящее время отображается выбранная папка
2. *Просматривать:* Выбор другой папки
3. *Информация* от требуемого и доступного дискового пространства
4. *Назад:* Возврат к предыдущему диалоговому окну
5. *Установка:* Начало и / или Продолжить монтаж
6. *Отмена:* Отменить установку преждевременно. Сканер не может быть использован в данном случае.

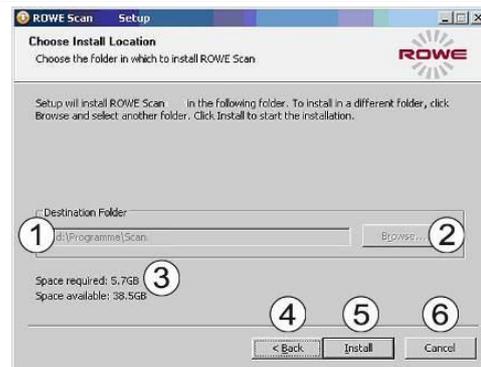
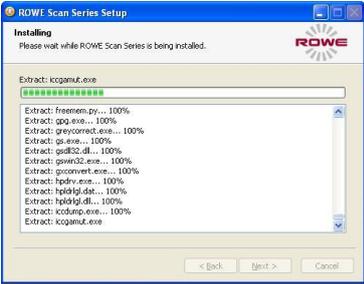


Рисунок 2.4: Выбор папки

2.4 Процесс установки

<p>После приведения в действие " <i>Установить</i> » кнопка, будут установлены файлы</p> <p>В то же время, прогресс установки и текущее состояние отображаются, как показано на рисунке 2.5.</p>	 <p style="text-align: center;">Рисунок 2.5: Процесс установки</p>
--	---

2.5 Установка драйверов устройств

<p>Во время передачи данных в нескольких диалоговых окнах выскакивают с указанием, что соответствующие драйвера для устройства были установлены. Во время установки, Windows (Windows XP) может указывать на то, что водители не прошли так называемый «тестирование логотип для Windows» (рис 2.6). Это нормально, и установка может быть продолжена, нажав кнопку «Продолжить».</p>	 <p style="text-align: center;">Рисунок 2.6: Тестирование логотип Windows,</p>
<p>После установки драйверов на компьютере, установка может быть продолжена нажатием кнопки " <i>Конец</i> "Кнопка (см Рисунок 2.7).</p>	 <p style="text-align: center;">Рисунок 2.7: Установка драйвера завершена</p>

2,6 Установка дополнительных плагинов

После завершения установки драйверов устройств и файлов, дополнительные плагины, необходимые для использования программного обеспечения ЕГО Scan 450i установлены. Путем нажатия " *Следующий*" (см 2.8) Установка Рисунок будет продолжена



Рисунок 2.8: домашняя страница для установки плагинов

В диалоговом окне открытия (рис 2,9), вам будет предложено принять лицензионное соглашение. Выбрать " *Согласен*".

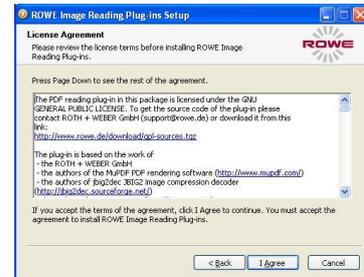


Рисунок 2.9: Лицензионное соглашение для плагинов

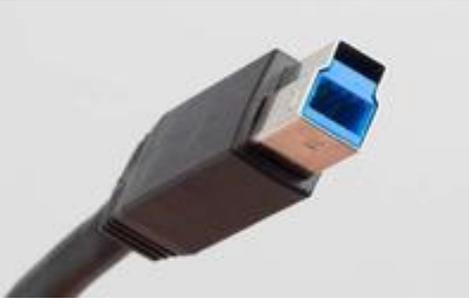
Необходимые плагины теперь устанавливаются автоматически. В диалоговом окне видно впоследствии (Рисунок 2.10), вы должны нажать " *Конец*" для завершения установки.

Затем появляется еще одно диалоговое окно установки для установки стандартных цветовых ICC профилей. Продолжать, как описано выше.



Рисунок 2.10: Полная установка плагинов

2,7 Выключение компьютера - Подключение сканера - Включение компьютера и сканера

<p>После приведения в действие "Конец" Вам будет предложено выключить компьютер вниз (рис 2.11). Пожалуйста, подтвердите, путем приведения в действие "Да". Подождите, пока компьютер не был выключен, и выключается.</p>	 <p>Рисунок 2.11: Подскажите, чтобы закрыть компьютер вниз</p>
<p>После того, как включается компьютер выключенным, поступают следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подключите компьютер к сканеру с помощью кабеля USB. Используйте прилагаемый кабель USB (см Рис 2.12).2. Подключение сканера к источнику питания с помощью прилагаемого блока питания.3. Включите компьютер снова.	 <p>Рисунок 2.12: USB-разъем (сканер соединения)</p>

2,8 Продолжение установки

<p> Если операционная система Windows XP установлена на вашем компьютере, операционная система может просматривать новое программное обеспечение сканера после перезагрузки. В противном случае, вы можете пропустить этот шаг.</p> <p>Для водителя монтаж, диалоговые окна в Цифры от 18 до 21 отображаются.</p> <p>Пожалуйста выберите "<i>Не в этот раз</i>" и нажмите "<i>Следующий</i>" Кнопка на рисунке 2.13.</p>	 <p>Рисунок 2.13: Отключить обновление Windows,</p>
<p>ПОТОМ Выбрать "<i>устанавливать</i>" программного обеспечения <i>автоматически</i>" на рисунке 2.14, чтобы использовать драйвер уже установлен.</p>	 <p>Рисунок 2.14: Установка драйвера автоматически</p>
<p>Затем выберите "<i>Продолжай в любом случае</i>" в диалоговом окне, показанном на рисунке 2.15.</p>	 <p>Рисунок 2.15: Продолжение установки драйвера</p>

Путем нажатия " *Конец* " (Рисунок 2.16), то установка драйвера завершается.



Рисунок 2.16: Установка драйверов закончена

2,9 Установление соединения сканеру

После перезагрузки компьютера, начать

Мастер установки с помощью Начало → программы → АЯ серия Scan и следуйте инструкциям.



Рисунок 2.17: Запуск мастера установки

Мастер установки устанавливает соединение между сканером и компьютером автоматически. Этот процесс может занять некоторое время в зависимости от производительности ПК.



Если привести в действие " *Отмена* " кнопка во время соединения обработать, установка отменяется.



Если соединение не может быть установлено, проверьте соединительные линии и ли сканер включен. Если светодиодный индикатор рабочего режима мигает, сканер



Рисунок 2.18: Установление соединения

в режиме экономии энергии. Если да, то приводить в действие зеленую клавишу («*Начало*») на устройстве один раз.

2,10 Активация опции лицензии

Если вы приобрели дополнительные параметры лицензии, вы можете установить файл лицензии в следующем диалоговом окне. Выполните следующие действия:

1. **Открыть файл лицензии:** Выберите файл лицензии (расширение файла «.key»). После покупки Его сканирования 450i, а также более поздних обновлений, вы получите файл, как правило, по электронной почте или по запросу на дополнительном носителе данных.
2. **Нажмите " Следующий" для активации лицензии или приступить к уже существующей лицензии.** ¹



Если вы получили файл лицензии по электронной почте, вы должны сохранить вложенный файл .key на вашем компьютере, во-первых, чтобы иметь возможность выбрать его в пункте 1.

3. Если вы хотите, чтобы соответствовать вашему РОУ сканирования 450i с дополнительным функциями, вы можете подтвердить кнопку с надписью 3. («*Лицензия на заказ*»). Если подключение к Интернет дается, ваш интернет-браузер автоматически всплывает и вы получаете доступ к веб-Роу, где можно заказать дополнительные опции лицензии. Как вариант, вы можете также обратиться в Департамент Их по продажам (см главу 1.1).



Рисунок 2.19: Установка лицензионного

¹ По умолчанию, РОУ Scan 450i оснащен пробной лицензией на 30 дней для ScanManager PRO. Именно поэтому вы можете нажать " Следующий" сразу - если вы не приобрели дополнительные параметры лицензии.

2,11 Калибровка сканера

Теперь, сканер должен быть откалиброван для получения отличных результатов сканирования.

Для этого, поместите прилагаемый калибровочный график в подаче бумаги сканера.



Диаграмма калибровки должен быть помещен с отпечатанной стороной вверх и с изображенной стрелкой, обращенной к передней, так как процесс калибровки не может быть осуществлена правильно иначе.

Нажмите "*Следующий*" после этого. Процесс калибровки запускается и будет занять некоторое время. Любые оставшееся время изображено.



Если мастер обнаружения загрязнений и / или пыли во время процесса калибровки, появляется сообщение. В этом случае проверьте и очистите стеклянную пластину. После этого, вы можете повторить процесс.



Обращайтесь калибровочный график с осторожностью. После калибровки положить его обратно в поставленном картонную коробку.

После завершения калибровки сканер находится в рабочем состоянии и готовы к использованию. Для этого, прочитайте главу "*Простое сканирование*" и / или «Введение в ROWE ScanManager».

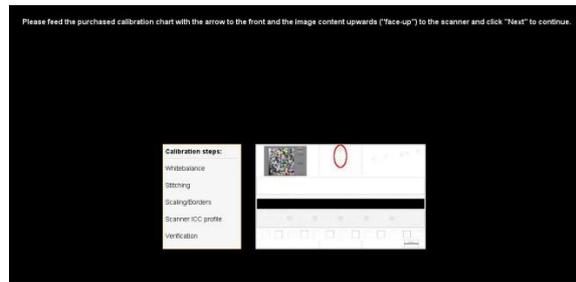


Рисунок 2.20: Калибровка сканера



В общем, Scan 450i программное обеспечение на прилагаемом компакт-диске самая последняя версия. Однако, это может также случиться, что более новая версия уже доступна. Последние теперь могут быть загружены и установлены, если вы собираетесь сделать это. нажмите **Обновить** кнопка в *ConfigManager* (смотрите Главу 6). Для этого, прочитайте главу 6.7.

3 Включение сканера ON / OFF



Эксплуатация сканера Rowe при напряжении питания от 100 до 240 вольт и частотой 50/60 Гц, только.



A MATTER OF EXCELLENCE

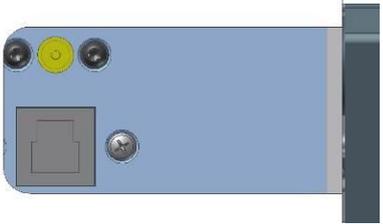
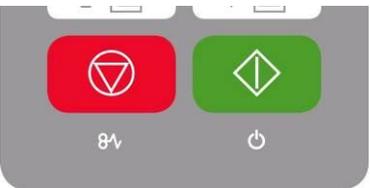
3,1 Подключение блока питания

Сканер включается при подключении блока питания к розетке. Разъем для блока питания расположен на задней панели сканера справа. (видеть

Рисунок 3.1). Если устройство включено, операционная LED под зеленой кнопкой (2) на панели управления (см Рисунок 3.2) загорается.



В процессе установки включите сканер ON только после того, как будет предложено сделать это.

<p> Сканер работает правильно только после установки программного обеспечения ЕЙ Scan 450i (смотрите Главу 2) перед использованием.</p> <ul style="list-style-type: none">• Вставьте разъем блока питания в гнездо, чтобы включить устройство.	 <p>Рисунок 3.1: Положение блока разъем питания</p>
<p>На панели управления сканера (также см Рисунок 1.2 на странице 14) вы видите два светодиода. После того, как включается устройство, рабочий светодиод под кнопкой зеленый (2) загорается.</p> <p>Если сбой происходит (например, замятие бумаги), светодиод под красной кнопкой (1) загорается.</p> <p>Если рабочий светодиод под кнопкой зеленый (2) мигает, сканер находится в <i>Режим экономии энергии</i>. В этом режиме сканер не распознается компьютером. Для того, чтобы поставить сканер в эксплуатацию еще раз, просто нажмите зеленую кнопку один раз.</p> <p> Если вы не используете сканер в течение более длительного периода, вытащить вилку из розетки.</p>	 <p>Рисунок 3.2: Панель управления</p>

4 Простое сканирование

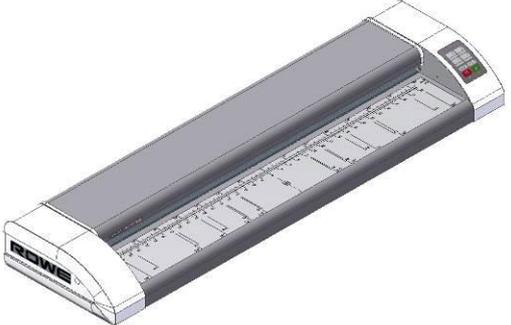
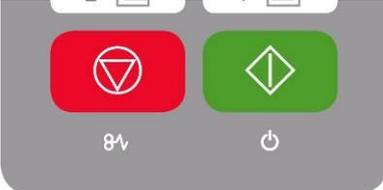


Кроме того, 450i сканеры РОУ сканирования снабжены автоматическим определением ширины (см формат сканирования, Глава 5 на стр 57).



A MATTER OF EXCELLENCE

4,1 Выполнение сканирования

<p>Включите ON сканера, загрузите компьютер, а затем начать <i>ScanManager</i>.</p> <p>Для этого дважды щелкните по иконке на рабочем столе или используйте ссылку в меню Пуск.</p>	 <p>Рисунок 4.1: Desktop ссылка ScanManager</p>
<ul style="list-style-type: none">• Поместите документ на стол подачи (1) с печатной стороной вверх.• Выровняйте документ таким образом, что нулевая точка (3) находится в середине документа.• Кормить документ в сканер, пока сканер не принимает его.• Выберите режим требуемого цвета в ROWE ScanManager (смотрите главу 5.10.3.1 на стр 52).• Выберите запрашиваемое <i>формат сканирования</i> в ROWE ScanManager (см главу 5.10.3.3 на стр 57), если это применимо. Для ширины документа распознается автоматически, выберите значение по умолчанию "Авто".• Выберите место для хранения в ROWE ScanManager (см главу 5.10.1.1 на странице 45), если требуется.	 <p>Рисунок 4.2: Как позиционировать документ</p>
<p>Нажмите " <i>Начало</i>" Кнопка (2) на панели управления сканера или в ROWE ScanManager.</p> <p> " <i>Начало</i>" Кнопка на панели управления (2) и в ROWE ScanManager имеет ту же функцию.</p>	 <p>Рисунок 4.3: Запуск панели управления кнопкой</p>

5 POY ScanManager

POY ScanManager является центральным программное обеспечение, необходимое для работы серии POY Scan 450i. В настоящей главе описывается, как эффективно использовать сканер с помощью этого программного обеспечения.



A MATTER OF EXCELLENCE

Несколько версий POY ScanManager показывающие различные функции доступны. Обзор имеющихся моделей приведены в таблице

5.1.

POY ScanManager Version	Описание
POY ScanManager TWAIN	TWAIN + EDIT Функции: Прямое сканирование во всех приложениях при поддержке TWAIN, базового редактирования набора изображений, 2 зрителей (Общие средства просмотра и основные средства просмотра), управление цветом ICC и т.д.
POY ScanManager LT	TWAIN + EDIT + SCAN Функции: Включает POY ScanManager TWAIN плюс ScanTo-Net, ScanTo-USB, ScanTo-электронная почта, и т.д.
POY ScanManager SE	TWAIN + EDIT + SCAN + COPY Функции: Включает в себя Ee ScanManager TWAIN, LT плюс сканирование в Сору, MULTIPRINT, многозадачность, переписывание, закрытой калибровку цвета контура, один драйвер принтера каждый для струйных принтеров и ROWE принтера и т.д.
POY ScanManager СЕНСОРНЫЙ	TWAIN + EDIT + SCAN + COPY Функции: Включает в себя Ee ScanManager TWAIN, LT с Main Viewer, пользовательским интерфейсом отлично подходит для работы с сенсорным экраном плюс Сканирование в Сору, MULTIPRINT, многозадачность, переписывание, закрытой калибровку цвета контура, один драйвер принтера каждый для струйных принтеров принтер и POY принтер и т.д.
POY ScanManager PRO	TWAIN + EDIT (Extended) + SCAN + COPY + CostControl + PrintMasterPRO Функции: Включает PoY ScanManager Твен, LT, SE плюс расширенные возможности редактирования изображений, обширное управление затратами центр, ПРИНТМАСТЕР PRO и т.д.
POY C ост C ontrol Professional	Advanced управления себестоимостью центра, EE ScanManager PRO требуется

Таблица 5.1: модели EGO ScanManager



POY сканирования 450i сканеры могут работать с настольным компьютером с помощью мыши и клавиатуры или с сенсорным экраном. Для работы с сенсорным экраном, специально оптимизированная версия POY ScanManager СЕНСОРНЫЙ доступен в то время как другие версии LT / SE / PRO не предназначены для работы с сенсорным экраном (т.е. без клавиатуры и мыши). Цифры, приведенные в следующих разделах относятся к версии LT / SE / PRO. Внешний вид и функционирование ScanManager НАЖАТИЯ лишь немного различаются. Для получения более подробной информации, пожалуйста, обратитесь к главе 5.15.



Для возможности использовать все функции ScanManager, вы должны подключить сканер к компьютеру и включите его. В противном случае, ScanManager может использоваться в ограниченном режиме демо, только.



EE ScanManager SE, PRO и СЕНСОРНЫЙ поставляются с одним драйвером принтера для каждого струйного принтера и принтера Ego, только. Драйверы для дальнейших принтеров должны быть

приобрести в качестве опции.

5,1 Начиная Поу ScanManager

Во-первых, убедитесь, что сканер подключен к компьютеру и включен.

После установки программного обеспечения, значок с именем «ScanManager» можно найти на рабочем столе.

Это проще всего начать ScanManager двойным щелчком мыши по этой иконке.



Если вы предпочитаете работу с помощью сенсорного экрана и иметь лицензию ScanManager TOUCH,

Вы должны использовать

Значок

"ScanManager Touch" вместо этого.

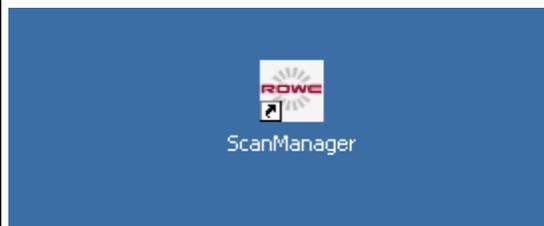


Рисунок 5.1: Desktop ссылка ScanManager

5,2 Главное окно ROWE ScanManager



Рисунок 5.2: обзор EGO ScanManager

EE ScanManager включает в себя следующие компоненты:

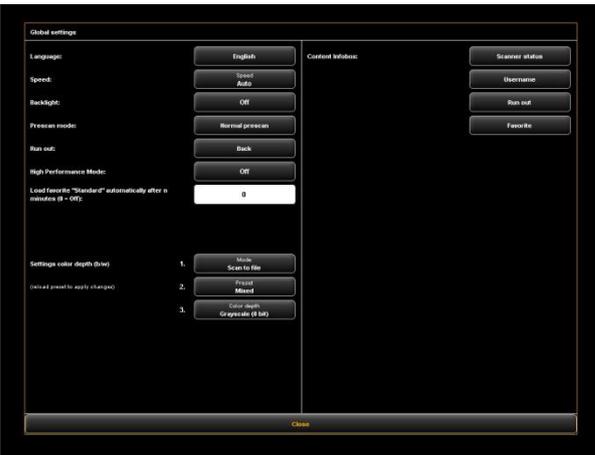
1. Функции (в зависимости от приобретенных опций лицензии не все функции доступны (см главу 5.4, Page 36)
2. Панель инструментов главного зрителя (см главу 5.8, страница 40)
3. Основное средство просмотра для отображения сканирования (детальный вид, предварительный просмотр); Для получения подробной информации, обратитесь к Главе 5.5, Page 37
4. Настройки (автоматически приспосабливается к соответствующей функции), обратитесь к главе 5.10, страница 44
5. Панель инструментов редактирования и функции измерения, обратитесь к Главе 5.9, Page 42
6. Обзор для отображения полного сканирования, обратитесь к главе 5.6, страница 38
7. Панель с клавишами (обратитесь к Главе 5.7, Page 39)

5,3 Выбор языка

Если EE ScanManager отображения информации не
в запрашиваемом языке, нажмите



Рисунок 5.3: Кнопка настройки

<p>«Настройка» левой кнопкой на " Клавиши действий».</p>	
<p>Нажмите " Язык « Кнопка и выберите требуемый язык.</p> <p>После выбора соответствующего языка в списке, то выбор принимается; Однако, новый язык активируется только после перезапуска ScanManager.</p> <p>При нажатии " <i>Закреть</i> " вы вернетесь в главное окно.</p>	 <p>Рисунок 5.4: ScanManager - Настройки</p>

5,4 функции

 <p>Рисунок 5.5: Функции ScanManager</p>
<p>Для того, чтобы сделать свою работу как можно проще, элементы системы управления ScanManager подразделяются на так называемые функции, так что только необходимые функции доступны.</p> <p>Выбрав одну из кнопок в верхней строке ScanManager вы можете переключаться между различными функциями. таким образом Вы определяете, что делать дальше. Функции имеют следующий смысл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копирование: Выбрать " <i>Копировать</i> » если вы хотите выводить копии оригиналов на принтере. Для получения более подробной информации смотрите Главу 5.10.2, страница 48. Эта функция не может быть использована в версии Poу ScanManager LT. • Сканирование: Выбрать " <i>Scan</i> » если вы хотите сканировать оригиналы и сохранять их в виде файлов изображений. Для получения более подробной информации смотрите Главу 5.10.1, Page 44. • Список заданий: Выбрать " <i>Список заданий</i> » если вы хотите контролировать или контролировать текущие задания печати. Более подробная информация приведена в главе 5.12, Страница 65. Эта функция не может быть использована в версии Poу ScanManager LT. • ПРИНТМАСТЕР PRO: Выберите эту функцию, если вы хотите печатать файлы и / или готовить сложные заданий на печать / наборы. Для получения более подробной информации смотрите Главу 5.13, страница 66. Для возможности использовать эту функцию, вам нужно ScanManager PRO вариант лицензии. • Избранное: Выбрать " <i>Избранные</i> » для управления наиболее часто используемых настроек. Для получения более подробной информации смотрите Главу 5.11, Страница 60.



Для лицензии обновления смотрите Главу 2.10, стр.26.

5,5 Основные средства просмотра

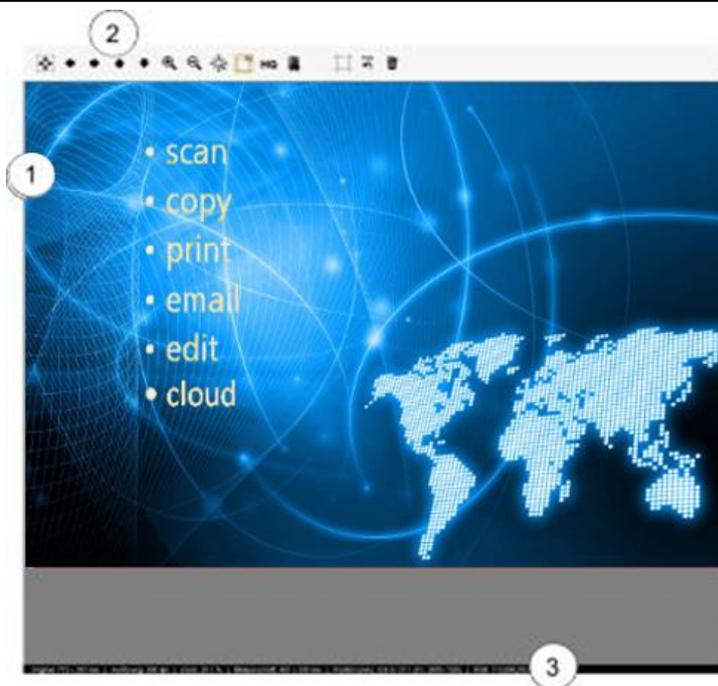


Рисунок 5.6: Основной зритель

Основной зритель служит для отображения документа сканируются в прошлом и / или файл загружен изображения. Многочисленные функции масштабирования позволяют изменять масштаб отдельных областей. Для этой цели можно выделить область внутри отображаемого изображения, нажав и удерживая левую клавишу мыши. Эта область будет увеличена. Просмотра включает в себя следующие компоненты:

1. Изображение Область отображения: Предварительный просмотр / детальный просмотр
2. Панель инструментов просмотра (см главу 5.8, страница 40)
3. Строка состояния: Отображение полезной информации о изображенном изображения (разрешение, размеры, цветовой режим и т.д.)

Как только вы сделаете изменения в настройках (Страница 44), влияющие на внешний вид изображения (например, яркость, цветовой режим и т.д.), вид обновляется автоматически в окне просмотра таким образом, чтобы увидеть эффект настроек сразу.

5,6 Общий просмотр



Рисунок 5.7: Взаимодействие General Viewer - Главное просмотр

Малый просмотр (1) встроен в нижней правой части окна служит для отслеживания положения в полном изображении при использовании функции масштабирования основного зрителя (3)

Общий просмотр связан с основным зрителем таким образом, что сечение показано на главном экране всегда выделено красной рамкой (2) в обзорном зрителе.

Теперь вы можете «захватить» этот кадр с помощью мыши и переместить его в другое место, чтобы показать другую область в главном экране.

Если вы хотите, чтобы отобразить меньший или больший участок в главном экране, вы можете «захватить» четыре края зрителя и перенести их.



Общий просмотр деактивируется в версии ScanManager СЕНСОРНОЙ (см главу 5,15).

5,7 Действие Клавиши



Рисунок 5.6: Панель с клавишами действий

В панели инструментов в нижней правой части ScanManager, есть ключи, которые связаны с наиболее важными функциями, необходимых для использования Его сканирования 450i. С помощью этих кнопок вы можете начать работу сканирования или распечатать документ на принтере.

1. *Начало*: С помощью этого ключа вы инициализировать действия, связанные с функцией - в зависимости от выбранной функции.

- В функции «Scan» вы с ним начать операцию сканирования и последующую экономию в файл.
- В функции «Копировать» вы с ним начать операцию сканирования и последующей печати.

2. *Стоп*: С помощью этого ключа вы можете прервать сканирование в процессе. Сканер затем прекращает подачу бумаги немедленно.



клавиши Действие *Начало* а также *Стоп* имеет ту же функцию, что и зеленый и красный ключ на панели управления сканером.

3. *Prescan*: Выполнение предварительного сканирования. Прескано поведение может быть затронуто *Настройки*:

- *Нормальные прескана*: Сканирование осуществляется, как и в случае приведения в действие ключа запуска. Тем не менее, есть *нет никакого вывода*. Вы, таким образом, дают возможность редактирования отсканированного изображения перед выводом. После того, осуществив требуемые шаги редактирования, просто нажмите клавишу действия (5), чтобы начать вывод на основе выбранных параметров.
- Быстрое предварительное сканирование: быстрое сканирование с уменьшенным разрешением осуществляет и показано в средстве просмотра. После этого оригинал транспортируется обратно и Вас спросят, хотите ли вы, чтобы выбрать раздел сканирования. После этого, вы можете выбрать с помощью мыши область в окне предварительного просмотра размеры и положение которых устанавливаются автоматически в UserDefined формате. При нажатии *Начало* ключ после этого, выбранная зона сканирования и выход только.

4. *Пакетное сканирование*: Так называемая функция сканирования партии может быть включен и выключен. Если партия сканирование активировано, сканирование начинается автоматически, как только оригинал позиционируются в подаче бумаги сканера. Нажатие *Начало* ключ, таким образом, больше не требуется. Эта опция очень полезна, если вы хотите сканировать / копировать много документов с одинаковыми настройками.

5. *Сохранение / печать*: В зависимости от выбранной функции, клавиши действия (5) обозначен «Save» (функция *Scan*) или «Print» (функция *Копировать*). В обоих случаях выход инициируется нажатием кнопки - либо в файле или на принтере. Вам нужен этот ключ, если вы хотите
- отредактировать изображение и / или настройки после сканирования (прескан, редактировать, выход) и / или
 - выполнить выход снова, возможно, с разными настройками.

5,8 Панель инструментов главного просмотра



Рисунок 5.7: Панель инструментов выше главного просмотра

Панель инструментов выше главного просмотра включает в себя следующие кнопки:

1. *Общий вид*: Показывает полное изображение в окне просмотра. Эта кнопка особенно полезна, если вы выбрали раздел для масштабирования до и теперь хотите вернуться к общему виду.
2. *Ручное переключение передач*: Отображаемая деталь может быть смещена во всех направлениях при помощи мыши; однако раздел должен быть увеличен до этого. Ручное переключение передач не работает, если *Улучшенная функция резки* активна
3. *Клавиши со стрелками*: Отображаемая в данный момент деталь может быть смещена в соответствующем направлении, если секция была увеличена раньше.
4. *Увеличение +/-*: Масштабирование подробно показано в окне просмотра или наружу.
5. *Расширение деталей*: С помощью этой кнопки можно определить поведение отображения детали при разворачивании деталей с помощью мыши: Если кнопка активна (оранжевая рамка) *как минимум* выбранная деталь всегда отображается в окне просмотра, так что область просмотра заполнена лучше. Если вы хотите только выбранную область, которая будет отображаться, активировать 5.
6. *Вырезать деталь*: Подобно 4., но *в точку* выбранная деталь отображается в окне просмотра. Деталь затем увеличена таким образом, что либо по всей ширине *или* вся высота просмотра используется.
7. *Modus High Quality (HQ) ON / OFF*: Вы можете выбрать, будет ли изображение будет отображаться в более высоком качестве в средстве просмотра. В частности, при обработке рисунков с очень тонкой структурой, они, возможно, не отображаются полностью в окне просмотра (в частности, в самом общем виде), как изображение должно быть уменьшено до «вписаться» в окно просмотра. Режим HQ уменьшает этот эффект существенно, но приводит к тому, что она не занимает немного больше, пока

изображение отображается полностью.



Для оригиналов без тонких структур или фотографий, которые вы обычно не видите никакой разницы между штаб-квартирой и нормальным режимом.

8. **Загрузить изображение:** С помощью этой кнопки вы можете загрузить файл изображения, сохраненный на компьютере в окне просмотра и редактирования его вместо сканирования оригинала.



При загрузке файла изображения, изображение отображается в окне просмотра, прежде чем теряться, потому что это не возможно, чтобы открыть несколько файлов в окне просмотра одновременно. Тем не менее, вы можете сохранить изображение первого (см 5.7).

9. **Предварительный просмотр.** С помощью этой функции вы можете проверить распечатку на рулоне.



Предварительный просмотр печати можно увидеть в разделе «Копировать» и PrintMasterPro.

10. **Улучшенная функция резки:** С помощью этой функции вы можете легко обрезать края изображения и положения режущих кромок пикселя на пиксель. При активации кнопки, красные линии появляются на четыре сторон в главном окне просмотра, которые первый расположены на внешней стороне. Теперь вы можете «захватить» эти строки с помощью мыши и потяните их в изображение. При запуске выхода сейчас, Вас спросят, хотите ли вы выводить отмеченные детали или все изображение.



Преимущество этой функции по сравнению с функцией *Вырезать деталь (5)* главным является тот факт, что вы можете установить четыре режущие кромки во время масштабирования любой детали в этом, как вы можете расположить края точно. - в частности, для больших размеров рисунков.



Эта функция может быть использована только в том случае ScanManager PRO опция лицензия доступна.

11. **Сброс обнаружения ширины:** Эта функция позволяет отключить автоматическое определение ширины для сканирование осуществляется раньше. Эта функция особенно полезна, если отсканированный документ поврежден в результате выхода из строя автоматического обнаружения ширины. Таким образом, вы можете предотвратить содержание от заблудиться без необходимости сканировать документ снова и / или выбрать другой формат сканирования. При нажатии этой кнопки изображение отображается в той же ширины, как если бы вы выбрали опцию " *Auto (Sensor)*» под *Формат сканирования*. Например, вы можете вырезать изображение вручную с помощью *Улучшенная функция резки (8)* если требуется. Дополнительная информация о ширине обнаружения и сканирования формата можно найти в главе 5.10.3.3 на стр 57.

12. **Удалить изображение:** Здесь вы можете удалить текущее изображение от просмотра.

Теперь изображение удаляется из просмотра, то есть он не заблудиться, если это уже было

сохраняются в виде файла.

13. **Отменить и Повторить:** С помощью этого инструмента вы можете отменить последние действия. Действия отменить

прежде, чем может быть повторен только!



Документ не может быть загружен в окно просмотра снова с помощью этого инструмента! Однако, любой тип модификации, такие как черная коррекция может быть отменен, и / или повторяется.

5.9 Панель инструментов Редактирование и измерительные функции

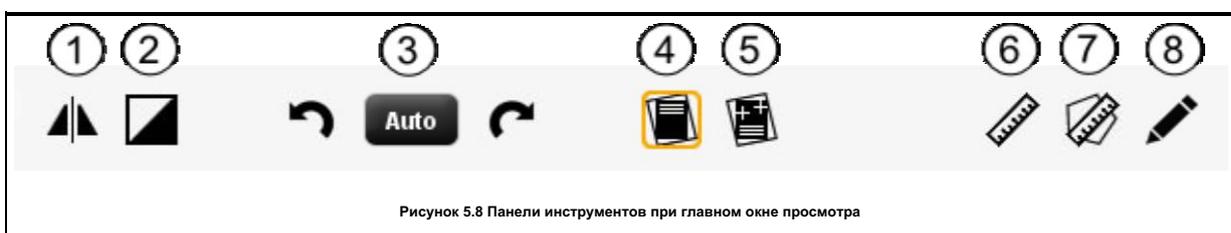


Рисунок 5.8 Панели инструментов при главном окне просмотра

Панель под Главным просмотром предоставляет функции для редактирования изображений и измерения расстояний или областей.

1. **Вертикальное зеркальное отображение On / Off:** Зеркало все изображение вдоль вертикальной оси.
2. **Обратить On / Off:** Обратить изображение целиком. Для серых шкал и В / W света и темноты инвертируются; для RGB негатив создается.
3. **Вращение:** Установка ориентации всего изображения с шагом 90 °.
 - **Авто:** Лучшее вращение определяется автоматически для вывода. Для «Сканировать в файл» поворот не осуществляется; выход на принтер осуществляется в малогабаритном образе в зависимости от ширины оригинала. В этом случае вращение не отображается в окне просмотра, т.е. ориентация вывода может отличаться от показанного в окне просмотра.
 - **0 °, 90 °, 180 °, 270 °:** Изображение поворачивается по часовой стрелке с помощью установленного значения. Вращение видно сразу в окне просмотра. Выход осуществляется, как показано. В случае вывода на принтер, альтернативное вращение, однако, может произойти, если среда с соответствующей шириной не доступен.
 - **С помощью клавиши со стрелками (влево, вправо)** вы можете повернуть изображение в соответствующем направлении с шагом 90 °, начиная с текущей позиции.
4. **Автоматическая коррекция смещения:** Изображение выравнивается автоматически, так что небольшое смещение корректируется. При этом ориентация определяется автоматически на основе краев документа.

5. **Ручная коррекция смещения:** Ручное выравнивание изображения путем установки двух опорных точек. Опорные точки устанавливаются простым нажатием левой клавиши мыши на нужную позицию изображения. Для того, чтобы точно достичь требуемых позиций, вы можете также использовать все функции масштабирования просмотра в этом режиме. После установки второй опорной точки, то изображение выравнивается по основе виртуального соединения между двумя точками. Путем повторного нажатия на кнопку, вы можете отменить выравнивание.



Можно выполнить выравнивание на основе горизонтали, а также вертикальную ссылку (определяется автоматически)

6. **Функция измерения:** Измерение сечения (расстояние между двумя точками, чтобы быть установлено). Опорные точки расположены, как описано в 5. После установки второй точки, диалоговое окно, в котором вы можете прочитать измеренное значение. Здесь вы можете также выбрать единицу и определить масштаб для преобразования. Например, эта функция полезна при измерении конструкций в строительном чертеже или карте.
7. **Вычислить площадь:** С помощью этой функции вы можете вычислить площадь любого многоугольника в чертеже. После нажатия на кнопку, вы можете определить многоугольник, нажав на любое количество точек с помощью левой кнопки мыши.



Последний пункт многоугольника определяется *Двойной клик*.



Эта функция доступна *ScanManager PRO* лицензия только.

8. **Редактирование изображения:** Эта функция предоставляет множество возможностей для редактирования изображений. После приведения в действие кнопки, изображение и / или выбранную деталь загружается во внешний редактор. Прежде всего, спросят, хотите ли вы, чтобы вставить или ссылку на изображение. Вы можете просто нажать «ОК» в этом диалоговом окне. С помощью редактора вы можете редактировать изображение, используя доступные опции. После редактирования изображения, просто закройте редактор. Теперь Вас спросят, хотите ли вы, чтобы сохранить отредактированное изображение. Нажмите кнопку «Сохранить». После этого изменения автоматически применяются к изображению в ScanManager.



При загрузке изображения в редакторе, такие задачи, как вращение, зеркальное отображение, и переворачивая, не рассматриваются. Однако шаги, осуществляемые в редакторе осуществляется в соответствующих позициях.



Эта функция доступна *ScanManager PRO* лицензия только.

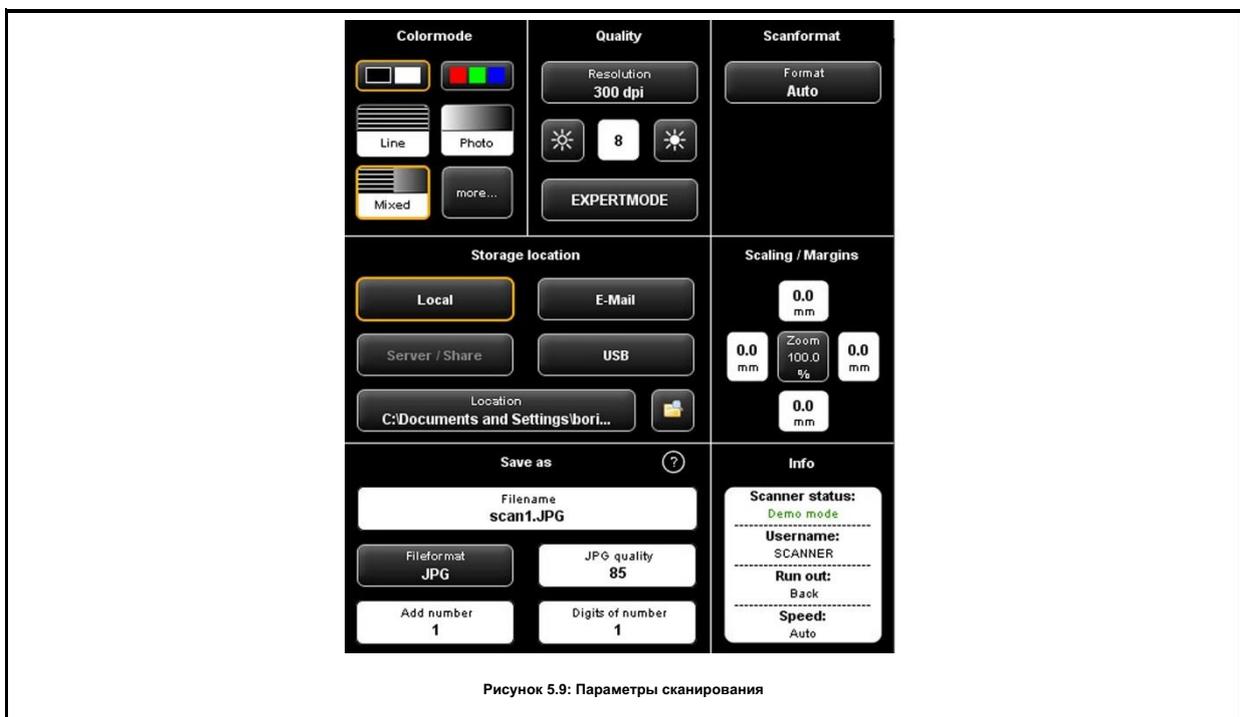
5.10 настройки

Появление области настроек в ROWE ScanManager (№ 4) на рисунке 5.4, 36) слегка адаптированы в зависимости от выбранной функции **сканирование** или **копия** так что основные функции всегда доступны в зависимости от вашего рабочего процесса.

В следующих пунктах, параметры, относящиеся к выбранной функции будут кратко описаны. Параметры соответствующих параметров будут подробно описаны в отдельном пункте.

Функции ПРИНТМАСТЕР PRO и список работы заслуживают особого внимания и будут рассмотрены в отдельных главах.

5.10.1 Функция «Scan»



Когда вы находитесь в функции «Scan», настройки следующим образом:

- **Цвет режим:** Выберите режим цвета для следующего сканирования. Этот параметр также применяется для отображаемого изображения, если любой (см 5.10.3.1).
- **Качественный:** Здесь вы можете установить разрешение и яркость для последующего сканирования и выбрать другие настройки изображения (*Экспертный режим*). Для получения более подробной информации см 5.10.3.2.
- **Формат сканирования:** Здесь Вы можете выбрать ширину документа, будет ли определяться автоматически в последующем сканировании или если вы хотите, чтобы определить стандартный формат. Как вариант, вы можете также определить размеры (*Определяемые пользователем*). Для получения более подробной информации см 5.10.3.3.
- **Место хранения:** Здесь вы определяете, куда сохранять отсканированные документы. Здесь вы можете также определить для отправки документов в качестве приложения к письму. Для получения более подробной информации см

5.10.1.1.

- **Масштабирование / поля:** Здесь вы можете определить, нужно ли добавлять поля к четырем сторонам документа для сканирования или отрезать их. Кроме того, вы можете установить комплексные параметры масштабирования (см 5.10.3.4).
- **Сохранить как:** Определить формат файла отсканированного документа. В зависимости от выбранного формата файла, дополнительные опции (см 5.10.1.1).
- **Информация:** В этой области, специальная информация о состоянии дается. Содержание может быть определена (см 5.10.3.5).

5.10.1.1 Место хранения



Рисунок 5.10: Настройки местоположения хранения

1. **Местный:** Сохранить на локальном компьютере (диск, папка)
2. **Эл. адрес:** Отправить как приложение к электронной почте.
3. **Server / Share:** Эта кнопка не активна в данной версии и была предусмотрена для будущих обновлений.
4. **USB:** Сохранить на носителе данных USB.
5. **Место нахождения:** Выберите папку.
6. **Открыть папку в проводнике Windows:** Выбранная папка будет открыта непосредственно в проводнике Windows для вас, чтобы быть в состоянии назвать файл (ы) быстро.

Местный: Нажмите эту кнопку, если вы хотите, чтобы сохранить файл на локальном компьютере, в определенной папке.

Нажмите кнопку (1), чтобы выбрать и / или изменить папку.



Рисунок 5.11: Целевая папка

Эл. адрес: Нажмите эту кнопку, если вы хотите прикрепить файл к сообщению электронной почты и отправить его. После сканирования или приведения в действие, когда *послать* ключ (распределение *Prescan* ключевые изменения) Ваша стандартная программа электронной почты всплывает.



В зависимости от конфигурации компьютера, операционная система может запросить для стандартной программы электронной почты. Убедитесь, что установлена программа электронной почты на компьютере и выберите его в случае необходимости.



Для больших размеров файлов, отправка по электронной почте, не может быть возможным.

Введите адрес электронной почты в текстовом поле (1). Адрес принимается нажатием *Войти*.



Рисунок 5.12: «Сканировать на почту» - Электронная почта адрес

USB: С помощью этой кнопки вы можете легко выбрать носитель данных USB (например, флэш-накопитель или внешний диск) в качестве места хранения. Эта функция доступна только в случае, если операционная система признала носитель данных USB подключен.

С помощью кнопки (1), вы также можете выбрать подкаталог.



Рисунок 5.13: место хранения - данные USB перевозчик

Формат файла 5.10.1.2

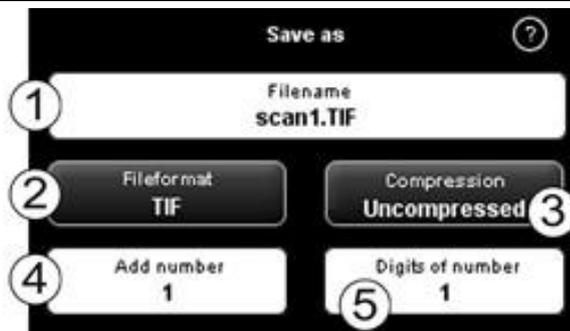


Рисунок 5.14: Настройки - Формат файла

1. **Имя файла:** Текстовое поле, где введите имя файла. Расширение файла добавляется автоматически на основе выбранного формата файла (2).
2. **Формат файла:** Тип файла. Следующие форматы TIFF, JPEG, PDF (/ A), многостраничных TIFF, многостраничный PDF (/ A), BMP, JP2 (JPEG2000), AC3MTC, PNG, DWF.

3. **Параметры файлов:** В зависимости от выбранного формата файла (2), дополнительные опции (например, тип сжатия для TIFF).
4. **Добавить номер:** Здесь вы можете определить, будут ли файлы должны быть пронумерованы автоматически. В текстовом поле можно задать начальный номер. При сохранении нового файла, это число увеличивается. Таким образом, вы можете сэкономить много сканирование в одном каталоге один за другим без изменения имени файла перед каждым сканированием.



Вы можете поместить номер в любом месте в имени файла. Для этого введите символ «%» в нужной позиции в имени файла.

5. **Цифры номера:** Здесь вы можете определить количество цифр автоматической нумерации. Увеличение числа цифр, если вам нужна правильная сортировка для многочисленных проверок.



Если вы не хотите использовать нумерацию, введите 0.



Пример: Вы ввели «сканирующий% тест» в имени файла поля (1), выбранное «TIF» в качестве формата файл (2), и вошли 3 под цифрой номера (5). В этом случае будут созданы следующие имена файлов: «scan001test.tif», «scan002test.tif» и т.д.



Вы можете ввести дополнительные символы в имени файла:

- «{DATE}»: Дата добавляется к имени файла.
- «{TIMESTAMP}»: Время добавляется к имени файла.

Для того, чтобы создать / PDF-файл многостраничный TIFF, сначала выберите имя файла, а затем формат файла многостраничных TIFF / PDF. Каждое сканирование или сохранение операция осуществляется в дальнейшем будет добавлена в качестве дополнительной страницы в многостраничный файл.

1. **Имя файла:** отображается ранее введенное имя файла.
2. **Страницы:** Страницы уже добавлены в многостраничный файл показано на рисунке.
3. **Удалить последнюю страницу:** Нажмите эту кнопку, если вы хотите, чтобы удалить эту страницу добавлен последним.
4. **Прерывание:** С помощью этой кнопки можно выполнить обычное сканирование (или спасительную операцию) между которыми не будет добавлен в многостраничный файл; после этого вы можете добавлять страницы в многостраничный файл снова, выбрав *многостраничный TIFF* / или *PDF* как файл



Рисунок 5.15: Многостраничные настройки

<p>Формат снова.</p> <p>5. <i>Полное:</i> Нажмите на эту кнопку после того, как просмотрел последнюю страницу для многостраничного файла.</p>	
---	--

5.10.2 Настройки «Копировать»

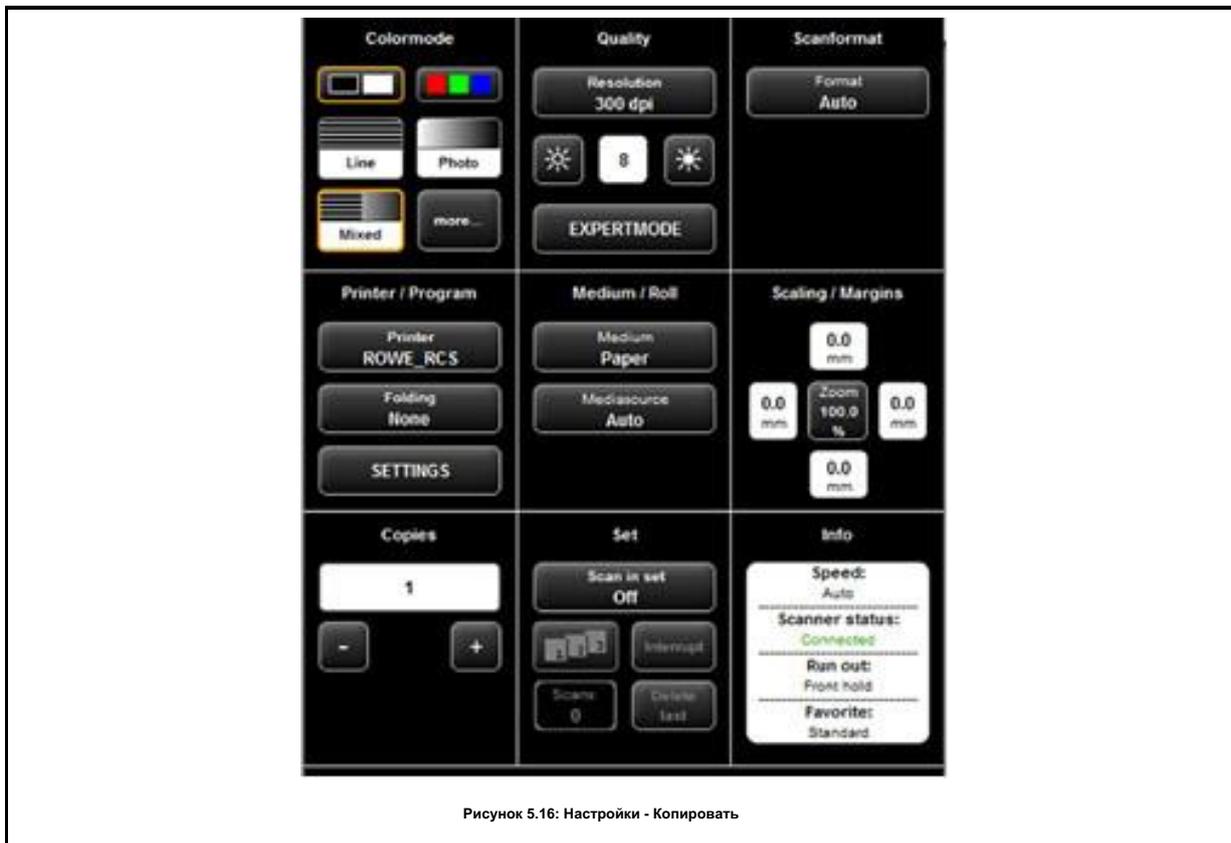


Рисунок 5.16: Настройки - Копировать

Когда вы находитесь в функции «Копировать», настройки следующим образом:

- *Цвет режим:* см 5.10.3.1
- *Качественный:* видеть 5.10.3.2
- *Формат сканирования:* см 0.
- *Принтер / Программа:* Здесь вы можете определить принтер для вывода. Кроме того, вы можете установить параметры вывода специфичные для принтера (например, программы складных, если таковые имеются). Для получения более подробной информации смотрите Главу 5.10.2.1, Page 49.



Для возможности использовать принтер, вы должны установить его один раз. Настройка принтера описана в главе 6.5.1, Page 83.

- *Medium / Roll:* Здесь вы можете определить, на какой носитель и / или рулон для печати, если выбранный принтер поддерживает эту опцию.
- *Масштабирование / наценки* см 5.10.3.4.

- **Копии:** Определить, сколько копий должно быть сделано.
- **Задавать:** Эта опция может быть активирована, если вы хотите, чтобы объединить несколько сканирований в одном наборе. Этот набор может затем быть выведен на принтер. Подробное описание функции множества можно найти в главе 5.10.2.4, 51.
- **Информация:** см 5.10.3.5.

Выбор 5.10.2.1 принтера

Здесь вы можете выбрать на какой принтер вы хотите вывести документ.



В зависимости от выбранного принтера (1) другие параметры могут быть недоступны (например, *складчатость* для принтеров Rowe)

1. **Принтер:** Выберите требуемый принтер.
2. **Складная программа:** Доступно только если принтер РОУ был выбран в (1). См Рисунок 5.18.
3. **Настройки:** Дополнительные опции, влияющие на печать в зависимости от типа принтера.
 - РОУ принтера: см Рисунок 5.19.
 - Струйный принтер: см 5.10.2.3



Рисунок 5.17: Выбор принтера

5.10.2.2 Настройки вывода для ROWE принтера



Рисунок 5.18: Настройки папки

При печати на принтере ROWE отличая фальцевальную машину, вы можете выбрать следующие варианты сворачивания:

1. Выбор программы складывания
2. **Положение заголовка:** Здесь вы можете определить, в каком квадранте есть заголовок, если таковые имеются. Если

складная программа активирована, рисунок поворачивается автоматически, так что текстовое поле всегда на самом верху.

3. **Выходной лоток:** Здесь вы можете выбрать, где принтер и / или складывание машина должна выводить чертеж. Например, если сортировщик подключен, вы можете выбрать конвейер.
4. **Запасной фальцевальная машина:** Ответ на складную машину не существующую или не готов (также см 5.13.4).
5. **Запасная вкладка:** Ответ на вкладку отсутствует, если выбрана складная программа с вкладкой (также см 5.13.4).
6. **Запасной выходной лоток:** Ответ на выходной лоток, который не доступен и / или полное (также см 5.13.4).

После того, включены все требуемые настройки, вернуться к предыдущему экрану, нажав кнопку " *Назад* ».

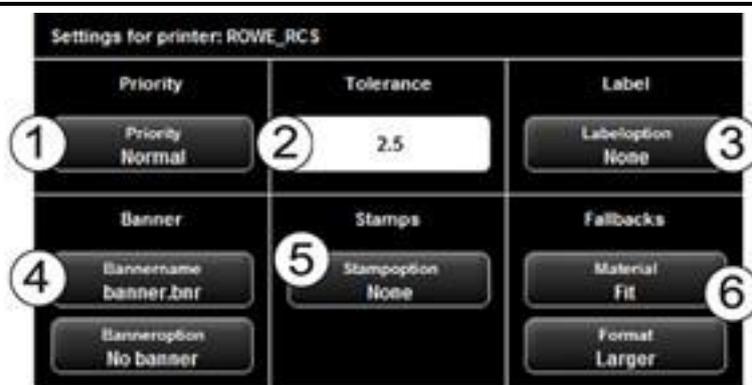


Рисунок 5.19: Расширенные настройки для принтера ROWE

В дополнительных настройках вы можете выбрать следующие опции, если вы выбрали принтер Poy:

1. **Приоритет:** Определить поведение в списке заданий печати.
 - **Нормальный:** Задание добавляется к списку заданий в обычном режиме.
 - **Низкий:** Все задания на печать с более высоким приоритетом являются приоритетными.
 - **Высокая:** Задание печати запускается как можно скорее.
 - **Подвешенной:** На данный момент, чертеж не печатается, но работа должна быть запущена вручную на принтере.
2. **Толерантность:** Определить допуск, по которому размеры документа может быть превышена (в%) для печатаемого документа на следующий рулон меньшего, тем не менее.
 В этом случае печать не уменьшается, соответственно, но выступающая часть обрезается.
3. **Метка:** Выбор метки, определенной на принтере и для печати на документе.
4. **Баннер:** Здесь Вы можете выбрать файл баннера и установить, будет ли этот баннер будет выводиться

в начале и / или в конце.

5. **Марки:** Выбор штампа, определенный на принтере и для печати на документе.
6. **откаты:** Здесь Вы можете определить реакцию принтера, если требуемый материал и / или формат носителя печати не доступна. Варианты:
 - **Стандарт:** Стандартное поведение принтера (в зависимости от конфигурации принтера)
 - **Игнорировать (материал):** Принтер использует материал, доступный (например, бумага вместо прозрачной)
 - **Изображение большего размера (формат):** Принтер использует больший формат доступен следующий (например, A1 вместо A2).
 - **Поместиться:** Принтер не печатает и требует соответствующего ресурса дает сообщение.

5.10.2.3 Настройки вывода для струйных принтеров

В дополнительных настройках можно увидеть следующие параметры, если вы выбрали струйный принтер:

1. Качество: Проект, нормальное или высокое
2. Cut On / Off: Установите бумагу, следует ли отрезать после выхода документа.



Рисунок 5.20: Выходные параметры для струйных принтеров

5.10.2.4 Набор функций

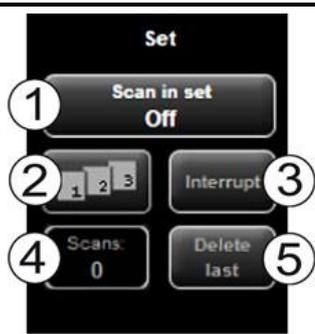


Рисунок 5.21: Установка функции

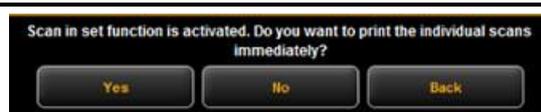


Рисунок 5.22: Запрос будет ли печататься набор немедленно

Как только вы включите функцию множества (1), Вас спросят, хотите ли вы печатать документы в наборе немедленно. Если нажать «Да», выход запускается немедленно; если нажать «Нет», выход запускается только после завершения набора (нажмите (1) снова).

5.10.3 Настройки не зависят от функции

В этом разделе, эти параметры описаны, которые доступны в «Scan», а также функции «Копировать». Они в основном охватывают такие параметры, как цветовой режим, яркость / контрастность, а также многочисленные другие варианты улучшения качества сканирования и копий.

5.10.3.1 Цветовой режим

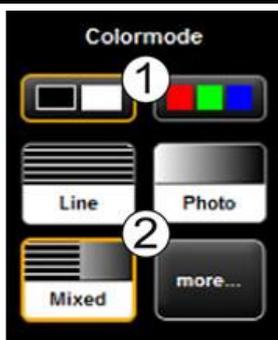


Рисунок 5.23: Цветовой режим

Одним из наиболее важных настроек является цветной режим.

1. **подбор Цвет (RGB) и шкала серого и / или черно-белый.** Следующее сканирование осуществляется в режиме набора здесь.



Если осуществляется серой шкала и / или черное / белого сканирования и переключиться на цвет позже, изображение, однако, отображаются в серой шкале в окне просмотра.

2. **Выбор типа оригинала:** Здесь вы можете легко достичь наилучшего качества для различных типов оригиналов, выбрав условие сканируемого оригинала. Специально оптимизированные настройки затем выбраны для достижения наилучшего результата.

- Выбрать "**Линия**" если оригинал содержит только структуру линии и / или однородные области (например, CAD чертежи).
- Выбрать "**Фото**" Если оригинал содержит сложные структуры и цветовые градиенты (например, фотографии, плакаты и т.д.).
- Выбрать "**смешанный**" Если оригинал включает в себя структуру линии, а также цветовые градиенты.
- **Больше:** За этой кнопкой есть еще специальные типы документов в дополнение к "**Линия**", "**Фото**", а также "**Смешанный**" (например, оптимизация карт и т.д.).



Если вы не уверены, к какому исходный тип документа должен быть выделен, вы можете проверить, какие параметры отвечают вашим требованиям, как дисплей в окне просмотра немедленно обновляется с выбранным режимом. Вам не придется снова отсканируйте документ.



При сканировании специального оригинала, который не соответствует ни одному из доступных параметров, вы можете выполнить дополнительные индивидуальные изменения в режиме эксперта (см 5.10.3.2).

5.10.3.2 Качество

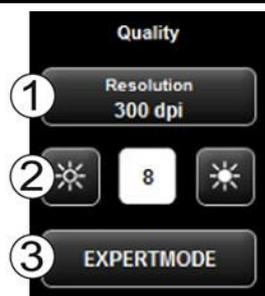


Рисунок 5.24: Настройки качества

Здесь Вы можете выбрать параметры, влияющие на качество сканируемых оригиналов.

1. **Разрешение:** Выбор разрешения, которая будет использоваться для следующей операции сканирования. Выбор должен быть сделан до сканирование.



В случае, если из доступных режимов «Турбо», более низкое разрешение сканирования используется в направлении подачи, а затем интерполяция осуществляется. Значительно более высокая скорость достигается, таким образом.

В выбранном оптическом разрешающая способность оригинал сканируется перпендикулярно направлению подачи таким образом, что интерполяция осуществляется в направлении подачи, только.

2. **Яркость:** Установив яркость, воспроизведение становится темнее или светлее. В текстовом поле в середине вы можете ввести желаемое значение. С помощью клавиш на левой и правой, значение может быть уменьшено / увеличено. Диапазон настройки: -127 ... 128 (0: нейтральный).
3. **Экспертный режим:** При нажатии на эту кнопку, вы получаете доступ к подменю с многочисленными другими опциями настройки (см рисунок 5.25).



Рисунок 5.25: Эксперт режим - Настройки изображения

1. **Параметры изображения / настройки цвета:** При переключении на «Настройки цвета», вы получить доступ к другому подменю (рис 5.26).

2. *Контраст:* Увеличение / уменьшение контрастности (диапазон настройки -127 ... 128, 0: нейтраль).
3. *Гамма:* Регулировка гамма-кривой (диапазон настройки 1 ... 25, 17: нейтральный). Этот параметр не должен быть изменен, так как значение по умолчанию (17) идеально соответствует цветовому пространству сканера.
4. *компенсация фона:* Этот элемент управления слайд является чрезвычайно полезным, если фон отсканированного оригинала не совсем белый. Белый цвет бумаги обычно не соответствует точному белым в представлении RGB (диапазон 0 ... 255, 0: нейтральный).



В частности, для фотографий, вы должны тщательно установить фоновую компенсацию, чтобы не потерять какую-либо информации (например, цветовые градиенты). Но и в чертежах с линиями, информация, которая очень яркий может заблудиться. В случае сомнения, просто проверить результат в окне просмотра.

5. *Заточка:* С помощью этого ползунком вы можете увеличить резкость изображения (диапазон 0 ... 255, 0: нейтральный).



При выборе очень высокое значение, незначительные цветовые полосы могут возникать при краям изображения.

6. *Сглаживание:* С помощью этого ползунком можно сглаживать угловые структуры в изображении (диапазон 0 ... 255, 0: нейтральный). В районах с тонкой структурой, информация может быть размыта.
7. *Черная коррекция:* Подобно осветления фона на белый вы можете превратить очень темные области в черный цвет, если требуется (диапазон настройки 0 ... 255, 0: нейтраль).
8. *Интерполяция:* Если вы хотите использовать другое разрешение, чем используемый для сканирования, вы можете установить запрашиваемую выходное разрешение, здесь. Изображение будет интерполировать к этой резолуции.



Рисунок 5.26: Эксперт режим - Настройки цвета

1. *Параметры изображения / настройки цвета:* При переключении на «Настройка изображения», вы увидите подменю, изображенный на рисунке 5.25
2. *Красный / Зеленый / Синий:* С помощью этих трех элементов управления слайд, вы можете сдвинуть взвешивание трех цветовых каналов красного, зеленого и синего (R, G, B). Например, если вы хотите, чтобы уменьшить красную долю в изображении, уменьшить уставку ползунком "Красный"(Диапазон 0 ... 255, 127 установка: нейтральный).
3. *Серые коррекции шкалы:* Если есть какие-серые чешуйки в изображении, которые не могут быть представлены в цвете нейтрален (например, зеленоватый оттенок), вы можете компенсировать это отклонение с помощью этого ползунком. При установке более высокого значения, цвета, которые почти серый переключаются на следующий оттенок серого. Если ценность очень высока, и эти цвета смещаются к серому, которые находятся довольно далеко от серой шкалы. (Диапазон настройки 0 ... 255, 0: нейтральный).
4. *Глубина цвета:* В цветном режиме (RGB), информация о цвете обычно кодируется с 8 битами на канал цвета (R, G, и B), т.е. 24 бита на пиксел. Это может привести к относительно больших файлов. В частности, для оригиналов с лишь несколько цветов (например, CAD чертежи), это может быть разумным, чтобы уменьшить глубину цвета. Это может быть достигнуто путем выбора опции «индексированные цвета». Глубина цвета затем восстанавливают с 24 до 8 бит на пиксель, так что могут быть отображены 256 цветов.
5. *Highlighter оптимизация:* При сканировании оригиналов, которые отмечены с постоянными маркерами, может случиться, что эти знаки не отображается должным образом. В целях повышения презентации, специальные оптимизации могут быть включены. Три степени интенсивности может быть выбрана (*нормальный, средний, а также высокая*). В большинстве случаев воспроизведение маркировки с постоянными маркерами должно быть в порядке, без какой-либо оптимизации.



При оптимизации маркировки с перманентным маркером тяжеловооруженного, другие цвета изображения могут слегка измениться, тоже. Вы можете проверить результат в окне просмотра в любое время.



Если некоторые постоянные маркеры не будут видны на всех (белый), уменьшить значение для фоновой компенсации, если это применимо. Как правило, яркость постоянных маркеров невозможно отличить от реального фона (белый бумага).

6. *профили ICC*: Выберите цвет ICC пространство, в котором файл должен быть сохранен. В общем, SRGB подходит. Если вы хотите сохранить цветное сканирование в цветовом пространстве устройства сканера, выберите *Никто*.

7. *Цвет стола*: С помощью таблиц замены цвета, определенные цвета могут быть заменены на некоторые выбранные цвета. Эта функция может быть полезна для того, чтобы логотип отображается в четко определенной тени.

5.10.3.3 Формат сканирования

В поле «Scan формата», вы можете определить размеры следующего сканирования. Если привести в действие кнопку, как показано на смежном рисунке, появляется меню, где можно выбрать следующие параметры:

Авто: Формат устанавливается автоматически с помощью функции обнаружения ширины. В большинстве случаев этот параметр вызывает требуемый результат.



Рисунок 5.27: Формат сканирования

Autoformat: Формат устанавливается автоматически с помощью функции обнаружения ширины как и в случае «Авто», но затем она распространяется на стандартный формат фитинг в следующем. Кроме того, доступны следующие опции:

- **Ориентация Портрет / Пейзаж:** Выберите ли формат по умолчанию портрет или пейзаж.
- **Фиксированный формат On / Off:** Если фиксированный формат активирован (*На*), длина в направлении подачи рассматривается в дополнение к ширине при регулировке в формат по умолчанию. В противном случае, ширина адаптируется к формату по умолчанию, только.



Документ должен быть размещен в центре.



Если фиксированный формат включен, одна часть информации, отсекается, если исходный длиннее, чем фиксированный формат быть адаптирован на основе определенной ширины.

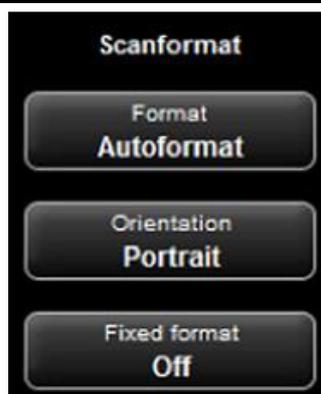


Рисунок 5.28: Autoformat

Максимальная ширина: В случае этого параметра, используется максимальная ширина документа. Как правило, запас будет по-прежнему будет виден по бокам, которые могут быть отрезаны впоследствии вручную. Эта опция рекомендуется для поврежденных оригиналов, если это автоматическая ширина обнаружение не работает должным образом.

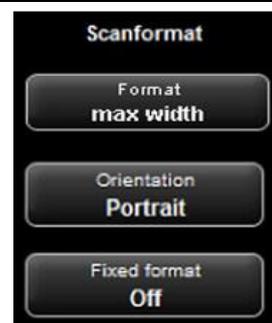


Рисунок 5.29: Авто (датчик)

Определяемые пользователем. При выборе "Определяемые пользователем", Вы можете ввести любой

размер для диапазона сканирования в отображаемых текстовых полях:

- **Ширина:** Ширина сканирования в мм
- **Длина:** Длина сканирования в мм
- **Начало в:** Исходное положение в направлении подачи от начала документа в мм
- **Нулевая точка:** Нулевая точка отмечается в середине стола подачи сканера. При настройке по умолчанию, в середине документа должен быть близок к нулю. С помощью этой опции вы можете сместить опорную точку на середину документа влево (отрицательное значение) или вправо (положительное значение).

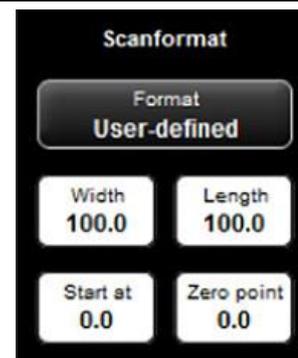


Рисунок 5.30: Определяемый пользователем формат

5.10.3.4 Scaling / Маржа

В области «Scaling / Маржа» вы можете добавить, отрезать, расширить или уменьшить маржу на четырех сторонах документа.

Введите положительные значения в четырех текстовых полях для того, чтобы увеличить левый (1), вправо (2), спереди (3) и / или задней рентабельности (4) (белый). Если вы хотите, чтобы сократить разницу прочь, просто введите отрицательные значения.

С помощью кнопки «Zoom», вы получаете доступ к подменю, в котором можно выбрать широкие возможности масштабирования.

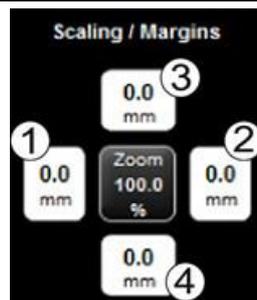


Рисунок 5.31: Масштабирование / прибыль

- **Масштаб:** Расширение и / или понижающий коэффициент в % (100%: без масштабирования).
Диапазон настройки 1.0 в 999,0%.
- **Размер страницы:** Auto (в соответствии с установленным фактором) или масштабируется в специальном формате по умолчанию (например, ISO A4).
- **Фиксированный формат On / Off:** Если фиксированный формат активирован (*На*), длина в направлении подачи рассматривается в дополнение к ширине при масштабировании в формат по умолчанию, выбранного в разделе «Размер страницы».



Если фиксированный формат включен, одна часть информации, отсекается, если исходный длиннее, чем фиксированный формат масштабировать до на основе определенной ширины.

- **Ориентация:** Выбор книжной или альбомной ориентации (при масштабировании по умолчанию формат).
- **Scale Mode:** В соответствии с тремя вариантами, документ размещен на распечатке и / или отрегулированы.

Оригинал: Поддержка исходного размера.

Поместиться: В случае необходимости, документ масштабируется до выбранного формата.

Ассимилироваться (больше или меньше):

Документ полностью использует выбранный формат.

- **Положение страницы:** Не доступен, если **Ассимилироваться (больше или меньше)** был выбран. В противном случае, позиция документа на ролоне определяется. Например, «Центр».



Рисунок 5.32: Масштабирование

5.10.3.5 информация

В области «Info», полезная информация о состоянии дается.

Содержание области «Info» можно выбрать в настройках

ScanManager (см 5.14).

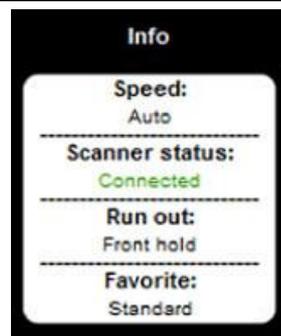


Рисунок 5.33: Площадь "Info"

5,11 Избранные

EE ScanManager предоставляет широкий спектр настроек для настройки сканирования и копирования в соответствии с индивидуальными требованиями. Часто управляемы количество настроек и / или комбинации параметров используются снова и снова. Для того, что вам не нужно устанавливать и настраивать каждый параметр по отдельности снова, вы можете сохранить настройки, сделанные однажды, как так называемые *Избранные*. Эти параметры могут затем быть просто загружены снова несколько щелчками и всегда доступны. Для этого нажмите

«*Избранные*» функция. В каждом любимца вы можете сохранить все настройки сканирования и печати, описанные в главе

5.10. Множество функций, а также формат файла многостраничный TIFF / PDF представить только исключение из вышеперечисленного.

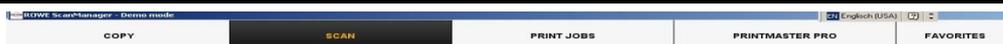


Рисунок 5.34: Функции - Избранные

При нажатии на функцию «Избранное», изображенная меню всплывает:

1. *Список избранных:* Здесь все избранные уже сохраненные в списке. Для того, чтобы загрузить и активировать сохраненные настройки, просто нажмите на запись в списке.
2. *Сохранить любимые:* Если вы хотите сохранить текущие настройки в качестве избранного, нажмите кнопку " *Сохранить* Кнопка". До этого введите имя в текстовом поле. Если любимый с этим именем уже существует, то вам будет предложено перезаписать ли последний.
3. *Изменить избранное:* Здесь вы можете переименовать избранные и / или передать их цифровые клавиши на панели управления сканера (рис 5.36).
4. *Multiprint:* Эта функция полезна, если вы хотите выдавать копии на нескольких устройствах вывода. Функция Multiprint описана в отдельной главе (см главу 5.11.1)

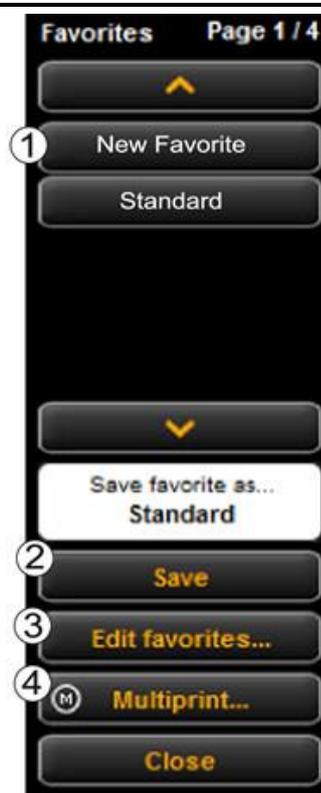


Рисунок 5.35: Избранные

При нажатии на кнопку «Редактировать избранное» (рисунок 5.35), изображенная всплывающее меню:

1. Выделяет любимый ключ: Здесь вы можете выделить фаворит к цифре ключа на панели управления сканера. Для этого, введите номер ключа (1-4) в текстовом поле (1). Излюбленные параметры затем загружаются, если привести в действие соответствующей клавиши на устройстве.
2. *Переименовать избранное:* Если вы хотите переименовать существующий любимый, введите новое имя в текстовом поле и подтвердите, нажав *Войти*.
3. *Удалить избранное:* Активизировать эту кнопку, если вы хотите удалить соответствующий любимец.
4. *Просматривать:* Клавиши со стрелками служат для просмотра списка избранных, если он содержит столько записей, что они не соответствуют отображаемой области.



Рисунок 5.36: Редактировать избранное

5.11.1 MULTIPRINT Избранное

С помощью так называемого *Multiprint* функции вы можете выходные документы одновременно на любом количестве устройств вывода - а именно с индивидуальными настройками печати для каждого устройства вывода. Для этого вам нужно только создать любимый MULTIPRINT раз. После этого, вы можете выполнять следующие задачи с помощью только одного сканирования при загрузке отдельных любимого (или нажатия соответствующей цифровой клавиши на устройстве) и нажатие клавиши запуска:

- Печать В / W копии на принтере Его,
- Печать второй цветной копии на струйном принтере,
- Выдача более трех копий на принтере ROWE масштабируется до ISO A3, включая складывание,
- Сохранение сканирования как TIFF файл в папке с активированной фоновой компенсацией, и
- Архивирование сканирования со стандартными настройками, как PDF-файл.

Для того, чтобы понять концепцию MULTIPRINT, сначала необходимо логически выделить параметры, сохраненные в любимых

- Параметры сканирования (например, режим цвета, разрешение сканирования, формат сканирования и т.д.)
- Выходные параметры (например, принтер, коэффициент масштабирования, фоновой компенсации и т.д.)

Соответственно, любимец, как описано в главе 5.11 включает в себя пакет параметров (*набор параметров*) для сканирования и ровно один набор параметров для вывода. Multiprint подход в настоящее время

расширяет это понятие таким образом, чтобы не только *один* набор параметров для одного устройства вывода могут быть включены в любимой, но, что любое число может быть активированы одновременно.

Для того, чтобы создать любимый MULTIPRINT, вы должны добавить еще *конфигурация выхода и / или другой набор параметров для вывода* к существующему любимцу. Это происходит почти аналогично созданию обычного, нового фаворита и объясняется в следующем.

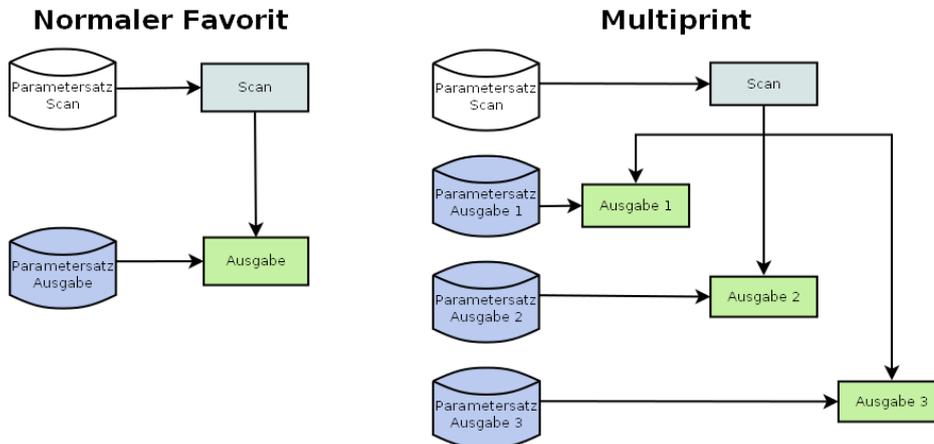


Рисунок 5.37: Концепция любимца - Multiprint

В списке избранных (1) (нажмите функцию *Избранное*), любимая Multiprint помечается (M).

Для того, чтобы создать любимый MULTIPRINT или продлить любимый другой конфигурации выходного сигнала, все требуемые параметры в ScanManager.

После этого вы должны добавить соответствующие настройки в качестве дополнительной конфигурации выхода к существующему любимцу. В связи с этим, он не имеет никакого значения, существует ли уже эти любимые несколько выходных конфигураций (M) или нет. нажмите *Multiprint* (2) Кнопка. После этого диалоговое окно показано на рисунке 72 всплывает.

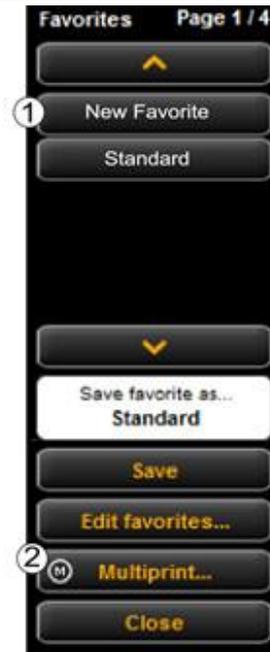


Рисунок 5.38: выбор Favorites - MULTIPRINT

В этом диалоговом окне вы можете увидеть, как много выходных конфигураций любимец имеет и к которому устройству вывода они относятся (1) (для «Сканировать в файл» целевая папка указывается).

В показанном примере, фаворит «Новый фаворит» является Multiprint любимого с тремя вариантами вывода: Сканирование в файл на диске

[C:\](#), Копировать / копию на HP5500 принтера, а также копирование / копию на RCS6000 принтера. Теперь у вас есть следующие варианты:

- *Добавить новую конфигурацию выхода (2):*
Другая конфигурация вывода добавляется. Новая конфигурация включает в себя параметры, установленные в настоящее время в ScanManager.
- *Редактирование конфигурационного вывода (3):* Здесь вы можете впоследствии изменить параметры соответствующей конфигурации. При нажатии на кнопку, вы автоматически переходите к настройкам ScanManager, где можно сделать необходимые изменения. На верхнем крае просмотра дополнительный бар с кнопками «Сохранить» и «Отмену» изображен. Нажмите кнопку «Сохранить», после того, осуществив все изменения.
- *Удалить конфигурацию выхода (4):* Нажмите здесь, если вы хотите, чтобы удалить конфигурацию выхода из любимых.



Рисунок 5.39: Создание / редактирование MULTIPRINT избранное

Если начать выход с любимым MULTIPRINT активизируются, диалоговое окно появляется после нажатия на кнопку пуска, где вы можете проверить / установить, на выходе устройства для вывода:

1. *Включение / выключение вывода на устройстве:*
Включите поле, если вы хотите вывести на указанном устройстве в противном случае снимите флажок, нажав кнопку.
2. *Количество копий:* Для вывода на принтер можно ввести количество копий в этом текстовом поле перед началом, если



Рисунок 5.40: Мультипринт выход

более чем одна копия необходима. Здесь имя принтера также показано на рисунке. Для *Сканирование в файл* появится целевая папка.

3. *Начало*: При нажатии на кнопку Start, операция началась

5,12 Список заданий

Функция «задания печати» из ScanManager обслуживает управление заданиями на печать созданных ScanManager. Общая структура списка заданий показана на рисунке 5.41.

JOB NO.	DATE	USER	PRINTER	FILE SIZE	STATUS	ACTION
1	Wed 21 Nov 2012 16:32:21	SYSTEM	SCNLS_1	6.916 KB	Processing	Stop
2	Wed 21 Nov 2012 16:32:56	SYSTEM	SCNLS_1	6.909 KB	Waiting	Stop

Рисунок 5.41: Список заданий

Задания печати приведены в таблице; каждая строка представляет одну работу. Информация о рабочих местах приведено в столбцах

- номер задания
- Дата / время заказа
- Пользователь инициирует работу
- Имя принтера
- Размер файла для печати
- Статус (например, «Обработка», «Ожидание», и т.д.)
- Действие клавиши для удаления, редактирования и остановки работы (см ниже)

Следующие действия доступны для управления отдельных заданий печатей:

1. **Стоп:** Остановка задания на печать (в зависимости от модели принтера это не может быть возможно, если принтер уже начал процесс печати).
2. **Редактировать:** С помощью этой кнопки можно изменить работу, используя ПРИНТМАСТЕР PRO и выход снова работа с измененными настройками, если это применимо. Для получения дополнительной информации см Глава ПРИНТМАСТЕР PRO (5.13), как от Page 66.
3. **Удалить:** Если еще не начат выпуск, вы можете удалить задание, если вы не хотите, чтобы вывести его.



Рисунок 5.42: Редактирование заданий на печать

Кроме того, кнопки выше таблицы предоставляют следующие возможности:

1. **Активные работы:** Отображает задания, которые еще не были обработаны.
2. **Готовые работы:** Отображение рабочих мест, которые уже закончили (при условии, для будущих обновлений).
3. **Удалить все работы:** С помощью этого Кнопка вы можете отменить все задания печати, указанные в списке.



Рисунок 5.43: Настройки списка заданий

5,13 ПРИНТМАСТЕР PRO

С помощью функции «ПРИНТМАСТЕР PRO» вы можете создать обширные задания на печать как отдельные файлы или комплекты с индивидуальными настройками для каждого файла. Обзор ПРИНТМАСТЕР PRO приведен на рисунке 5.44.



Вы можете использовать ПРИНТМАСТЕР PRO только если опция лицензии «ПРИНТМАСТЕР PRO» доступен.

5.13.1 Компоновка ПРИНТМАСТЕР PRO

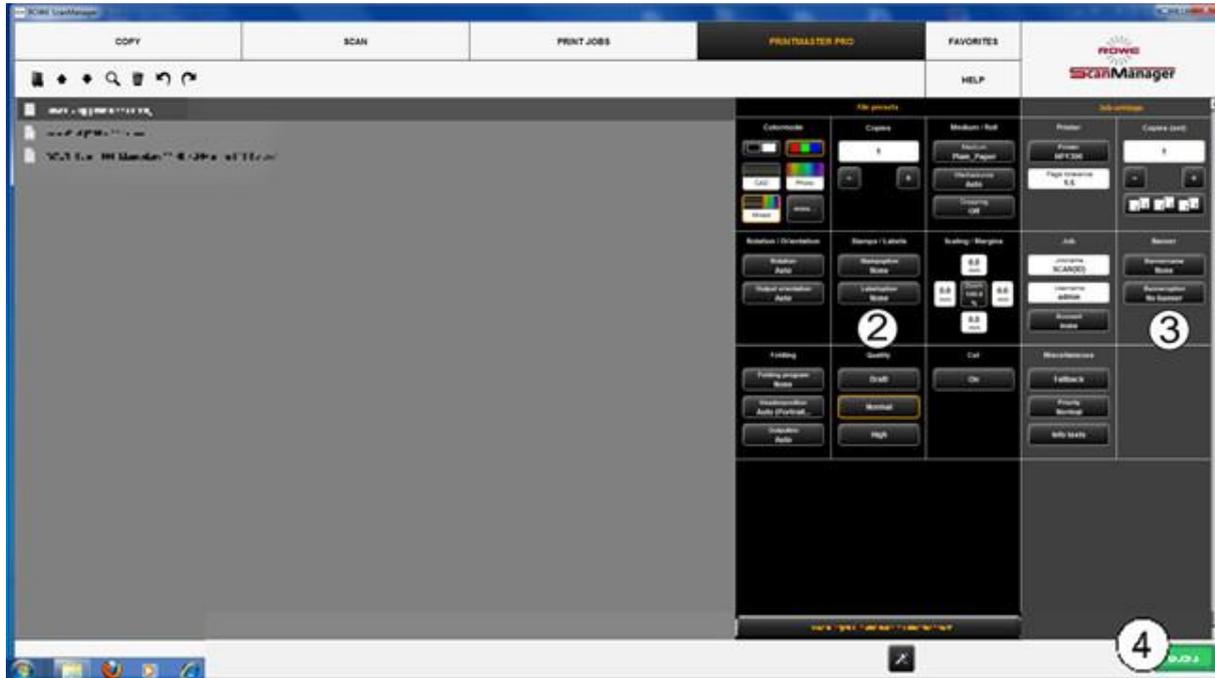


Рисунок 5.44: Печать Master PRO - Обзор

ПРИНТМАСТЕР PRO разделен на следующие разделы (смотри Рисунок 5.44):

1. *Список файлов:* Список файлов, добавленных в задание на печать (см главу 5.13.2).
2. *Предварительные настройки файлов:* Здесь вы можете сделать настройки, которые должны применяться к файлу выделенного в списке (1) (см главу 5.13.3).
3. *Настройки работы:* Настройки, сделанные здесь, применяются ко всем файлам задания печати (см главу 5.13.4).
4. *Распечатать:* Кнопка для запуска задания на печать.

5.13.2 Список файлов

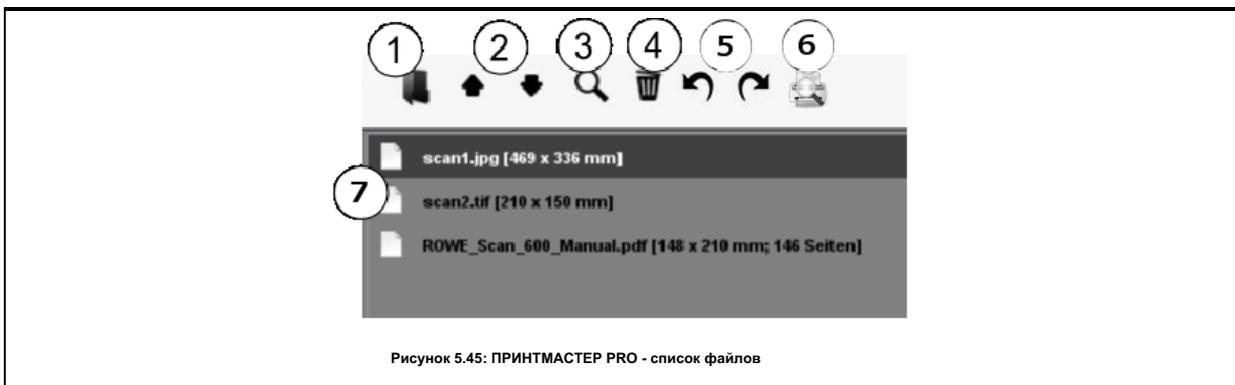


Рисунок 5.45: ПРИНТМАСТЕР PRO - список файлов

С помощью списка файлов вы можете управлять, какие файлы принадлежат задания печати и предварительного просмотра.

1. *Добавить файлы:* Добавьте один или несколько файлов для задания на печать сразу. Файлы воспроизводятся в порядке, указанном в списке.

2. **Переместить файл в списке вверх / вниз:** Вы можете изменить порядок печати впоследствии, выделив соответствующий файл в списке, а затем нажать соответствующую клавишу со стрелкой.
3. **Предварительный просмотр:** С помощью этого ключа вы открыть предварительный просмотр выбранного файла в списке (выделено темно-серый цвета). Вы также можете открыть предварительный просмотр двойным щелчком мыши на соответствующей записи в списке. Для получения дополнительной информации о просмотре см Рисунок 5.46.
4. **Удалить файлы):** С помощью этой кнопки вы можете удалить один или несколько файлов (ы) из списка.
5. **Отмена / повтор ключ:** С помощью этой кнопки, различные настройки могут быть отменены, такие как выбор принтера.
6. **Предварительный просмотр:** Позволяет просматривать распечатки на выбранном ролоне.
7. Список файлов: В дополнение к имени файла, дополнительная информация дается:
 - Размеры в мм
 - Количество страниц (для TIFF / PDF файлов с несколькими страницами).



При нажатии и удержании *сдвиг и /* или *Strg* ключ, можно также выделить несколько файлов в списке - как в Проводнике Windows.



Как только вы выделите файл в списке, нажав соответствующие настройки показаны под *Предварительные настройки файлов* (см 5.13.3).

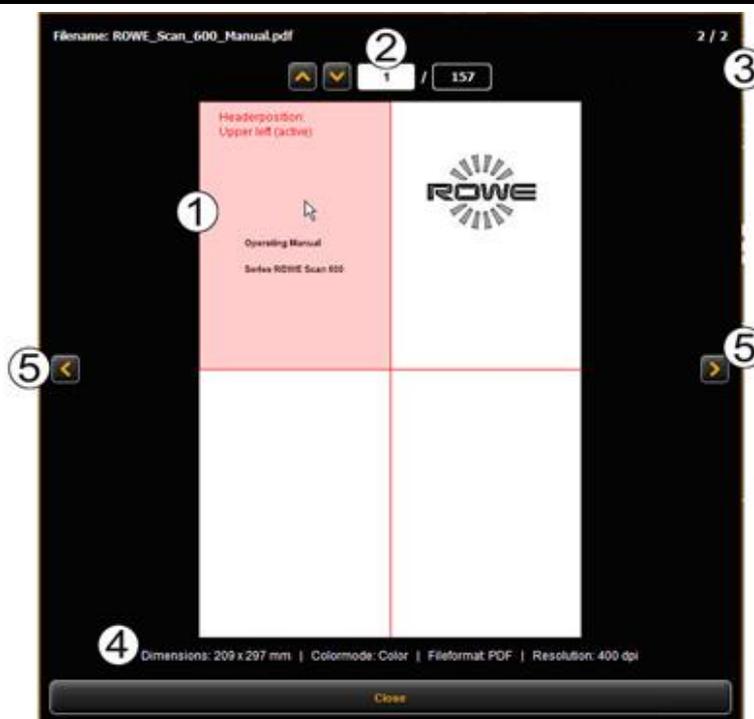


Рисунок 5.46: ПРИНТМАСТЕР PRO - просмотр файлов

Файл предварительного просмотра предоставляет следующие возможности:

1. **Установить позицию заголовка:** При нажатии одной из четырех квадрантов верхний левый, верхний правый, нижний левый,

или справа внизу вы можете выбрать, где заголовок должен быть установлен. Если выходной файл на принтере Его и установить программу сворачивания (если складная машина доступна), файл автоматически поворачиваются таким образом, что заголовок в верхнем и видимый после складывания. Для документов с несколькими страницами, положение заголовка может быть установлен на первой странице, только.

2. *Выбор страницы* (доступные для TIFF / файлов PDF с несколькими страницами, только): С помощью клавиш со стрелками, вы можете просматривать страницы документа в окне предварительного просмотра. В качестве альтернативы вы можете также ввести номер страницы в текстовом поле и нажмите *Войти*, чтобы перейти к нужной странице сразу.
3. *Позиция в списке файлов*: Это, чтобы показать, в каком положении в списке файлов изображаемого документ является. Если 1/3 показано, это означает, что отображаемый документ будет напечатан первым в качестве одного из трех файлов.
4. *Информация о файле*: Здесь полезная информация о изображенном файле Дано: размеры, режим цвета, формат файла и разрешение.
5. Просмотр списка файлов: С помощью клавиш со стрелками влево / вправо вы можете легко перейти к следующему / предыдущему файлу в списке файлов в окне предварительного просмотра.

5.13.3 Параметры файла



Рисунок 5.47: ПРИНТМАСТЕР PRO - Файловые пресеты

Все настройки, сделанные в разделе *Предварительные настройки файла* всегда применяются к файлу выбранного (выделенного) в списке файлов. Если вы выбрали несколько файлов в списке, сделанные настройки адаптированы для всех выделенных файлов. Таким образом, вы можете легко определить параметры для больших наборов, которые должны применяться ко многим, но не все файлы в наборе.

1. **Указание имени файла:** Для вашей информации, имя файла, в котором настройки применяются снова отображается. Показанное имя соответствует имени файла, выделенному в списке файлов. Из-за отсутствия пространства, имя файла Мелированного первым показано здесь только при выборе нескольких файлов.
2. **Цвет режим:** Выберите режим цвета для вывода файла. Как и в режим цвета и оригинальный выбор типа для проверки операций (см 5.11.3.1), специальные пресеты для общих исходных типов (например, CAD, фото, линия).
3. **Копии:** Количество копий, которые будут подготовлены для выбранного файла (также см 5.11.2, настройки «Сору»).

4. **Medium / рулон:** Выбор носителя или валика (также см 5.11.2, настройки «Сору»). Кроме того, опция " **Обрезка**» позволяет отрезать любые белые поля автоматически.
5. **Вращение / Ориентация:** Здесь вы можете выбрать, будет ли рисунок быть повернуты на выход или это портрет или пейзаж.
6. **Марка / этикетки:** Добавление марки или этикетки (также см 5.11.2, настройки «Сору»).
7. **Масштабирование / поля:** см 5.11.3.4.
8. **Складной:** Если выход осуществляется на принтере ROWE с фальцевальной машиной, программу фальцевания можно выбрать здесь. Кроме того, вы можете определить, в каком квадранте любое текстовое поле должно быть расположено. Если программа складывания активирована, рисунок автоматически поворачивается так, чтобы текстовое поле всегда на самом верху. С помощью опции «Auto» вы можете также определить положение заголовка автоматически. Кроме того, вы можете выбрать, где принтер и / или складывание машины должны выводить чертеж. Например, если сортировщик подключен, вы можете выбрать конвейер.
9. **Качество: Проект, нормальное, или высокая** Доступно только для вывода на струйном принтере (также см 5.11.2.3).
10. **Cut On / Off:** Установите бумагу, следует ли отрезать после выхода документа. Только для вывода на струйном принтере (также см 5.11.2.3).
11. **Настройки для всех файлов принимают:** Здесь, текущие настройки могут быть приняты для всех файлов в списке файлов одним щелчком мыши.

5.13.4 Настройки работы

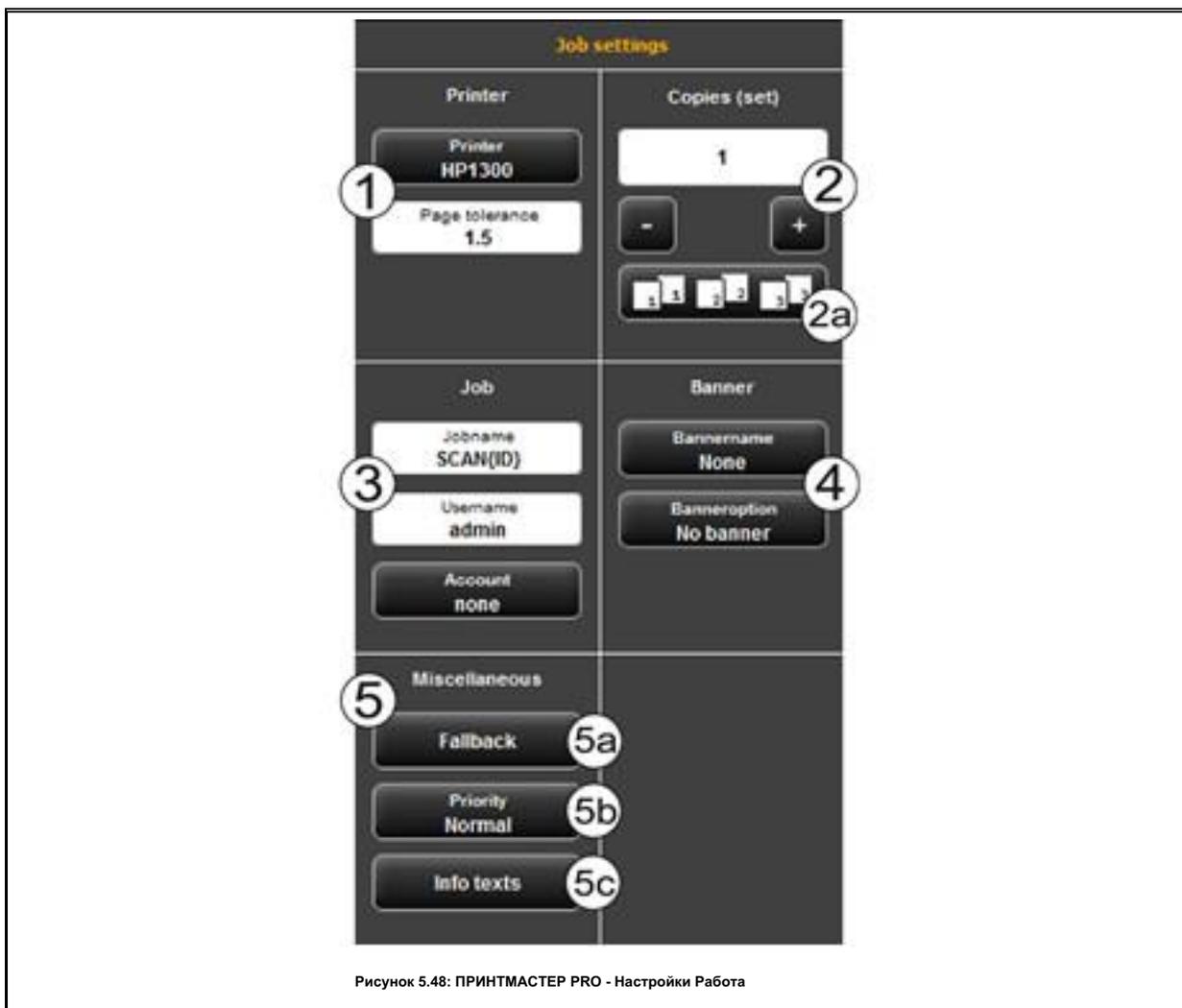


Рисунок 5.48: ПРИНТМАСТЕР PRO - Настройки Работа

Все настройки, сделанные в разделе *параметры проекта* применяются ко всем файлам в пределах набора, т.е. для всех файлов, доступных в списке файлов.

1. **Принтер:** Выбор принтера для вывода набора. С помощью опции *допуск Page* Вы можете определить допуск, по которому размеры документов могут быть превышены (в%) для готового документа на следующий меньший рулон, тем не менее.
2. **Копии:** Здесь Вы можете определить количество копий комплекта.

2a. Сортировка: Если вы хотите, чтобы подготовить более одной копии набора, вы можете дополнительно определить, как сортировать вывод с помощью кнопки (2a). При настройке по умолчанию, выход осуществляется в том же порядке, как если бы вы печатали набор несколько раз по отдельности один за другим. Вы можете изменить сортировку так, что **сначала все копии 1 файла, а затем все копии 2 и файла и т.д. выводятся.**
3. **Работа Имя / имя пользователя / счет:** Здесь вы можете определить различные рабочие данные, облегчающих идентификацию задания печати в списке заданий.
4. **Баннер:** Здесь вы можете выбрать и / или которые баннер для печати, в котором

должность.

5. *Разное:*

5а. Запасной: См Рисунок 5.49.

5б. Приоритет: Определить поведение задания в списке заданий печати.

- *Нормальный:* Задание добавляется к списку заданий в обычном режиме.
- *Низкий:* Все задания на печать с более высоким приоритетом являются приоритетными.
- *Высокая:* Задание печати запускается как можно скорее.
- *Подвешенной:* На данный момент, чертеж не печатается, но работа должна быть запущена вручную на принтере.

5с. Информация тексты: См Рисунок 5.50.



Рисунок 5.49: Откат

С помощью опции резервных вы можете определить действие, если ресурс необходим для задания печати не доступен.

1. *Материал:* Ответ на отсутствие материала (например, прозрачной среде).

- *Поместиться:* Принтер не печатает и требует соответствующего материала, дающего сообщение.
- *Игнорировать:* Принтер использует материал, доступный (например, бумагу вместо прозрачного)

2. *Формат:* Ответ принтера отсутствующей формат рулона

- *Поместиться:* Принтер не печатает и требует соответствующего формата рулон дает сообщение.
- *Изображение большего размера:* Принтер использует больший формат доступен следующий (например, ISO A0 вместо A1).
- *По умолчанию:* Используйте стандартную реакцию соответствующего принтера.

3. *Складные машины:* Ответ на отсутствующую фальцевальной машину

- *По умолчанию:* Используйте стандартную реакцию соответствующего принтера, на котором складная машину и / или должна быть расположена.
- *Игнорировать:* Принтер печатает без складывания.

4. *Tab:* Ответ на вкладку отсутствует, если складная программа с вкладкой выбрана.

- *Поместиться:* Принтер не печатает работу, а вместо этого требует (новый) вкладыш ролл дает сообщение.
 - *Игнорировать:* Программа складывания осуществляется без применения вкладыша.
5. Выходной лоток / Биение: Ответ на полный выходной лоток сортировщика и / или выходной лоток принтера (сверху или сзади).
- *По умолчанию:* Используйте стандартную реакцию соответствующего принтера, где сортировщик и / или должен быть расположен.
 - *Поместиться:* Принтер не печатает работу и требует разрядки выходного лотка, а не давая сообщение.
 - *Игнорировать:* Принтер печатает задание на следующий свободный выходной лоток.

Ident nb.	Drawing nb.	Comment
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Text		
<input type="text"/>		

Рисунок 5.50: Информация тексты

Информация тексты: Здесь Вы можете ввести дополнительную информацию о задании печати. Эта информация помогает определить работу в списке заданий.



В информационных текстах предназначены для будущих расширений и еще не имеют какие-либо функций (см также глава 6.7)

5,14 Конфигурация ScanManager

При нажатии на кнопку, показанное справа, который можно найти на левой клавиш действий в нижней части ScanManager вы можете сделать несколько основных параметров.



Доступ к настройкам может быть защищен паролем. Эта защита может быть включена в настройке параметров ConfigManager (см 6.8). Затем Вы просили пароль администратора. Пароль равно пароль администратора, установленный в ConfigManager (см главу 6.9).

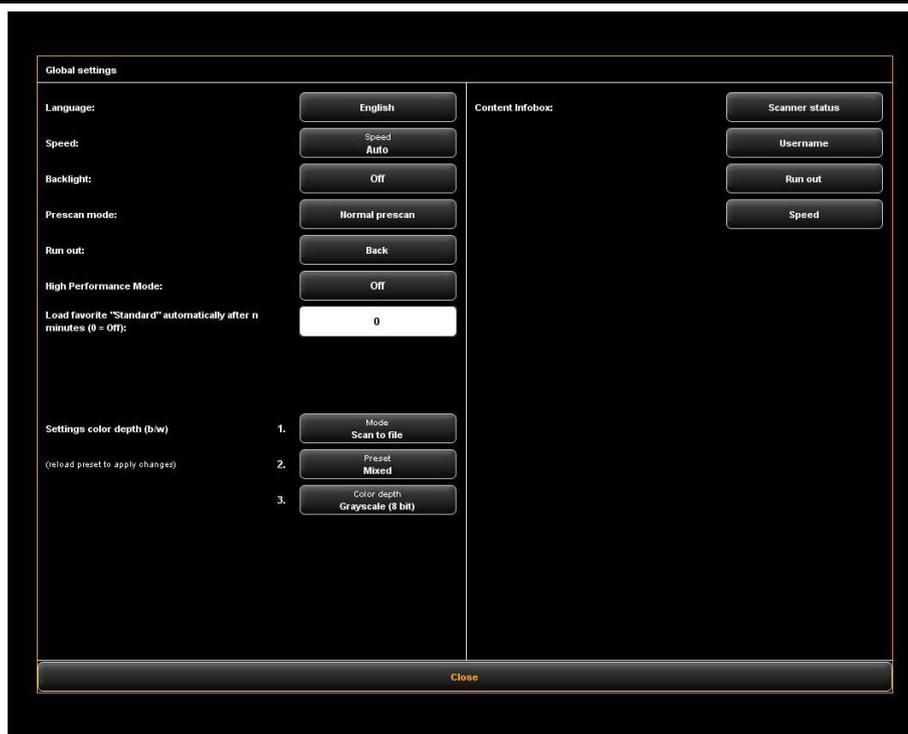


Рисунок 5.51: ScanManager - Глобальные настройки

Следующие настройки могут быть выполнены:

- **Язык:** Выберите нужный язык текстов в ScanManager.
- **Скорость:** Выберите автоматическую и пониженную скорость подачи (для защиты конфиденциальных оригиналов). Высота пониженной скорости может быть установлена в ConfigManager (см главу 6.8).
- **Подсветка:** Улучшенная презентация очень темных оригиналов.
- **Prescan режим:** Определить поведение при нажатии кнопки *Prescan* кнопка:
 - **Нормальные прескана:** Prescan осуществляется с выбранными настройками. Предварительный просмотр затем соответствует результату, полученному при нажатии кнопки *Начало* кнопка.
 - **Быстрый прескана:** Быстрое предварительное сканирование с уменьшенным разрешением производится. С помощью мыши, вы можете затем выделить область, которую вы хотите сканировать с выбранными настройками. В общем, этот вариант имеет смысл только если вы хотите сканировать специальную область оригинала.
- **Закончиться:** Выберите, где и как сканер должен выводить оригинал после сканирования: Back, Back держать, Front, Front удержания, удержания
- **Режим высокой производительности:** При включении этого режима Сканировать в режиме File, создание выходного файла уже начато до завершения процесса сканирования, начав сканирование с помощью кнопки зеленый *Начало* (или в режиме Batchscan), так что пропускная способность увеличивается таким образом.



Прямая запись выходного файла во время сканирования можно при определенных условиях

только и зависит от выбранных настроек. Если, например, вращение включено (см 5.9), выход может быть начата после завершения сканирования, только. Если параметры выбраны таким образом, что прямой выход не представляется возможным, выход автоматически запускается только после завершения сканирования. Прямой выход возможен только при соблюдении следующих требований:

- Либо JPEG или TIFF выбраны в качестве формата файла.
 - Разрешение не 2400TURBO.
 - Зеркальное отражение, поворот, переворачивания и автоматическое выравнивание должно быть деактивировано.
 - Все поля имеют значение 0.
 - Масштабирование (зум) составляет 100%, т.е. не масштабирование осуществляется (не в формате либо).
 - Нет Multiprint выход не осуществляется.
- *Загрузите любимые «Стандартные» автоматически после п минут:* Период в течение нескольких минут, после чего должно быть загружено любимым «Стандартный» автоматически. Предыдущие настройки теряются, если они не были сохранены в любимце (0: автоматическая загрузка отключена).

- *Настройки глубины цвета б / ш:* Здесь, вы можете влиять на глубину цвета для выхода в Ч / Б режим, который скрыт за кнопки цветового режима (так называемый *Предварительные настройки*) в В / W и / или серой шкалы режиме. Вы можете задать поведение для каждого б / режим (линия, фото, смешанной и более), разделенных Сканирование в файл / Сору ш. С помощью кнопок 1. и 2. Вы выбрать, какой режим настройки выбран в 3. ссылается. Можно выбрать следующие параметры:

- Черный / белый (1 бит)
- Колебались (1 бит)
- Шкала серого (8 бит)

Например, если вы хотите сохранить файлы как серого 8 бит на пиксель для сканирования в файл, выберите

Сканирование в файл под 1., тогда Фото под 2. и наконец Шкала серого (8 бит) под 3.



Измененные настройки для предварительной настройки доступны только после того, как модифицированные предварительно загружено снова.

- *Содержание Infobox:* Определите, какие файлы должны быть отображены в информационном окне.

5,15 ScanManager СЕНСОРНЫЙ

ПОУ сканирования 450i сканеры могут работать с настольным компьютером с помощью мыши и клавиатуры или с сенсорным экраном.

Для работы с сенсорным экраном, специально оптимизированная версия *POU ScanManager СЕНСОРНЫЙ* доступен в то время как другие версии Твен / LT / SE / PRO не предназначены для работы с сенсорным экраном (т.е. без клавиатуры и мыши).

Внешний вид и функционирование ScanManager НАЖАТИЯ лишь немного различаются. Решающее отличие состоит в том, что кнопки пользовательского интерфейса намного больше, чтобы быть в состоянии привести в действие их лучше с помощью пальца. Поскольку большие кнопки требуют гораздо больше пространства, Генеральный Телезритель не предусмотрено (см главу 5.6). Рисунок 5.52 показывает расположение ScanManager трогает.

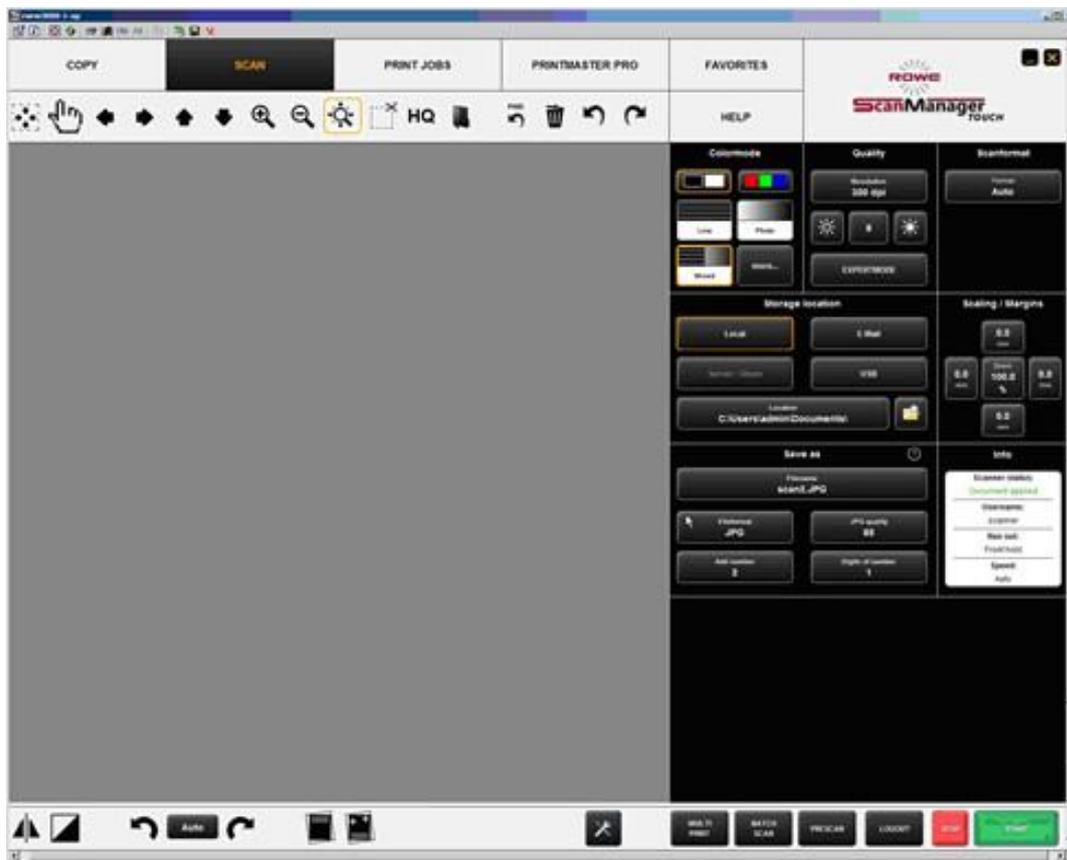


Рисунок 5.52: ScanManager СЕНСОРНОЕ

В обычной клавиатура, как правило, не доступна при использовании сенсорного экрана, виртуальная клавиатура отображаются, когда требуется запись. С помощью кнопок можно ввести нужный текст и / или цифры пальцем.

Каждый раз, когда число должно быть введено, виртуальная цифровая клавиатура отображается автоматически.



Рисунок 5.53: Цифровая клавиатура

Если коснуться текстового поля с пальцем, где текст должен быть введен (например, имя файла), виртуальная клавиатура отображается автоматически.



Рисунок 5.54: Виртуальная клавиатура

6 POY ConfigManager

EE ConfigManager предоставляет все административные функции для сканеров серии EGO Scan 450i. Помимо настройки всех основных параметров, принтеры могут быть установлены, обновление лицензии может быть загружено, или сканер можно откалибровать здесь, среди других.



A MATTER OF EXCELLENCE

6,1 Начиная Рoу ConfigManager

Во-первых, убедитесь, что сканер подключен к компьютеру и включен.

После установку программного обеспечения, значок с именем

«ConfigManager» можно найти на рабочем столе.

Это проще всего начать ConfigManager двойным щелчком мыши по этой иконке.



Рисунок 6.1: Настольный ссылка ConfigManager

6,2 Главный Вид ROWE ConfigManager

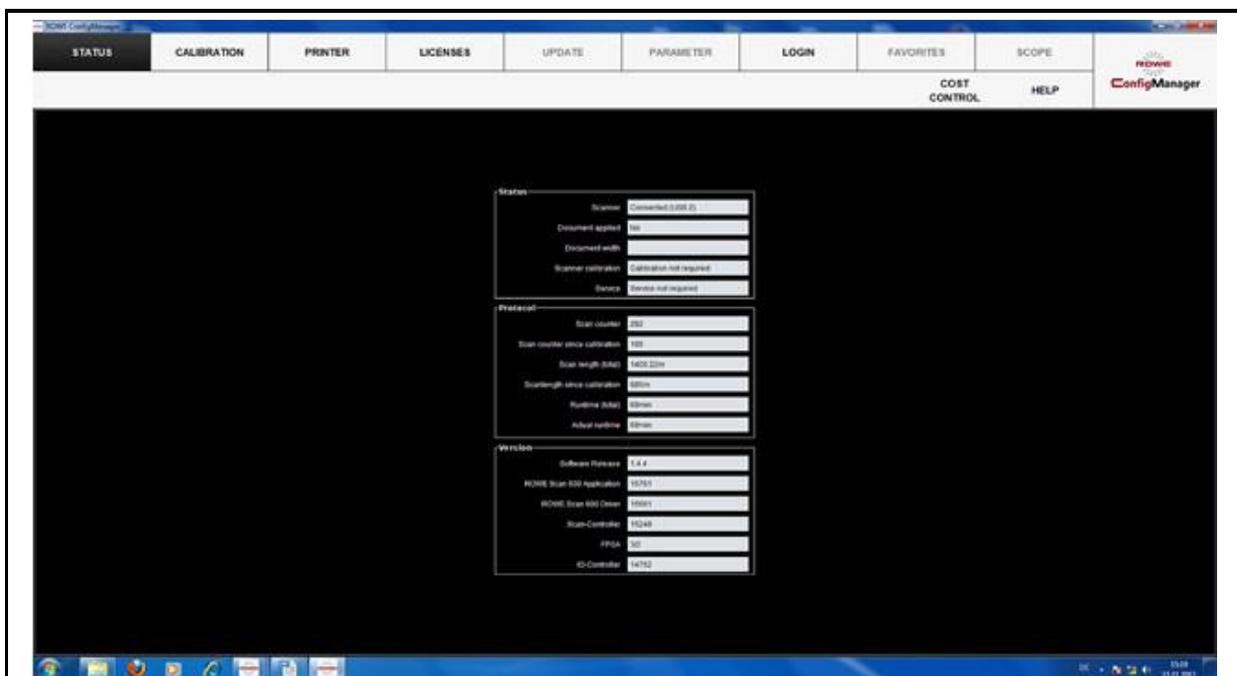


Рисунок 6.2: ConfigManager - Обзор

Компоновка ConfigManager аналогична из ScanManager. Подобно ScanManager предложенных опций конфигурации в ConfigManager разделены на разный *функции* по темам:

- отображается Различная информация о состоянии сканера (см 6.3): Состояние.
- Калибровка: Здесь Вы можете откалибровать сканер снова (см 6.4).
- Принтер: Управление принтеров, которые могут быть использованы в ScanManager (см 6.5).
- Лицензии: отображение существующих вариантов лицензий, загрузка обновлений лицензий (см 6.6).
- Обновление: Здесь вы можете проверить, является ли новая версия программного обеспечения Ей Scan 450i доступна (см 6.7).

- Параметр: Администрирование общих параметров (см 6.8).
- Логин: защита / доступ Authentication для дополнительных настроек (см 6.9).
- Избранные: Здесь вы можете задать дополнительные параметры для поведения избранных в ScanManager (см 6.10).



В некоторых разделах ConfigManager вы ориентируетесь через установку выбранных опций с помощью мастеров. На нижнем краю ConfigManager две кнопки "*Следующий*"

а также "*Назад*" отображаются затем. Для того, чтобы достичь следующего шага, просто привести в действие "*Следующий*".

Посредством "*Назад*" вы можете вернуться к предыдущему шагу, чтобы исправить свой выбор, если это применимо.

6,3 Статус сканера

Следующая информация предоставляется по *Положение дел*:

- Состояние соединения между сканером и компьютером
- Если оригинал был помещен, и если да, его приблизительная ширина
- Требуется ли калибровка
- Является ли обслуживание с помощью ROWE службы требуется

Под *протокол* вы можете увидеть интенсивность сканера утилизации.

Там вы можете увидеть количество сканирований уже осуществлено, общая длина сканирования, а также часы работы сканера.

Под *Версия* вы можете увидеть подробную информацию о версии программного обеспечения, а также встроенное программное обеспечение сканера. Как правило, только запись "*Выпуск программы*"

(Здесь 1.3.0) имеет важное значение.

Status	
Scanner	Connected (USB 2)
Document applied	No
Document width	
Scanner calibration	Calibration not required
Service	Service not required

Protocol	
Scan counter	282
Scan counter since calibration	109
Scan length (total)	1400.22m
Scanlength since calibration	686m
Runtime (total)	69min
Actual runtime	69min

Version	
Software Release	1.4.4
Application	15761
Driver	15661
Scan-Controller	15249
FPGA	3/2
IO-Controller	14752

Рисунок 6.3: ConfigManager - Статус

6,4 калибровка

Под *калибровка* Вы можете откалибровать сканер еще раз. Новая калибровка всегда рекомендуется, если качество сканирования, кажется, ухудшилось. Кроме того, калибровка должна осуществляться через регулярные промежутки времени - в зависимости от степени использования.

Для выполнения калибровки вы должны просто следовать указаниям на экране. В связи с этим, также относятся к главе 2.11).

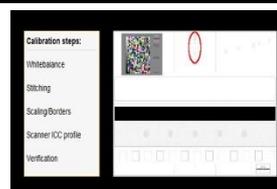


Рисунок 6.4: ConfigManager - Калибровка

6,5 принтер

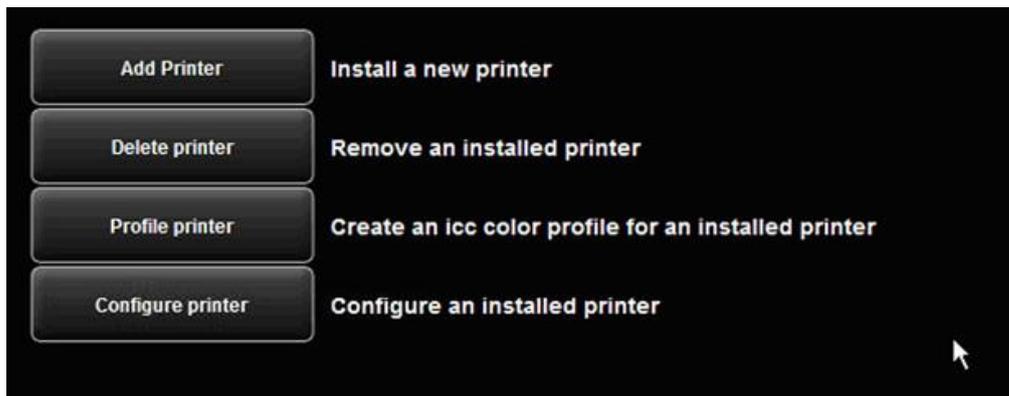


Рисунок 6.5: Выбор действий принтера

Для того, чтобы настроить принтер, ConfigManager предоставляет множество возможностей:

- Добавить принтер (см 6.5.1)
- Удалить принтер (см 6.5.2)
- Профиль принтер: Создать цветовой профиль для струйного принтера для оптимизации качества воспроизведения цвета (см 6.5.3)
- Настройка принтера: В зависимости от модели принтера, многие другие параметры доступны (см 6.5.4).



Если вы не вошли в систему как администратор, вы просили, чтобы сделать это, как только вы нажмете одну из кнопок (см 6.9).

6.5.1 Добавление принтера

Если вы хотите добавить принтер, нажмите кнопку «Добавить принтер» (Рисунок 6.5).

После этого вам будет предложено ввести производителя принтера.

Для с этой целью, Выбрать соответствующий производитель из списка и нажмите кнопку " Следующий".



Доступные производители зависят от установленных опций лицензии. В случае, если требуется имя производителя не может быть предусмотрено, возможно, потребуются обновление лицензии. (См главу 2.10).



Рисунок 6.6: Выбор производителей принтеров

На следующем шаге вам будет предложено выбрать модель принтера из списка. Здесь также доступен выбор зависит от существующих вариантов лицензирования.

Нажмите " *Следующий*" после этого.

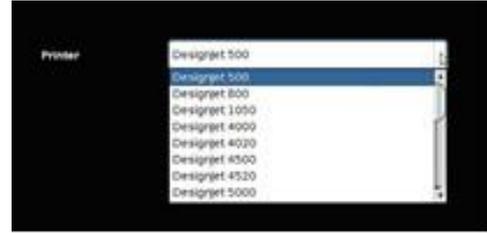


Рисунок 6.7: Выбор модели принтера

После выбора модели принтера, вы должны указать, как получить доступ к принтеру в сети. Для этого введите IP-адрес принтера или имя хоста в текстовом поле.



Если у вас есть проблемы, касающиеся доступности принтера в сети, проверьте сетевые настройки компьютера и принтера.

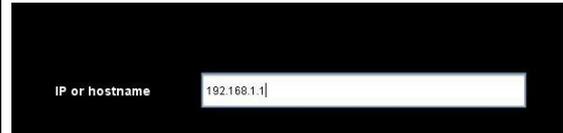


Рисунок 6.8: IP принтера / имя хоста

Введите любое обозначение для принтера, который будет создан в следующем текстовом поле. ScanManager затем идентифицирует принтер на основе этого имени (см выбора принтера, глава 5.10.2.1).



Имя принтера также сохраняются под любимцами. Если принтер будет сохранен в любимцем, который не доступен (имя изменено, не доступен, лицензия недействительна, и т.д.), отображается соответствующее сообщение при запуске ScanManagers. В этом случае, загруженная любимый должна быть изменена! Проверьте

для: Верный имя, сеть подключение, лицензии и т.д.



Рисунок 6.9: Имя принтера



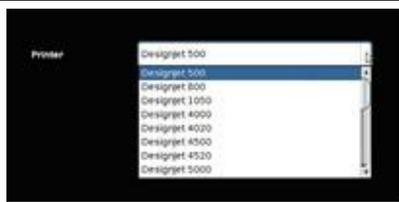
Рисунок 6.10: Предупреждение - имя принтера

Если принтер только что добавили это цветной принтер, Вас спросят, хотите ли вы, чтобы выполнить калибровку цвета. Если да, то нажмите кнопку " *Начать профилирование* ». Для дальнейших шагов, пожалуйста, обратитесь к главе 6.5.3, как на рисунке 6.13.

Если вы не хотите, чтобы эффект цветового профилирования, нажмите " *Пропускать* " в результате чего установка принтера завершена. Можно также выполнить цветовую калибровку из

<p>Принтер позже.</p> <p>Если добавленный принтер не цветной принтер, установка была успешно завершена.</p>	
---	--

6.5.2 Удаление принтера

<p>Если вы хотите удалить принтер уже установлен, выберите « <i>Удалить принтер</i> » под « <i>Принтер</i> ».</p> <p>После этого вам будет предложено выбрать принтер, который нужно удалить. В списке отображаются все принтеры уже установлены. После выбора принтера, который требуется удалить, нажмите кнопку « <i>Следующий</i> » и подтвердить запрос безопасности.</p>	 <p>Рисунок 6.11: Выбор принтера</p>
--	--

6.5.3 Создание профиля принтера

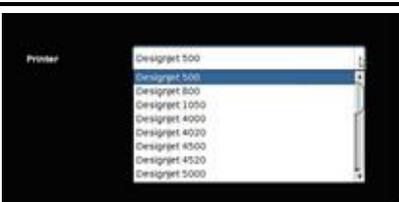
Качество воспроизведения цвета на цветных принтерах может быть оптимизировано с помощью так называемыми цветовыми профилями ICC. Такая оптимизация необходима, потому что каждый принтер показывает цвета по-разному. Даже если прямого сравнения двух идентичных моделей принтера, различные результаты могут быть получены. В целом, цветопередача зависит от целого ряда факторов, главным образом:

1. Модель принтера, но и само устройство,
2. Средний для печати (например, нормальная бумага, глянцевая фотобумага),
3. Возраст и состояние чернил.



факторы *модель принтера* а также *средний* имеет большое влияние. В последующих этапах создания цветового профиля поэтому убедитесь, что соответствующая среда на самом деле доступна в принтере.

Для достижения воспроизводимой цветопередачи, EE ConfigManager предлагает « *калибровка Замкнутый контур* » вариант. Это означает, что принтер печатает определенный цветной узор (так называемый *мишень*) о которых известны точные значения цвета. Затем, эта цель сканируется с принтером, и фактические значения цвета отдельных цветовых полей устанавливаются. Профиль ICC затем вычисляется на основании измеренных данных и эталонных данных, который компенсирует «цветные ошибки», а также, насколько это возможно.

<p>Для того, чтобы оптимизировать цветопередачу для цветного принтера вы также можете иметь так называемый профиль ICC рассчитывается автоматически. Для этого выберите опцию « <i>Профиль принтера</i> » под « <i>Принтер</i> ». После этого,</p> <p style="text-align: right;">ты</p> <p>будет предложено выбрать принтер для профилированного. Список показывает</p>	 <p>Рисунок 6.12: Выбор принтера</p>
---	--

все принтеры уже установлены.

В следующем диалоговом окне выберите носитель, для которого вы хотите создать профиль.

Поскольку некоторые цветные принтеры имеют несколько рулонов, вы дополнительно должны указать, на котором катиться среда может быть найдена.



Убедитесь в том, что соответствующая среда фактически доступна на выбранном рулоне.

Затем, введите ширину рулона, а также желаемый уровень качества для целевого для печати. Затем нажмите " *Печать диаграммы* ".



Если принтер имеет несколько рулонов, которые снабжены различными средами, и если вы хотите, чтобы создать профиль для дальнейшей информации, вы можете нажать кнопку «Назад» после этого и напечатать цель уже на следующей среде. При создании профиля позже, вы можете пропустить этот шаг.



Рисунок 6.13: Выбор сорта бумаги

На следующем этапе, напечатанные целевой должно быть отсканирована.



Дайте цель высохнуть в течение примерно одного часа, так как цвета могут еще измениться в течение этого периода.

После высыхания, поместите цель в сканер и нажмите кнопку " *Следующий* ". Мишень сканировали и профиль МТП рассчитывается автоматически. Этот процесс может занять несколько минут.

Если вы хотите, чтобы оптимизировать воспроизведение шкалы серого принтера дополнительно можно выполнить так называемую серую оптимизацию баланса.

Для этого, другая цель, которая была оптимизирована для серой шкалы воспроизводства печатается и сканировали. Просто следуйте инструкциям на экране.



Как правило, серая оптимизация баланса не требуется. По желанию вы можете пропустить этот шаг.

После этого вы можете завершить процесс, нажав " *Конец* ".



Рисунок 6.14: Струйное профилирование - мишень

6.5.4 Настройка принтера

Если вы хотите настроить параметры принтера, уже установлен, выберите опцию " *Настройка принтера* " под " *Принтер* ". После этого вам будет предложено выбрать принтер, который необходимо настроить. В списке отображаются все принтеры уже установлены. После этого нажмите кнопку " *Следующий* ".

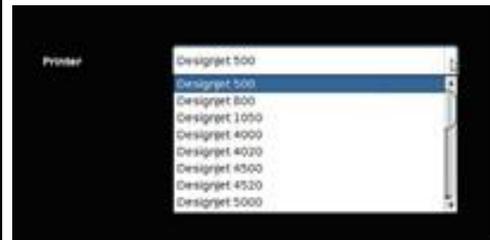


Рисунок 6.15: Выбор принтера

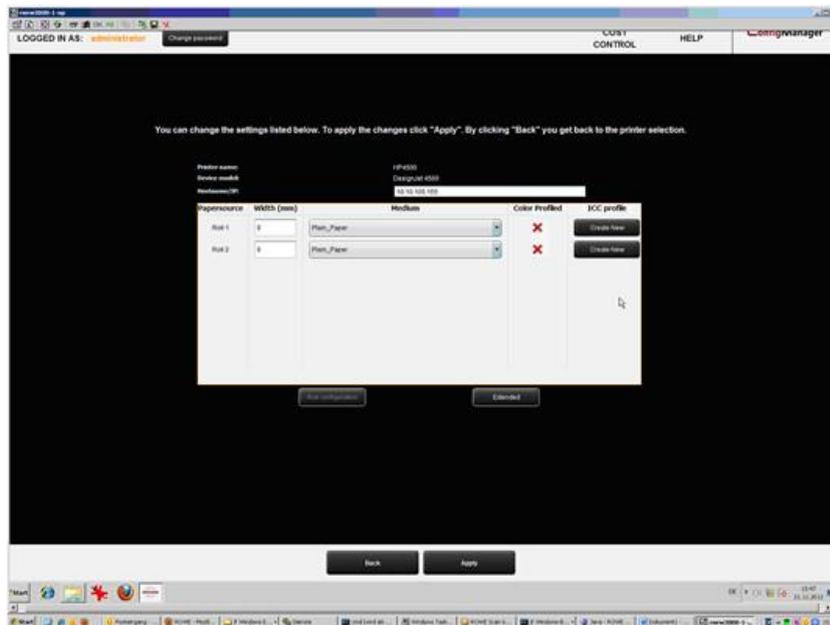


Рисунок 6.16: Конфигурация Ролла

Теперь доступ к области конфигурации принтера. Там вы можете

- Изменение IP-адреса и / или имя хоста принтера,
- Смотрите ли цветовой профиль уже доступен для среды (только для цветных принтеров),
- Создать (новый) цветовой профиль для среды (см 6.5.3) (только для цветных принтеров),
- Изменение типа носителя и ширина рулона (только для цветных принтеров),
- Вызов расширенных настроек (см Рисунок 6.17).

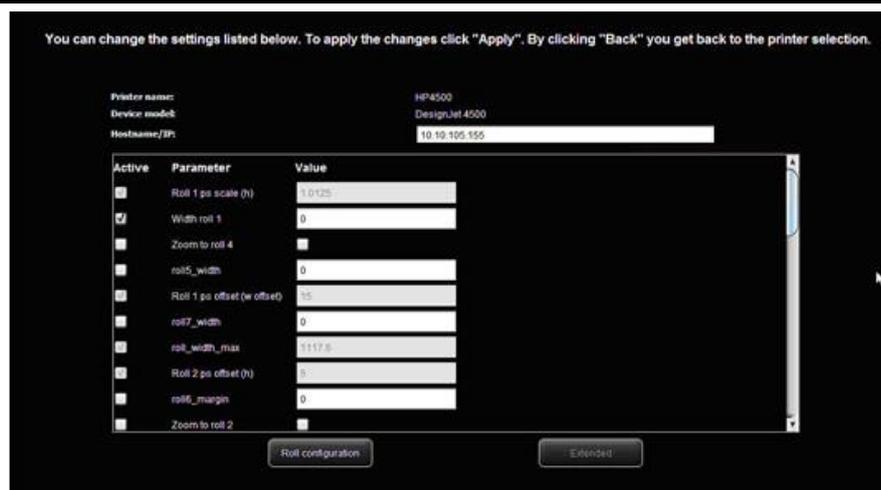


Рисунок 6.17: Расширенные настройки принтера

В расширенных настройках можно сделать некоторые сложные параметры, влияющие на поведение принтера довольно индивидуально. Наиболее важные параметры относятся к области печати струйных принтеров и поле. Вы не должны делать какие-либо изменения в этом разделе, если проблемы не произошли в связи с этим.



Эффект изменения параметров может изменяться в зависимости от модели принтера.



Различные параметры доступны в зависимости от модели принтера.



Некоторые параметры не могут быть изменены, возможно.

6,6 Лицензии

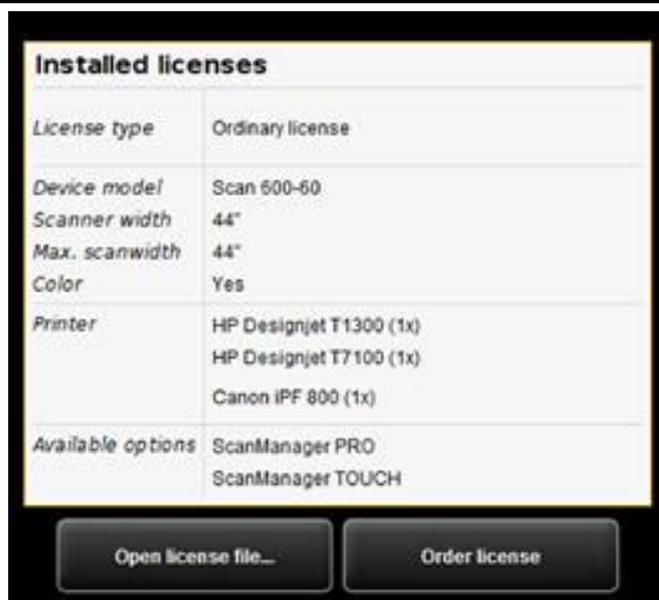


Рисунок 6.18: Лицензионные опции во время и после пробного этапа

Если вы приобрели новый сканер, он снабжен лицензией, которая позволяет использовать все возможности для целей тестирования первыми. Эта *испытание* лицензия либо истекает через 30 дней или после 2000 сканирований - в зависимости от которого предел достигнут в первую очередь. Свободные особенности пробной лицензии можно увидеть под

Лицензии. Там, вы также увидите, как долго фаза процесса будет работать.

После истечения пробного этапа только те варианты, которые оставили вы купили при покупке устройства и устанавливаются во время установки программного обеспечения (см 2.10). Эти параметры также можно увидеть на дисплее.

С помощью кнопки " *Открыть файл лицензии ...* » Вы можете установить (новый) файл лицензии, если вы приобрели обновление лицензии впоследствии и получили новый файл лицензии.

Если вы хотите приобрести обновление лицензии, нажмите " *Лицензия на заказ* «. ConfigManager автоматически открывает веб-сайт Ego, используя интернет-браузер, где вы можете заказать требуемые обновления. Но вы также можете обратиться в поддержку Poу (например, если у вас нет подключения к Интернету на компьютере). Для контактной информации смотрите страницу 9.

6,7 Обновить

Как POУ намерено постоянно улучшать свои программные продукты, они проходят постоянное дальнейшее развитие. Именно поэтому новые версии доступны иногда включая расширенный объем функциональности и / или ошибки коррекции.

Соответственно, может быть, стоит проверить под " *Обновить* " раз в то время, является ли более новая версия программного обеспечения POУ Scan 450i доступна. Как и в случае заказа обновления лицензии, ConfigManager открывает веб-сайт Poу автоматически с помощью интернет-браузера, где вы можете

видите ли обновление. Если это так, то вы можете напрямую загрузить новую версию оттуда. Установка может осуществляться аналогично первоначальной установке (см главу 2.2).



Вы можете вызвать функцию *Обновить* только после входа в систему в качестве администратора (см 6.9).

6,8 параметры

Под *параметр* вы можете сделать некоторые основные настройки сканера и программного обеспечения.



Вы можете вызвать функцию Update только после входа в систему в качестве администратора (см 6.9).

Parameter	Value	Unit
Password protect ScanManager settings	0	
Force USB-2.0	0	
Correction scale factor (length)	1,000	per mill
Language	en	
Reduced Speed	3,000	mm/min.
Margin back (offset)	-0.1	mm
Margin front (offset)	-0.1	mm
Margin left (offset)	-0.1	mm
Margin right (offset)	-0.1	mm
Tolerance for mapping autoformats	25	per mill
Delay infeed	1,000	ms
Standby waiting time	15	min

Active Format Systems

DIN	<input checked="" type="checkbox"/>
ANSI	<input checked="" type="checkbox"/>
ARCH	<input type="checkbox"/>

Units of Measurement

Millimeters	<input checked="" type="radio"/>
Centimeters	<input type="radio"/>
Inches	<input type="radio"/>
Feet	<input type="radio"/>
Yards	<input type="radio"/>

Рисунок 6.19: ConfigManager - Параметры

Следующие параметры доступны:

- *Защита паролем настроек ScanManager:* Вы можете защитить настройки ScanManager с помощью пароля (см 5,14) для предотвращения несанкционированных их изменений.

- **Коррекция масштабного коэффициента (длина):** Если вы хотите сканировать специальные оригиналы, которые особенно легкими или тяжелыми и выяснить, что масштаб в направлении подачи не является точным, вы можете определить поправочный коэффициент здесь. Но, как правило, вы не должны делать какие-либо изменения. Введите значение более чем 1,0, если отсканированные документы слишком коротки.
 - **Язык:** Здесь вы можете изменить язык системы.
 - **Снижение скорости:** При сканировании очень чувствительные оригиналы, представляющие опасность повреждения при транспортировке через сканер, вы можете транспортировать их на пониженной скорости. Здесь вы можете выбрать целевую скорость. (См 5.14).
 - **Коррекция масштабного коэффициента (длина):** Если этот параметр включен, вы можете установить коррекцию в направлении у между 0,980 и 1,020 на заводе в ScanManager под «Эксперт режим». В случае существующих фаворитов, этот параметр должен быть проверен на корректность и быть спасены, один раз.
 - **Маржа назад / вперед / влево / вправо:** Здесь вы можете определить дополнительные (глобальные) параметры для полого сканирования. Для отрицательных значений, соответствующая рентабельность отрезана; для положительных значений, то добавляется.
 - **Допуск для отображения автоформатов:** Здесь вы можете определить, на сколько в мельницы ширина формата сканирование, признанной шириной обнаружения может быть превышена для выделяясь на следующий меньший формат, тем не менее.
 - **Задержка подачи:** Здесь вы можете определить, как долго сканер ожидает после установки документа, пока он не примет документ в.
 - **Резервное время ожидания:** Время ожидания до сканера включает режим энергосбережения (0: режим экономии энергии деактивирован).
-  В режиме экономии энергии, сканер не распознается компьютером (как если выключен). Работает светодиод мигает. При нажатии на кнопку запуска на панели управления, вы можете «разбудить сканер вверх».
- **Активные системы формата:** Здесь вы можете выбрать, какой формат системы доступны в ScanManager при выборе формата.
 - **Меры измерения:** Определите, какие блоки должны быть использованы.

6,9 Авторизоваться

<p>Некоторые функции ConfigManager могут использоваться со специальными правами доступа, только. Для этого, учетная запись администратора была создана. Нажмите на функцию <i>Авторизоваться</i> для проверки подлинности. Доступ к данным на заводе-изготовителе составляет:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Имя пользователя:</i> администратор• <i>Пароль:</i> админ	 <p>Рисунок 6.20: ConfigManager - Вход</p>
<p>После успешного входа вы можете увидеть в верхней части слева под функции, которые вы вошли в систему <i>администратор</i>.</p>	 <p>Рисунок 6.21: ConfigManager - Вход</p>
<p>Если просил, Теперь вы можете изменить пароль (только при входе в), нажав <i>Изменить пароль</i>.</p> <p>Затем вам будет предложено ввести старый пароль, а затем ввести новый пароль (два раза).</p>	 <p>Рисунок 6.22: ConfigManager - Изменение пароля</p>

6,10 Избранные



Рисунок 6.23: ConfigManager - Избранное

В дополнении к многочисленным вариантам ScanManager в отношении обработки фаворитов (см 5.11), в функции *Избранные* Вы можете определить для каждого отдельного параметра, должен ли он быть сохранен в любимом (проверено) или нет (не проверено).

Следующие эффекты приводят из него:

- параметр *включены* в избранное: При загрузке любимого, параметр всегда устанавливается значение, сохраненное в избранное. Как следствие, временная установка параметра в ScanManager теряется и *после* загрузка любимого его необходимо установить снова, если значение отклонения от любимого должно быть использовано.
- параметр *не включено* в избранном: После загрузки любимца, параметр установлен в ScanManager при загрузке любимца остается.

По умолчанию все флажки установлены, то есть все параметры включены в любимца. Для того чтобы изменить настройки, сначала выберите любимец, чтобы изменить (*выбор любимых*).

Если это любимый Мультипринт, последний включают в себя несколько диапазонов параметров печати (по одному для каждой конфигурации выходов).

Если вы хотите изменить настройки параметров печати, вы должны выбрать, для которых

устройство вывода (*Параметр Диапазон*) Вы хотите внести изменения.

7 РОУ Контроль затрат

С помощью программного модуля управления Стоимость ROWE все сканирования / печати и - если это применимо - складные операции могут быть собраны и оценены, так что точная разбивка нарастающих затрат возможно. Как вариант, обширное управление пользователями и учета возможно, который позволяет получать точный бухгалтерский учет и ограничение использования устройства, если это необходимо.

Два варианта управления Стоимость Роу доступны: Стандартная версия, в которой все соответствующие данные сканирования, печати и / или складных операции записываются и приведены в таблице в ROWE ConfigManager для оценки (см главу 7.2).

РОУ Стоимость Control Профессиональная версия обеспечивает явно более обширный набор функций, в которых всеобъемлющее управление пользователями и MB3 включены допускающий точную разбивку и учет затрат, вызванных использованием устройства.

Кроме того, использование устройств пользователем и MB3 может быть ограничено путем установления лимитов.

версия РОУ Стоимость управления	Необходимая лицензия
<ul style="list-style-type: none">• РОУ Контроль затрат• РОУ Стоимость управления Professional	<ul style="list-style-type: none">• РОУ Scan Manager PRO• РОУ Стоимость управления Professional



A MATTER OF EXCELLENCE

7,1 Главный вид ПОУ Стоимость управления Professional

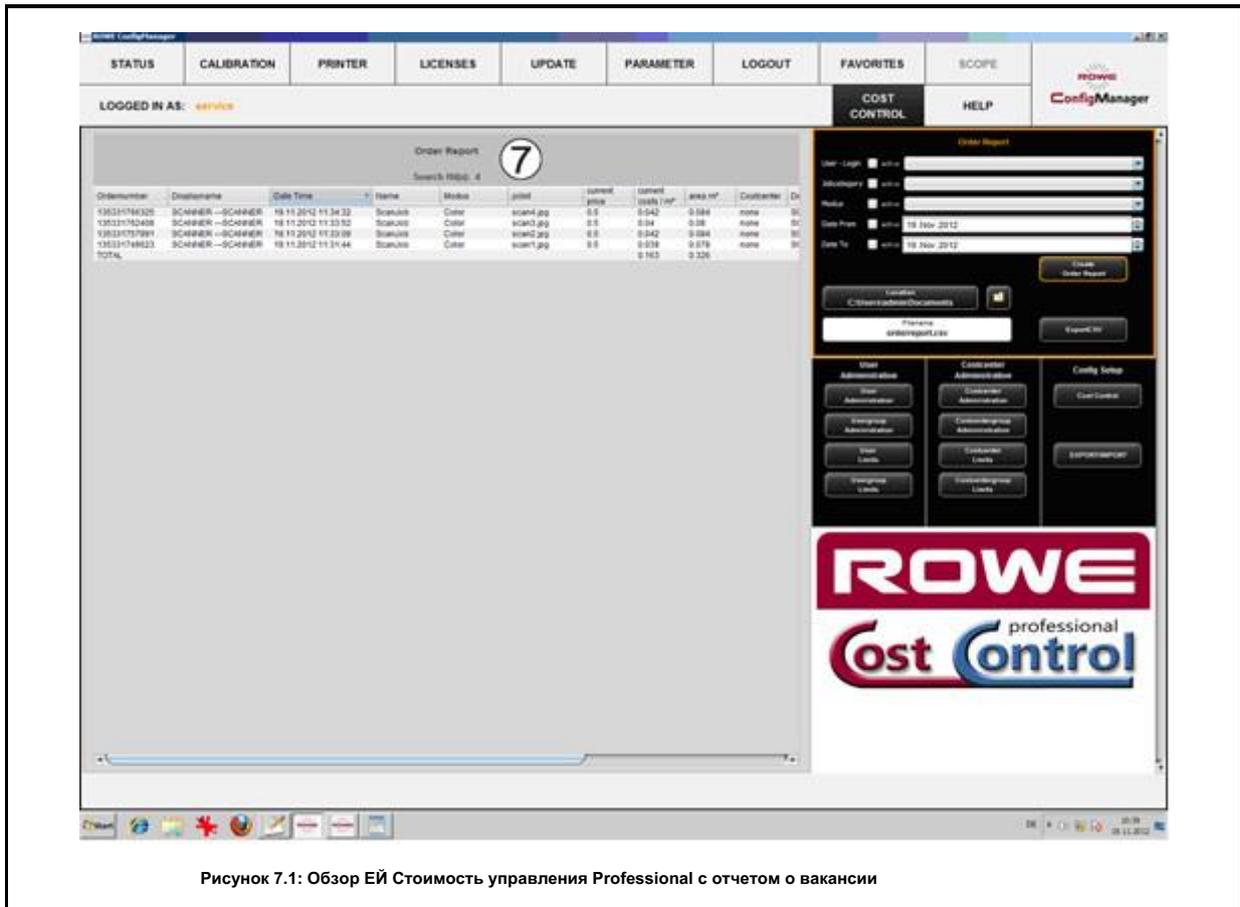


Рисунок 7.1: Обзор ЕИ Стоимость управления Professional с отчетом о вакансиях

АЯ Стоимость управление Professional состоит из следующих компонентов:

1. С помощью этой вкладки в ConfigManager, контроль затрат может быть открыт.
2. Отчет меню заказа (7.2)
3. Меню Администрирование пользователей (7.4)
4. Мужчины административный центр Стоимость (см 7.5)
5. Конфигурации меню (см 7.6)
6. Панель с клавишами действий 2
7. Главное окно для представления отчета заказа и редактирования пунктов меню.

7,2 Меню Отчет по заказу

Отчет заказа содержит информацию о каждой выполненной работе (сканирование, печать, или складывание). Эта информация может быть отфильтрована по различным критериям, и быть экспортирована в файл с разделителями-запятыми (.csv) для последующего анализа в таблицах.

В стандартной версии, только отчет заказа предоставляются. Последний запускается автоматически при открытии меню управления затратами.

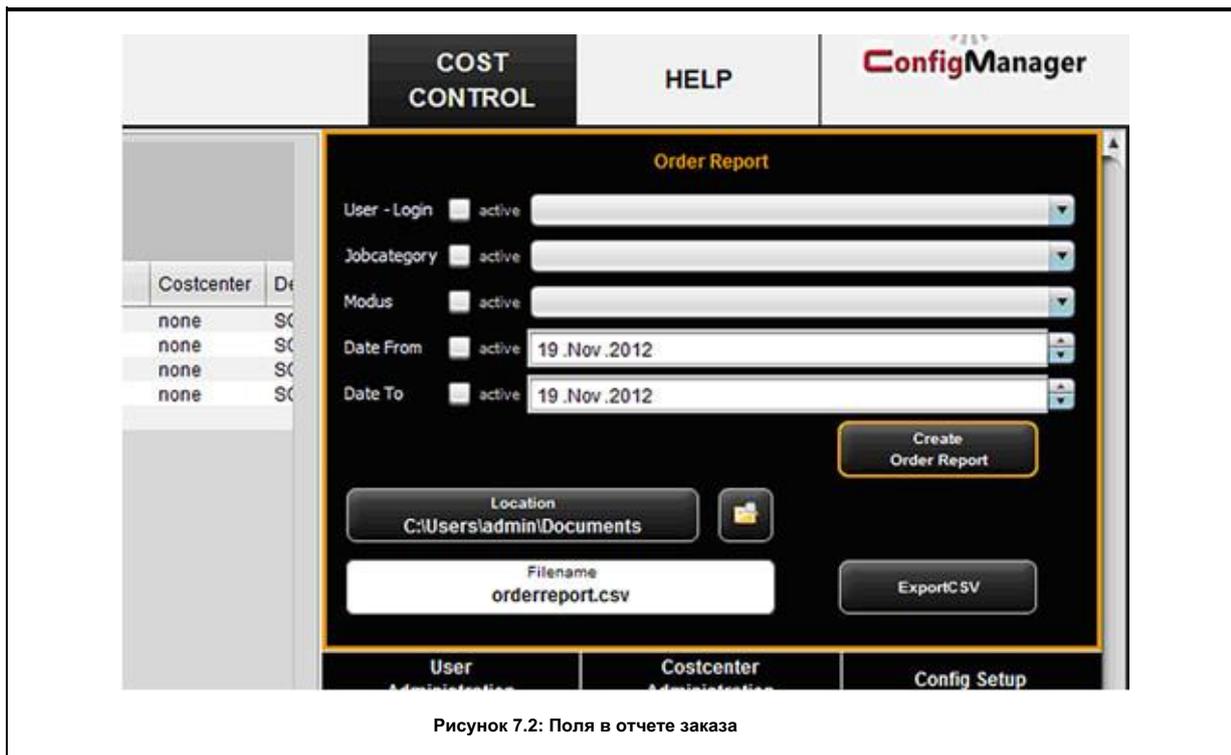


Рисунок 7.2: Поля в отчете заказа

Возможные критерии фильтрации	Описание
Логин пользователя	Если активна, приказ отчет будет предоставлять информация о выбранном пользователе, только.
Тип деятельности	Если активна, приказ отчет будет предоставлять Информация о выбранной категории работы, только, например, сканирование.
Режим цвета (Модус)	Если активна, только информация о выбранном режиме цвета будет отображаться (например, цвет или черно-белый).
Дата, с / к	Если активен, будет отображаться только информация о выбранном периоде. Этот ключ поиска может быть

	<p>используется следующим образом:</p> <p>Стрелка вверх / вниз изменяет только дату на один день. Если указатель мыши находится в районе месяца, месяц меняется; это также относится и к году.</p>
--	--

Все критерии фильтрации могут быть объединены. Если выбраны все критерии фильтрации, нажмите кнопку *Создание отчета заказа (1)* обновить отчет табличного в главном окне.

Для дальнейшего анализа отчета заказ также можно экспортировать в файл с разделителями-запятыми (* .csv). С помощью кнопки *Экспорт CSV (2)* файл CSV будет создан в выбранной папке (3). При создании файла, все критерии фильтрации, выбранные выше, будут рассмотрены.

Для того чтобы определить место хранения, приведения в действие кнопки *Место нахождения (3)* и выберите требуемую целевую папку на вашем компьютере. Ваша собственная папка пользователя предустановлена первой.

В текстовом поле *Имя файла (4)* имя может быть выделено в файл CSV будет создан. По умолчанию используется orderreport.csv. Расширение файла .csv будет добавлена программой автоматически.

С помощью *Explorer (5)* кнопка, набор папок можно открыть, чтобы получить доступ экспортированный файл напрямую.

Order Report										
Search Hit(s): 4										
Ordernumber	Displayname	Date Time	Name	Modus	jobid	current price	current costs / m²	area m²	Costcenter	Dr
135331766325	SCANNER — SCANNER	19.11.2012 11:34:32	ScanJob	Color	scan4.jpg	0.5	0.042	0.084	none	SC
135331762408	SCANNER — SCANNER	19.11.2012 11:33:52	ScanJob	Color	scan3.jpg	0.5	0.04	0.08	none	SC
135331757991	SCANNER — SCANNER	19.11.2012 11:33:09	ScanJob	Color	scan2.jpg	0.5	0.042	0.084	none	SC
135331749623	SCANNER — SCANNER	19.11.2012 11:31:44	ScanJob	Color	scan1.jpg	0.5	0.039	0.078	none	SC
TOTAL							0.163	0.326		

Рисунок 7.3: Порядок таблицы отчета

В табличном представлении отчета о порядке, информация сортируется по дате создания (см Рисунок 7.3). Сортировка может быть применена к любому колонке отчета заказа, нажав на заголовок соответствующего столбца.

Система назначает порядковый номер для каждого заказа. Взаимосвязанные рабочие получают одинаковый номер заказа. Пример: предварительное сканирование и сканирование или сканирование и последующая печать.

Вид стандартной версии отличается от контроля затрат Профессиональный взгляд в том, что информация о МВЗ и расходов приведен в профессиональной версии, только.

7.3 РОУ Стоимость управления Professional

В дополнении к вариантам анализа потребления, предусмотренным в стандартной версии ROWE CostControl, профессиональная версия обеспечивает обширный пользователя и МВЗ администрирование, который позволяет точно разбивку и учет затрат, вызванных использованием устройств. Кроме того, использование устройств пользователем и МВЗ может быть ограничено путем установления лимитов.

7.3.1 Распределение лимитов и скидки

За категории работ верхний предел может быть установлен для человека, МВЗ или соответствующей группы. Если этот предел достигается при работе с ScanManager, дальнейшие работы по этой категории не могут быть выполнены, пока ограничение не будет сброшено уполномоченным персоналом (администратор).

Система позволяет также предоставление скидок на отдельные лица и / или МВЗ или группы. Существующая скидка учитываются в отчете о порядке в колонке *Цена вкл. скидка*.

Расчет потребления на категории работ осуществляется следующим образом:

1. Ограничения, выделенные непосредственно к человеку имеют наивысший приоритет.
2. После этого, пределы выделяемых на группы пользователей следующим образом.
3. Ограничения, выделенные на МВЗ или группы МВЗ имеют одинаковый приоритет, но проверяются на третьем месте.

Ход работы полностью контролируется с РОУ Стоимость Control Professional выглядит следующим образом:

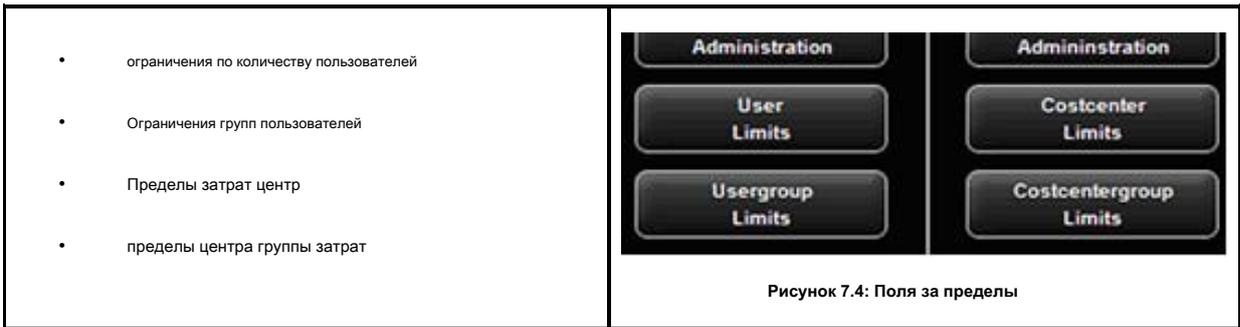
- Человек входит в ScanManager с именем пользователя и паролем.
- Работа начинается; например, черно / белое сканирование.
- Появится окно, в котором человек может выбрать МВЗ.
- Если лицо имеет право использовать этот центр затрат, предел проверяется.
- Если предел для выбранной категории работ еще не был достигнут, работа начинается, как обычно, и вся соответствующая информация записывается.
- Затем программа вычисляет потребляемое количество, которое также записывается.

Для получения дополнительной информации о процессе см Глава Warnings, пределы, ошибка.

7.3.2 Распределение лимитов и скидки

РОУ Cost Control Professional предоставляет возможность установить лимит для каждой категории работ, и предоставить скидку, если это применимо.

Ограничения могут быть выделены четырьмя различными способами.



7.4 Меню Администрирование пользователей

Это меню включает в себя четыре области, в которых администратор может создавать учетные записи для пользователей и групп пользователей и устанавливать ограничения для пользователей и групп пользователей.

Среди прочего, в настоящей главе описывается конфигурация пределов и скидки в деталях.

Установка пределов для пользователей, групп пользователей, MB3, и MB3 групп осуществляется одинаково, и поэтому описаны для групп пользователей конкретных ограничений в главе 7.4.3 в качестве примера.

Информация о пользователе отображаются в отчете о порядке в всплывающем окне при наведении указателя мыши на это имя.

number	Displayname	Date Time	Name	Modus
31766325	SCANNER —SCANNER	19.11.2012 11:34:32	ScanJob	Color
31762408	SCANNER —SCANNER	19.11.2012 11:33:52	Scan Job	Color
31757991				Color
31749623				Color

User Information	
Surname	--
Givenname	SCANNER
E-Mail Address	SCANNER@AUTO-INSERT.de
Login	SCANNER
UserID	none
Department	auto-insert
Phonenumber	none
Location	none

Рисунок 7.5: Информация пользователя в отчете порядка

7.4.1 Управление пользователями

Кликнув *управление пользователями* в меню одного и того же имени, список лиц, В настоящее время доступны в системе выскакивает. При вызове этого пункта в первый раз, этот список пуст.

User Administration			
Current Records			
Givenname	Surname	Login	E-Mail Address
SCANNER	--	SCANNER	SCANNER@AUTO-INS...

Рисунок 7.7: Пустой список пользователей



Рисунок 7.6: Администрирование пользователей

Кликнув *Добавить* открывается область, где вы можете создать учетную запись пользователя.

В этом меню, различная информация о пользователе вводится.

Поля, отмеченные звездочкой, должны быть завершены:

- Адрес электронной почты
- Авторизоваться
- пароль

Остальные поля предназначены для получения подробной информации о пользователе.

С помощью поля *Положение дел*, пользователь может быть временно отключен, чтобы предотвратить вход в ScanManager.

Если группы пользователей доступны, пользователь может быть назначен на группу.

Form fields include: Surname, Givenname, E-Mail Address, Login, Password, UserID, Department, Phonenumber, Location, status (checkbox for active), and Usergroup (dropdown menu). Below the form, there is a note: 'Mandatory fields: all mandatory fields have to be filled and unique. The other fields are needed to personalize the user account. E-Mail Address: E-Mail of user. Has to be unique. Login: user's Logname. Has to be unique. Password: user's password. usergroup: Limits and discounts of usergroup are automatically available for the user. After successfully creation, you can add content items to this user.'

Рисунок 7.8: Создание учетной записи пользователя

з Поле *Добавить* расположен в главном окне.

После успешного создания учетной записи пользователя, центры затрат могут быть отнесены к этому пользователю.

Если МВЗ доступны, список всех центров затрат представляется, которые могут быть выделены с помощью кнопки

Добавить МВЗ.

центры затрат уже выделенные перечислены в алфавитном порядке и могут быть удалены с помощью кнопки *Удалить учетную запись* если необходимо.

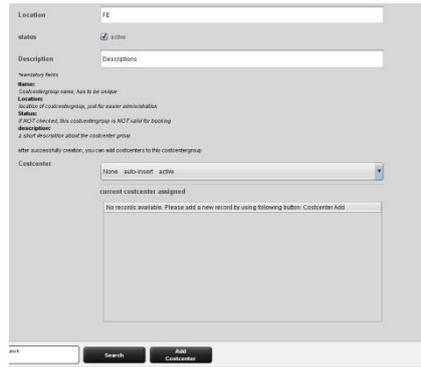


Рисунок 7.9: Добавить МВЗ пользователя

7.4.2 Администрация группы пользователей

Кликнув *Администрирование пользователей группы* список всех групп пользователей, доступный в системе выскакивает.



Рисунок 7.11: Список участников группы



Рисунок 7.10: Администрирование пользователей группы

Дважды щелкните группу пользователя выбран перед открытием, чтобы внести изменения или просмотреть список пользователей, выделяемых в настоящее время.

При нажатии на кнопку *Добавить*, Открывает меню для новой записи кнопки.

Имя пользователя группы должно быть уникальным.

Поля *Место нахождения* а также *Описание* служат только легкость управления.

С помощью поля *Положение дел* выделенный



Рисунок 7.12: Создание групп пользователей

4 кнопки *Добавить МВЗ* а также *Удалить учетную запись* расположены в главном окне и

заменить кнопку *Добавить*.

<p>предел может быть временно приостановлена; т.е. Без ограничений категории работы не может быть забронированы для этой группы пользователей.</p>	
<p>Изменения в главном окне будут подтверждены, отклонены или удалены - если это разрешено - с помощью кнопок.</p>	 <p>Рисунок 7.13: Кнопки - Администрирование пользователей группы</p>

В дальнейшем, конфигурация связанных с пользователем пределов описана в качестве примера. Этот процесс является одинаковым для всех остальных пределов (групп пользователей, МВЗА, и МВЗА групп) для меток, которые могут быть различными, за исключением.

7.4.3 Ограничения пользователя

<p>Во-первых, список пользователей в настоящее время доступны в системе появляется. Дважды щелкните по записи открывается еще один список, в котором указаны пределы категории работы в настоящее время выделяется.</p>	 <p>Рисунок 7.14: Пределы - Список выделенных в настоящее время работы категории</p>
<p>На этом уровне, вы можете изменить существующие ограничения категории работы или создавать новые. Кликнув <i>Добавить и /</i> или двойной щелчок на существующую запись, откроется меню для установления лимитов и скидки. Для того, чтобы создать новый предел, выбрать существующую категорию вакансии из списка, В поле <i>предел</i> верхний предел определен для</p>	 <p>Рисунок 7.15: Работа категории - Определить предел</p>

5 Записи в этом списке соответствуют записям в меню администрирования. Тем не менее, они

не могут быть удалены или отредактированы. Для этого нужно перейти к соответствующему меню администрирования.

6 В списке все доступные категории заданий указаны в алфавитном порядке. Три обозначения

отображаются: Название категории работы, цветной режим для категории работ и масштаба категории работы в настоящее время используется.

Шкала является решающей для определения предела.

<p>эта работа категория. Пожалуйста, обратите внимание на масштаб!</p> <p>В поле <i>скидка</i> скидка в% может быть предоставлена для выбранной категории работ и выделенного пользователя.</p>	
<p>Поле <i>Потребляемый ток</i> дает информацию о текущей ситуации и может быть сброшено с помощью <i>Сброс</i> кнопка.</p>	 <p>Рисунок 7.16: Сброс текущего потребления</p>

После того, как сделаны все настройки, изменения должны быть приняты *Сохранить* кнопка.

Эта операция может быть повторена для всех существующих категорий работы. Категория работа, которая не выделена, может привести к отказу от ScanManager для выполнения задания (см Рисунок 7.17).



Рисунок 7.17: Сообщение об ошибке Превышен лимит

7.4.4 Группа пользователя Limits

Смотрите главу 7.4.3. Настройка ограничений группы пользователей аналогична пользовательские пределы. Если еще не были определены группы пользователей, пустой список отображается с примечанием, которая должна быть определена по крайней мере одна группа пользователей.

7,5 Меню Стоимость Центр администрирования

Это меню включает в себя четыре области, в которых администратор может создать центры затрат и стоимостные группы центров и установить лимиты на MB3 и группы MB3.

7.5.1 Стоимость Центр администрирования

Кликнув *Администрация MB3* список всех центров затрат, доступных в системе выскакивает.

В меню *Конфигурации - Стоимость управления* (Глава 7.6.1) стандартный центр затрат даются, который всегда появляется в этом списке,



Рисунок 7.18: введение MB3

Costcenter Administration		
Current Records		
Name	Location	Status
4711	Costing	active
none	Default-Costcenter	active

Рисунок 7.19: Список MB3

нажатием *Добавить* или дважды щелкните на элементе, область определения и / или изменения открывает центр затрат.

Название MB3 должно быть уникальным.

Поля *Положение дел* а также *Доступная дата* служат для обеспечения заказов на этом MB3

В

ScanManager или нет.



Это не представляется возможным поручить неактивным MB3 и MB3 с истекшим сроком годности при *Доступная дата*.

Рисунок 7.20: Создание / редактирование MB3

После успешного определения центра затрат, пользователи могут быть отнесены к последним. Для этого выберите пользователя, которого вы хотите добавить в MB3 из списка, а затем подтвердить, нажав *Добавить пользователя*.

С помощью кнопки *Удалить пользователя* Вы можете удалить пользователей, уже выделенные на MB3.

⁷ Только если текущая дата на день старше установленного срока, предотвращается запись.

7.5.2 Стоимость Центр администрирования группы

<p>Кликнув <i>Стоимость администрирования групповой центр</i> список всех МВЗ группы доступны в системе выскакивает.</p> <p>Как и в случае затрат администрации центра, вход маска для управления МВЗ можно открыть, нажав кнопку <i>Добавить</i> на панели инструментов внизу главного окна.</p> <p>Чтобы изменить запись, выберите этот элемент в списке и нажмите <i>изменять</i> кнопка на панели инструментов на правой стороне.</p>	 <p>Рисунок 7.21: Стоимость администрирование группового центра</p>
<p>Поле <i>имя</i> должна включать в себя уникальное имя для группы МВЗ.</p> <p>Поле <i>Положение дел</i> определяет, можно ли использовать ограничение категории Работы для этой группы МВЗ в ScanManager.</p>	 <p>Рисунок 7.22: Определение / изменение стоимости группы центра</p>
<p>После успешного определения группы МВЗ, центры затрат могут быть добавлены к этой группе.</p> <p>Для этой цели соответствующие кнопки отображаются в панели инструментов в главном окне.</p> <p>Они используются аналогично кнопкам МВЗ управления.</p>	 <p>Рисунок 7.23: Добавить МВЗ МВЗ группы</p>

7.5.3 Ограничения затрат Центр

Смотрите главу 7.4.3. Установка лимитов затрат центра аналогична пользовательские пределы.

7.5.4 Центр ограничение затрат Группы

Смотрите главу 7.4.3. Установка лимитов группы МВЗА похожа на пользовательские пределы.



Если группа МВЗ еще не определен, пустой список отображается с пометкой, что по крайней мере одна группа МВЗ должна быть установлена.

7,6 Меню настройки конфигурации

В этом меню, поведение ScanManager с Cost Control Professional активизируются определенно. Кроме того, можно сохранять и восстанавливать записанные данные о потреблении, а также любых пользователей и МВЗ данных.

7.6.1 Контроль за уровнем издержек

В подменю *Контроль за уровнем издержек*, поведение ScanManager, относящихся к РОУ Стоимость управления Professional определяется.

Изменения в этом меню должны быть подтверждены *Сохранить* Кнопка для быть эффективным в ScanManager.



Замечание о спасительном состоянии даются в красном и / или зеленом шрифте.

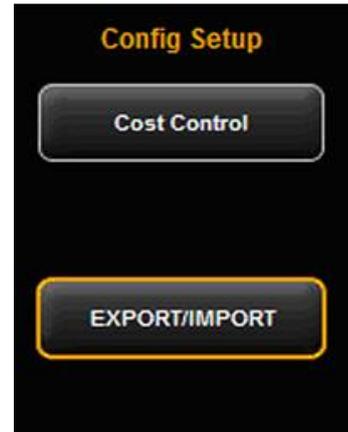


Рисунок 7.24: Меню конфигурации Настройка - Контроль затрат

Config Setup

ROWE Cost Control	<input type="text" value="professional"/>
CostControl professional	<input type="checkbox"/> active
Costcenter editable	<input type="checkbox"/> active
Costcenter listable	<input checked="" type="checkbox"/> active
Costcenter check	<input checked="" type="checkbox"/> active
Default Costcenter *	<input type="text" value="none"/>
use Login / Password	<input type="checkbox"/> active
Prescan to protocol	<input type="checkbox"/> active
Local servertime	<input type="text" value="automatic"/>
Backup path	<input type="text" value="C:\Users\admin"/>

* Pflichtfelder
not stored yet!

Cost Control professional:
if checked, ROWE Cost Control will be used in ScanManager

Costcenter editable:
if checked, user can define a costcenter in ScanManager for logging

Costcenter listable:
if checked, user can select a costcenter from dropdown list

Costcenter check:
if checked, the selected costcenter must be valid and Limit/Discount is using default Costcenter:

default Costcenter:
This record is used in ScanManger, if no other costcenter method is checked
You will find this record also in Menu Costcenter Administration

use Login / Password:
if checked, the user need to login into the ScanManager

prescan to protocol:
if checked, each Scan or Print job will also log the PreScan Job

local Servertime:
This will define the Date / Time column in order report. 'automatic' uses the PC settings.

backup path:
define the backup path for automatically database backups.

Рисунок 7.25: Настройки контроля затрат

1. *Стоимость управления Professional:* Профессиональная версия может быть отключена путем отключения этого

поле. В этом случае стандартная версия активна и задания записываются только.

2. **МВЗ редактируемые:** Определить, будет ли пользователь иметь возможность ввести МВЗ (в текстовом поле) независимо друг от друга, при входе в ScanManager.
3. **МВЗ неперечислимо:** Определить, будут ли доступные центры затрат будут отображаться в виде списка, из которого пользователь может выбрать один при входе на ScanManager. Сочетание с (2) возможно.
4. **Стоимость проверки центра:** Определить, есть ли МВЗ, введенный пользователем, чтобы существовать, быть активным, и быть обеспечены достаточным пределом, чтобы принять работу.
5. **По умолчанию МВЗ:** Определить, который МВЗ будет использоваться, если пользователь не может выбрать МВЗ его- / себя в силу (2) и (3).
6. **Используйте логин / пароль:** Определите, имеет ли пользователь проверку подлинности для использования ScanManager. Если этот параметр не включен, текущий Windows, имя Логин используется для записи.
7. **PRESCAN протоколу:** Определить, будет ли записываться предварительное сканирование, тоже.
8. **Время локального сервера:** Служит для отображения столбца даты / времени в отчете о порядке. Если «автоматический» выбран, используется временная зона установлена в локальном компьютере. Если вы хотите использовать другие часовые пояса, вы можете выбрать их вручную.
9. **Резервное копирование путь:** Определите, в каком каталоге текущие данные записи, а также ежемесячно в файлы отчеты порядка должны быть сохранены.



Убедитесь в том, чтобы регулярно сохранять содержимое указанных папок.

7.6.2 Работа администрации Категория

Это меню можно открыть с помощью кнопки

Администрация категории Работа в главном окне.



Рисунок 7.26: Кнопки меню управления Стоимость - Администрация категории Работа

При нажатии вы открываете список категорий рабочих в настоящее время в системе, которая может быть скорректирована с помощью двойного щелчка мыши.

Name	Unit	Price	Operating unit
PrintJob	Sheet / white	100	sp
PrintJob	Sheet / white	200	sp
PrintJob	Color	500	sp
PrintJob	Sheet / white	300	sp
PrintJob	Color	1,200	sp
ScanJob	Sheet / white	200	sp
ScanJob	Color	500	sp

Рисунок 7.27: Список категорий рабочих

В начале каждого месяца, АЯ Стоимость управление создает новую базу данных, которая включает в себя

информация о зарегистрированных рабочих мест в прошлом месяце. Старые данные будут сохранены, и вы все еще можете получить доступ к нему.

Имя категории работы определяется системой и не может быть изменен. Это также относится и к *Цвет режим*.

Поле **Цена** определяет высоту расходов категории работ в установленных единицах измерения.

Валютная было отменено намеренно для того, чтобы обеспечить максимальную гибкость. Соответственно, данные, включенные в файл CSV после экспорта отчет заказ может быть, например, обработаны и интерпретированы в соответствии с требованиями.

Три версии категории работы может быть введена. *Кусок, м², см²*.

В общем, квадратная мера

Рекомендуется для сканирования и печати в то время как количество интересно для складных операций.

Измененные настройки принимаются, нажав *Сохранить* кнопка.



Категории Работы не могут быть ни удалены, ни новые записи могут быть добавлены.



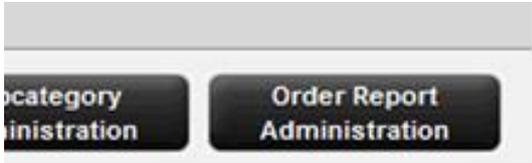
Изменение единиц измерения и / или цен может привести к невозпроизводимым записям в отчете о порядке и должно осуществляться только при выполнении общего сброса данных о потреблении, если это возможно.



Рисунок 7.28: Изменить категорию Работа администрация

7.6.3 Администрация Отчет заказа

7.6.3.1 Настройки резервного копирования

<p>Это меню можно открыть с помощью кнопки <i>Администрация Отчет по заказу</i> в главном окне.</p>	 <p>Рисунок 7.29: Порядок администрирования отчет</p>
<p>В этом меню настройки для ежемесячного резервного копирования сделаны. РОУ Контроль затрат автоматически сохраняет таблицы заказов в отдельном файле базы данных в начале месяца. Последняя может иметь, например, имя <i>jobdb_201205_20120502_20120530.db</i></p>	 <p>Рисунок 7.30: Параметры резервного копирования</p>
<p>Вы можете выбрать период времени для определения того, как долго ежемесячно архивный файл должен оставаться видимым в отчете о порядке. Вы можете определить, будет ли период распространяться на несколько месяцев или лет. Например, если вы выбрали три месяца, информация за последние три месяца и информация о текущем месяце будут даны в докладе порядка. Выбор года работает таким же образом, так что информация о текущем месяце, и числе прошлых лет доступна в отчете заказа.</p> <p> При выборе нуля, ежемесячные резервные копии файлов всегда будет оставаться в отчете о порядке.</p>	

Название ежемесячного резервного файла *jobdb_201205_20120502_20120530.db* дает некоторую информацию:

- 201205
 - В каком месяце применяется этот файл (май 2012)
- 20120502
 - День первой записи в отчете о порядке (2 мая 2012)
- 20120530
 - День последней записи в отчете о порядке (30 мая 2012)

Файл с именем *jobdb_201206_empty.db* означает, что ежемесячный резервный файл не включает какую-либо информацию. Такой файл может произойти, если вся информация из отчета о порядке были удалены и управление ЕИ Стоимости создало ежемесячный резервный файл автоматически после этого.

7.6.3.2 Удаление Отчет заказа

В области *Отчет по заказу удалить* ежемесячные файлы могут быть удалены из отчета о заказе или вся информация, в том числе в текущем месяце могут быть удалены.

В списке доступных файлов могут быть отображены и удалены, нажав *Удалить* Кнопка на панели инструментов. Если эти файлы будут доступны в папке резервного копирования, тоже, они будут переименованы и снабжены отметкой времени в качестве имени файла.

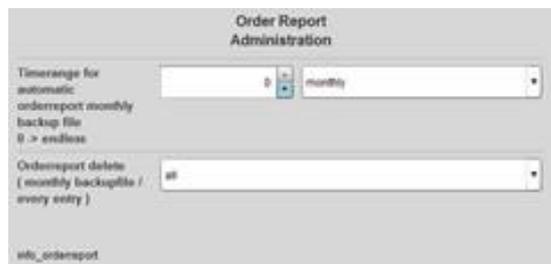


Рисунок 7.31: Удаление отчета заказа

Если *Все* данные будут удалены из отчета заказа, система устанавливает копию общей базы данных, в дополнение к вышеперечисленным резервного копирования файлов (costMasterdata_all_delete_120710162156.bkp), который также снабжен отметкой времени в выбранной папке резервного копирования. При необходимости, эти файлы могут быть удалены вручную.



В этом меню, кнопки *Сохранить* а также *Удалить* должны быть приведены в действие. Для этой цели, отображается всплывающее меню, где нужно ввести пароль администратора.

7.6.4 Вывоз ввоз

С помощью функции экспорта / импорта, резервное копирование существующих записей данных может быть установлено и загружено снова. В целом, можно включить все данные в резервной копии, то есть записи заказа, включая понесенные расходы, а также основные данные (пользователь, группы пользователей, MB3, MB3 группы) и текущую конфигурацию.



Для того, чтобы иметь возможность открыть это меню, вы должны иметь права доступа к услуге по крайней мере!

В поле *таблицы Экспорт базы данных* Вы выбираете, какие таблицы должны быть сохранены.

С помощью поля *Экспорт файла* Вы открываете менеджер файлов, чтобы выбрать место хранения и имя файла.



Рисунок 7.32: Экспорт - резервное копирование таблиц

Четыре версии резервных копий предлагаются; таблицы основных данных: включать пользователь и MB3

администрация, таблица конфигурации: включает категории заданий и настройки для контроля затрат, таблицы заказа: все данные о текущем месяце, все: все таблицы сохраняются.

<p>нажатием <i>экспорт</i> резервный файл создается в выбранной папке</p>	
<p>Под основным окном, кнопка <i>Импорт Контроль затрат</i> может быть нажата, чтобы получить доступ к меню для восстановления файлов резервных копий.</p> <p>В этом меню можно выбрать файл, который будет восстановлен с помощью файлового менеджера. Кликнув <i>Импортировать записи данных</i>, включенные в него загружаются в систему.</p>	 <p>Рисунок 7.33: Импорт - Восстановление таблиц</p>

При подготовке файлов резервных копий для отчета заказа, ежемесячные резервные копии файлов, также принимаются во внимание. За ежемесячным файлом резервной копии SQL-файл с соответствующим именем создается в выбранной папке. Они могут быть использованы отдельно для восстановления.

Пример:

Для резервного копирования было выбрано имя файла «Sicherung_Auftragsreport.sql». В системе есть еще два ежемесячные резервные копирования файлов. Они устанавливаются автоматически в выбранной директории, так что следующие файлы доступны после:

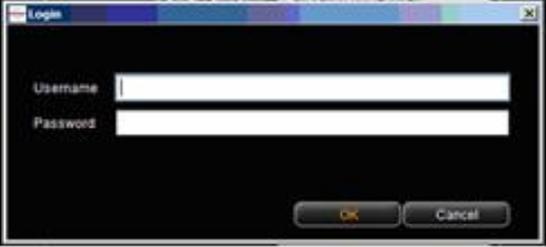
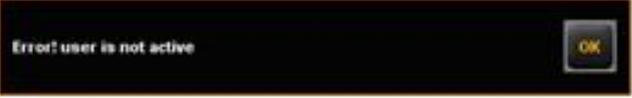
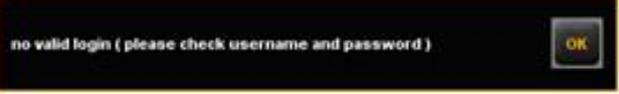
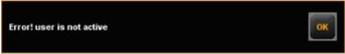
- Sicherung_Auftragsreport.sql
 - Данные текущего месяца
- Sicherung_Auftragsreport_jobdb_201204.sql
- Sicherung_Auftragsreport_jobdb_201205.sql
 - Данные месяцев с апреля по май 2012 года

7,7 Предупреждения, ограничения ошибки

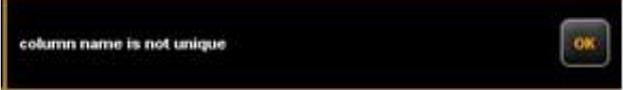
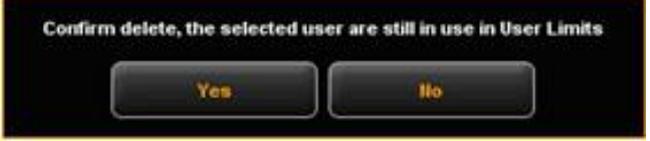
В этой главе описываются предупреждения и сообщения об ошибках, которые могут возникнуть. Кроме того, примеры пределов приведены.

7.7.1 Предупреждения

7.7.1.1 Войти

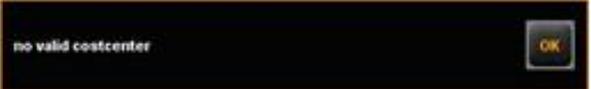
<p>Если в меню <i>Контроль затрат Используйте Логин / пароль</i> активируется, появляется всплывающее окно, когда было начато ScanManager.</p> <p>После ввода имени пользователя и пароля, аутентификация запускается при нажатии <i>Начало</i>.</p> <p>нажатием <i>Отмена</i> текущая сессия ScanManager закрыта.</p>	 <p>Рисунок 7.34: Стоимость Войти управление</p>
<p>Если в системе управления пользователями был отключен пользователь, Войти в ScanManager не возможно. Войти можно, только если пользователь включен.</p>	 <p>Рисунок 7.35: Сообщение об ошибке - Пользователь не участвует</p>
<p>Если комбинация имени пользователя и пароля не было правильно, отображается это сообщение. Если повторный Логин не возможно, администратор должен проверить данные доступа пользователя.</p>	 <p>Рисунок 7.36: Сообщение об ошибке - Invalid Войти</p>
<p>Если не все поля заполнены, этот факт показывает соответствующую ноту.</p> <p>Заполните все поля, так что система может осуществлять аутентификацию правильно.</p>	 <p>Рисунок 7.37: Missing Логин / пароль</p>
<p>После успешного входа в систему, кнопка <i>ВЫЙТИ</i> отображается рядом с <i>СТОП</i> Кнопка в ScanManager. С помощью этой функции вы можете изменить пользователь.</p>	

7.7.1.2 Редактирование Диапазон

<p>Для возможности изменить запись данных, то есть</p> <p>Чтобы выделить _____ линия _____ в _____</p> <p>соответствующий список первым. Это предупреждение может появиться, если вы пытаетесь удалить или изменить запись, не имея особо раньше.</p>	 <p>Рисунок 7.38: Сообщение об ошибке - Нет выбора из</p>
<p>Поля в меню управления, отмеченные звездочкой, должны быть завершены.</p> <p>Если все выделенные поля заполнены, нажмите</p> <p><i>Сохранить</i> еще раз.</p>	 <p>Рисунок 7.39: Пожалуйста, заполните все обязательные поля</p>
<p>Если имя Логин уже используется в системе, вы должны изменить эту запись.</p>	 <p>Рисунок 7.40: Поле: Логин Пользователь не является уникальным</p>
<p>Если адрес электронной почты уже используется в системе, вы должны изменить эту запись.</p>	 <p>Рисунок 7.41: Поле: Адрес электронной почты не является уникальным</p>
<p>Если имя уже используется в системе, вы должны изменить эту запись.</p>	 <p>Рисунок 7.42: Имя не является уникальным</p>
<p>Некоторые записи должны быть подтверждены перед их удалением, если они используются в рамках всей системы.</p> <p>Запрос может происходить в</p> <ul style="list-style-type: none">• управление пользователями• Администрирование пользователей группы• Администрация МВЗ	 <p>Рисунок 7.43: Подтверждение удаления</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Стоимость администрирования групповой центр 	
---	--

7.7.1.3 MB3 запросов

	
<p>Рисунок 7.44: стоимость Списка центры</p>	<p>Рисунок 7.45: определяемые пользователем MB3</p>
<p>В зависимости от того, как запрос для MB3 устанавливается в СИСТЕМЕ, отличаются окна выскакивают.</p> <p>После выбора MB3А, пользователь разрешен проверка того, чтобы использовать этот MB3 и, если выбран, достаточно ли лимит доступен запускается после нажатия <i>Начало</i> кнопка. Возможные предупреждения описаны в следующем.</p>	
<p>Если пользователь выбрал MB3 он / она не разрешается использовать, отображается это предупреждение.</p> <p>Еще один центр затрат должен быть выбран. Если это не удастся, администратор должен выделить, по меньшей мере, один центр затрат для этого пользователя.</p>	 <p>Рисунок 7.47: Комбинация имени пользователя и MB3 недействительно</p>
<p>Если пользователь вошел в центр затрат, который не существует в системе, и если проверка для <i>действительный центр затрат</i> активен, отображается это предупреждение.</p> <p>Либо пользователь вводит действительный центр затрат или чек на действительные центры затрат имеют</p>	 <p>Рисунок 7.48: Invalid MB3</p>

<p>быть отключены. Затем, введенный МВЗ используется только для записи.</p>	
<p>Если предел не был определен для категории работ или, если последний был превышен, на дисплее появится предупреждение. Администратор должен либо определить предел для этой категории работы или сброс / увеличение существующего лимита.</p>	 <p>Рисунок 7.49: Нет ограничений</p>
<p>Для того, чтобы иметь возможность восстановить / увеличить существующий предел категории работы рано, отображается это предупреждение.</p>	 <p>Рисунок 7.50: Предупреждение предел 10%</p>

7.7.2 Примеры Limits



Если вы хотите использовать пределы, пользователь будет выделено по меньшей мере, один центр затрат, где его / ее работы могут быть введены.

7.7.2.1 Ограничения по группам пользователей

Для осуществления доступа родственного пользователя группы, и / или контроля расхода, вы можете выполнить следующие действия:

- **Определение групп пользователей для выполнения различных задач, таких как группы сканирование и группа Печать.**
- Выделяют соответствующие категории работы и определить требуемые пределов / скидки для групп пользователей, в области ограничений групп пользователей.
- Определение пользователей, которые будут включены в соответствующей группе пользователей. Пользователь может быть членом одной группы в большинстве.

Все работы, осуществленные в ScanManager затем вводятся в соответствующей группе пользователей. Преимущество ограничения по группе пользователей, что лишь несколько параметров, должны быть сделаны для категории задания ограничений, если многие пользователи разделены на несколько групп.

Если отдельные члены группы, однако, требует отдельного ограничения категории работы, это может быть установлено в соответствии с *Ограничения по количеству пользователей.*



Все ограничения категории Работа пользователей, связанных имеют наивысший приоритет. Если предельная категория работы была превышено, этот пользователь заблокирован для этой работы категории до дальнейшего уведомления. Этот предел всегда применим, даже если ограничение на МВЗ основе была создана.

7.7.2.2 Ограничение по группе MB3

В целях реализации затрат центра, связанный доступ и / или контроля расхода, вы можете выполнить следующие действия:

- Определение стоимости групп центров для конкретных областей, таких как *Проекты, отдел, частные*.
- Установите соответствующие пределы категории Работа за группы MB3 в области *MB3 предельной группы*.
- Определение центров затрат, которые будут направлены на группы MB3, например, *Учет (→ Отделы)*, и т.п.
- Выделяют пользователь и / или группы пользователей к соответствующей группе MB3A (ов).

Все работы, осуществленные в ScanManager затем вводятся в соответствующей группе MB3. Преимущество этого ограничения является то, что только несколько параметров, которые необходимы для ограничения категории работы, если некоторые центры затрат могут быть включены в группах.



MB3 и стоимости группы центров имеют одинаковый приоритет. Если предельная категория работы также устанавливается для MB3, то сначала проверяется, является ли потребленное количество заряжена MB3 или группы MB3. Проверка осуществляется на основе дисконта в то время как «наиболее благоприятна» для пользователя всегда используется. Если скидка одинакова для MB3A и центральной группы затрат, потребленное количество загружают в пункт, имеющий больше предела.

8 Обслуживание сканера

В настоящей главе описывается, как очистить сканер серии POY Scan 450i и как замену изношенных частей.



A MATTER OF EXCELLENCE

8,1 Очистка сканера

Грязь и пыль на стеклянной пластине сканера может привести к ухудшению результата сканирования.

Этого можно избежать с помощью регулярной чистки стеклянной пластины, отражатель роликов, и подающего стола.

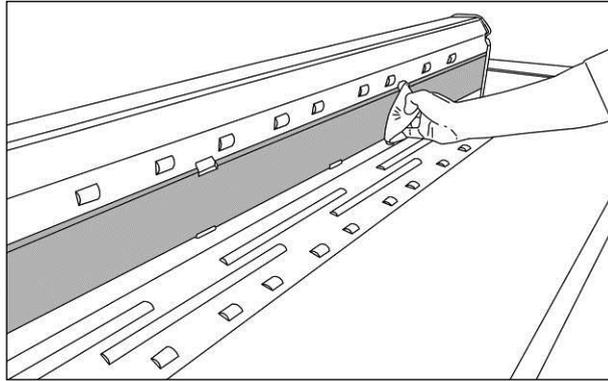


Рисунок 8.1: Очистка стеклянной пластины

Для того, чтобы очистить стеклянную пластину, отражатель ролики и подающий стол, сначала откройте верхний сканер. С этой целью захватить левую и правую сторону верхнего сканера и освободить его от блокировки (рис 1.1, страница 13). После этого, вы можете наклонить верхнюю часть около 95 °.

Нанесите небольшое количество мягкого стекла очистителя на чистый пух без ворса и протрите стеклянную пластину. Теперь возьмите вторую чистую и фюз ткань без потереть стеклянную пластину насухо.



Убедитесь, что жидкость не проникает под стеклянной пластиной и позволяет площадь полностью высохнуть.



Это абсолютно необходимо, чтобы переключить OFF сканера и вытащить вилку из розетки перед чисткой операции.



Мы рекомендуем не чистить стеклянную пластину в устройстве, но удалить его перед чисткой (пункт 8.2). Убедитесь, что все компоненты полностью высохнуть, прежде чем снова включать устройство.

Для того, чтобы очистить отражатель ролики, протрите их чистой, пух ткани. Ролика очиститель LIXTON W1-H рекомендуется в качестве мощщего средства.

8,2 Замена стекла плиты

Если сканер часто используются, стеклянная пластина может изнашивается и результат сканирования может ухудшиться, как следствие. Если очистка стеклянной пластины уже больше не улучшить результат сканирования, заменить стеклянную пластину.

Для того, чтобы заменить стеклянную пластину, сначала откройте верхнюю сканера (см Рисунок 1.1, Страница 137).

1. Выемка для больших пальцев
2. Верхняя опора для стеклянной пластины
3. Стеклянная тарелка
4. Нижняя опора, сохраняя клип

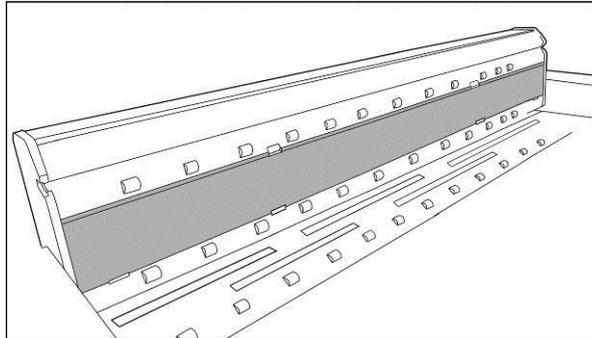


Рисунок 8.2: Стеклянная пластина

Теперь, поместите большие пальцы в выемки над стеклянной пластиной и толкать ее вниз.

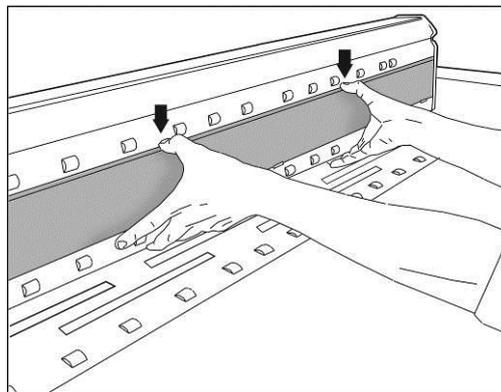


Рисунок 8.3: Удаление стеклянной пластины

Теперь откинуть стеклянную пластину вперед и снимите ее.

Во-первых, поместите новую стеклянную пластину фиксаторов нижней опоры и толкать ее вниз.

Поворотные стеклянную пластину и дайте ему скользить медленно вверх во вторую поддержку. Убедитесь в правильном боковом прилегании пластины.



Не прикасайтесь к нижней стороне установленной стеклянной пластины с пальцами. Кроме того, нижняя сторона должна быть свободна от пыли и грязи.

Очистите верхнюю сторону после замены, если это применимо.



Не прикасайтесь к датчикам изображения, когда стеклянная пластина удаляются.



Не снимайте крышки, для которых требуется инструмент.

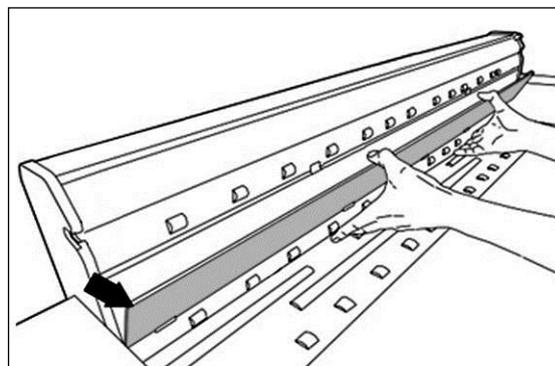


Рисунок 8.4: Удаление стеклянной пластины

9 Поиск неисправностей

В этой главе описаны действия, которые следует предпринять, если проблема возникает при использовании сканера.



A MATTER OF EXCELLENCE

9,1 Контрольная лампа индикации неисправности на панели управления

<p>Существует индикатор неисправности лампы (1) на панели управления сканера.</p> <p>Если эта лампа загорается, сканер обнаружил замятие бумаги.</p> <p>Если сканер оснащен дополнительной регулировкой по высоте, светодиодный индикатор неисправности также может показать проблему с регулировкой по высоте, если он загорается. В этом случае, пожалуйста, свяжитесь с Poy Service.</p>	 <p>Рис. 9.1 Контрольная лампа индикации неисправности</p>
---	--

9,2 Проблемы при установке

В следующей таблице перечислены некоторые проблемы, которые могут возникнуть во время установки и описывает корректирующие действия.

проблема	средство
Монтаж программа не открывается после установки компакт-диска	Включение автозапуска Windows, или запустить программу установки непосредственно с компакт-диска
Установка не дает сообщение об ошибке	Убедитесь в том, что минимальные требования удовлетворены. Среди прочего, вы должны обладать правами администратора, см главу 1.5
Нет подключения через USB	Проверьте, является ли запись «POY Сканер» доступен в диспетчере устройств Windows. Проверьте, правильно ли запускается Windows, утилита «EE ScanController» (выполнить перезагрузку ПК). В случае необходимости, отключить брандмауэр, а затем переустановить программное обеспечение.
Документ взятый в не является	Перезапуск мастера настройки (см главу 2.9)
Установка лицензионного терпит неудачу	Проверьте, правильно ли установлено подключение к сканеру (см. Выше) Переустановите программное обеспечение.
Калибровка не может	Повторить калибровку. Проверьте диаграмму убытков.

9,3 Проблемы сканирования

В следующей таблице перечислены некоторые возможные проблемы при работе с ScanManager и описывает корректирующие действия.

проблема	средство
POU ScanManager не обнаруживает сканер.	Убедитесь, что сканер включен и распознается компьютером. Перезапустите ScanManager.
Документ не является взятый в	Переключатель сканер OFF и ON снова. Выполните мастер установки еще раз, если это применимо (см главу 0).
Только часть сканирования оригинала.	Проверьте настройку <i>формат сканирования (Авто или достаточно большой формат)</i> . Убедитесь, центрированной подачи документов.
Сканирование в файл: Файл изображения не создается в целевой папке	Убедитесь, что у вас есть соответствующее разрешение на запись в целевую папку и достаточно места для хранения доступно.
Изображение не выводится на печать	Проверьте список заданий (Job / печать может быть остановлена?) И принтер может быть доступен в сети ли.
Качественный а также цвет воспроизведение на струйном принтере не идеальный	Калибровка сканера. Затем установить новый цветовой профиль для принтера. Убедитесь, что используется правильный носитель (см главу 6.5.3).

9,4 Проблемы с автоматическим распознаванием Ширина

Если у вас есть какие-либо проблемы с автоматическим определением ширины документа, следующая информация может быть полезной.

проблема	средство
Части изображения отсутствуют, по крайней мере, одна сторона	Убедитесь, что оригинал расположен по прямой и по центру пути. Проверьте оригинал для повреждений (в частности, на передний и передние края). Если цвет фона (белая бумага) оригинала равен цвету транспортных роликов и должен быть оригиналом

	очень тонкие, ошибочное обнаружение может произойти.
Изображение слишком широко с обеих сторон	Убедитесь в том, чтобы использовать формат сканирования Авто и не Auto (Sensor). В случае необходимости, откалибровать сканер.

9,5 Качество сканирования

В случае возникновения проблем с уменьшением качества сканирования, обычно вы должны откалибровать сканер (смотрите раздел 6.4). Кроме того, следует учитывать следующую информацию.

проблема	средство
Один или несколько тонких светлые или темные полосы на изображении (в направлении подачи)	Очистите стеклянную пластину (см главу 8.1). Даже небольшие частицы пыли / грязи может привести к ухудшению результата сканирования. После калибровки сканера. Если проблема не устранена, проверьте стеклянную пластину для царапин. Если какой-либо заменить стеклянную пластину (см главу 8.2).
образ является не состоящий точно (Сшивание смещение) над вся длина оригинала	Перекалибруйте сканер. Проверьте путь подачи для препятствий (например, правильное прилегание стеклянной пластины).
Смещение строчки только на переднем крае очень тонких оригиналов.	Для очень тонких и легких оригиналов, незначительное смещение может произойти на переднем крае при создании изображения, которое вызвано корма. В этом случае, это может быть полезным, чтобы стабилизировать передний край с прозрачной клейкой лентой.

А Технические требования

A.1 Java Runtime Environment

Для того, чтобы иметь возможность использовать все функции приложения Ego, «Java Runtime Environment», версия 1.6.0 обновления 39 или выше должно быть установлено. Если он еще не установлен на вашем компьютере, он будет установлен вместе с приложениями Роу (смотрите Главу 2).



A MATTER OF EXCELLENCE

В Указания по технике безопаснос

Это приложение включает в себя указания по технике безопасности следует читать перед вводом в эксплуатацию сканера серии EGO Scan 450i. Вы получаете информацию о возможных рисках травм и повреждения личного имущества в отношении устройств серии EGO Scan 450i.



A MATTER OF EXCELLENCE

В.1 отказ

Содержимые все паспорта безопасности в данном руководстве, могут быть следующей оговоркой. Данные по безопасности были собраны в меру наших знаний и убеждений в качестве короткой инструкции о безопасном обращении с 450i устройств ЕГО сканирования. Мы оставляем за собой право изменять технические данные по безопасности, если новые данные будут под рукой.

Он несет ответственность за клиента, чтобы проверить, если эта информация является исчерпывающей, чтобы вывести все необходимые меры предосторожности, и убедиться в том, что самая последняя версия спецификации на руку, связавшись с Роу в этом отношении.

Поскольку в соответствии с законом, мы не несем никакой ответственности за полноту и правильность этих паспортов безопасности.

БИ 2 Информация по технике безопасности

Устройства 450i РОУ сканирования были разработаны и изготовлены в соответствии с государственным-OFTHE техники. Тем не менее, опасности для здоровья и риска повреждения имущества могут возникнуть во время использования.

Операторы должны использовать системы Роу в надлежащем техническом состоянии, в соответствии с назначением, будучи осведомлено о безопасности и опасности, и соблюдении инструкции по эксплуатации. В частности, отказы ухудшая безопасности должны быть немедленно устранены.

Системы Роу сканирования серии 450i будут исключительно использоваться, как описано в данном руководстве по эксплуатации. Другое использование или использование превышения выше, не считается назначением. Производитель не несет ответственности за ущерб, вытекающий из него. Единственно пользователь несет риск выше.

Все лица, занимающиеся возведением, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и техническом обслуживании устройства должны иметь соответствующие навыки и подготовку. Для того, чтобы обеспечить их безопасность, важно тщательно соблюдать инструкции по эксплуатации.

В.3 До начала монтажа

Прочитайте Руководство по эксплуатации, включая указания по технике безопасности. Кроме того, убедитесь, что все операторы прочитайте инструкцию по эксплуатации. Документы, как к устройству, должны храниться вблизи устройства, где они могут быть легко найдены любым оператором. Проверьте условия на предполагаемом месте установки.

В.3.1 Условия номер

Обеспечить наличие следующих условий:

- Там должно быть достаточно свободного пространства вокруг сканера, так что он легко доступен со всех сторон.
- Достаточная вентиляция системы должна быть обеспечена.
- Мы рекомендуем установить устройство в месте, без каких-либо колебаний, если это возможно (например, не близко к крупногабаритного пробивая машины).
- Относительная влажность воздуха должна составлять от 30 до 60%.
- Щели и отверстия на устройствах служат вентиляции. Они всегда должны быть свободными.
- Устройства должны быть сухими.

В.3.2 Защита Предохранитель

Сканер РОУ должны быть защищены предохранителями (10 А).

В.3.3 Монтаж и ввод в эксплуатацию

Устройство должно быть подключено только к заземленной розетке с VDE омологации и расположены близко к машине. Проверьте заранее, соответствует ли напряжение сети с номинальным напряжением, указанным на табличке. Пластинчатого типа расположен на левой боковой панели сканера (сканер с открытым верхом). Обратите внимание на следующие аспекты:

- Если устройство подключено к удлинителю / множественной розетке, убедитесь, что потребляемый ток устройств, подключенных к / многократное гнезду удлинителя не превышает емкость кабеля. Убедитесь, что не более 10 А, применяются к электрической розетке.
- Разъем должен быть легко доступен без предъявления каких-либо опасностей.
- Подключение к сети вилки не должно препятствовать доступу к машине.
- Убедитесь, что никакие предметы не помещаются на шнур. Убедитесь, что никто не шага на шнуре по ошибке.
- Компоненты устройства не должны быть установлены и не удаляются с помощью силы.

В.3.4 Использование по назначению

- Никогда не пропустить какие-либо механические или электрические разъединители.
- Не удаляйте резьбовые детали.
- Не разрешается ремонтировать сканер самостоятельно. За крышки, которые могут быть удалены только с помощью инструмента, есть компоненты, которые живут или несут опасности иначе. Только уполномоченный квалифицированный обслуживающий персонал должен быть заряжен с обеспечением в этих областях сканера.

- Корпус оснащен жалюзи в нижней части, обеспечивающей надежную работу. Не закрывайте и не закрывать эти жалюзи не кладите какие-либо предметы перед ними. Для того, чтобы предотвратить выше, продукт не должен работать на мягкой мебели, такие как кровати, ковры или другие мягкие поверхности. Не устанавливайте изделие вблизи или над источником тепла (радиатор и т.д.). Допускается размещать продукт в закрытых помещениях или мебель только при наличии достаточной вентиляции обеспечивается.
- Не нажимайте какие-либо предметы через жалюзи сканера. Живые компоненты могут быть затронуты, компоненты могут быть короткое замыкание, и может произойти пожар или поражение электрическим током. Предотвратить жидкости от попадания на сканер.
- До какого-либо вмешательства в электрической или механической части устройства, отключить электропитание.
- Используйте только чистящие средства, которые одобрены изготовителем для соответствующей цели.
- Системы печати, сканирования и откидные должны быть изменены только уполномоченным обслуживающим персоналом ROWE.
- Соблюдайте интервалы технического обслуживания.
- Используйте только оригинальные РОУ ношение и запасные части или изнашиваемые части, утвержденные ИМ. Использование изнашиваемых частей, которые не одобрены ИМ может привести к повреждению устройства. РОУ не несет никакой ответственности, если быстроизнашивающиеся детали используются, которые не одобрены ИМ.
- Соблюдайте указания по технике безопасности на трущиеся части.
- Утилизация упаковки и т.д. в соответствии с действующими правовыми нормами.
- Пластиковый материал не должен быть сожжен.

В.3.5 Обязательства операторов

Операторы обязуются

- воздерживаться от любого рабочего метода ухудшая безопасность и функциональность системы.
- гарантировать, что только специально обученный персонал работает на системах.
- уведомить модификаций ухудшающих безопасность и функциональность системы.
- отключить систему от источника питания, прежде чем принимать какое-либо техническое обслуживание и ремонт действия.

В.3.6 Take-заднюю часть устройств в конце срока эксплуатации (WEEE)

Устройство поставляется ROTH + WEBER GmbH подлежит европейской директиве 2002/96 / ЕС и соответствующей реализации в законодательстве соответствующего государства-члена ЕС (в Германии)

ElektroG). Соответственно, вы можете вернуть устройство в конце жизни для надлежащей утилизации и переработки.

1. Устройство не должно быть утилизировано в несортированных промышленных отходах.
2. С точки зрения WEEE, устройство представляет собой устройство для простого коммерческого использования и не должно быть уделено сбору твердых бытовых отходов, как бытовых устройств, например, стиральные машины, видеомагнитофоны, или стандартных компьютеров.
3. Для утилизации свяжитесь с Roth + Weber GmbH Company (www.rove.de или местный партнер по продажам), чтобы получить информацию о текущем режиме его возврата.

Символ WEEE - помойка зачеркнуто и подчеркнуты - на устройстве указывает на то, что оно подлежит WEEE и должен быть утилизирован соответствующим образом. В некоторых странах ЕС, как Германия, этот символ

не требуется для устройств, используемых только для простых коммерческих целей; Однако Roth + Weber GmbH применяет его равномерно по всей Европе. Этот символ не означает возврата к сбору твердых бытовых отходов!



Рисунок 9.2: Символ WEEE

С Услуги и контакты

Если у Вас есть какие-либо вопросы о продуктах Роу или нуждаются в какой-либо технической поддержки в случае проблем с устройством Роу, не стесняйтесь связаться с нашим отделом обслуживания:

Телефон: +49 (0) 2743 9217 -21

Факс: +49 (0) 2743 2018

Эл. адрес: service@rowe.de

www.rowe.de

POT + WEBER GmbH

57520 Нидердрайсхов

Германия



A MATTER OF EXCELLENCE

D Об этой системе

Copyright © 2003-2014 ROTH + WEBER GmbH. Все права защищены.



A MATTER OF EXCELLENCE

Это программное обеспечение частично основано на работе

- Python Software Foundation (<http://www.python.org> , Лицензия / авторское право)
- Авторы Python для Windows, расширений - pywin32
(<http://sourceforge.net/projects/pywin32>, лицензия / авторское право)
- Независимая группа JPEG (<http://www.jpeg.org>, лицензия / авторское право)
- Авторы LibTIFF (<http://www.libtiff.org>, лицензия / авторское право)
- Авторы Libpng (<http://www.libpng.org>, лицензия / авторское право)
- Авторы Qt-рамочные (<http://qt.nokia.com/products/>, лицензия / авторское право)
- Авторы системы Common Unix Printing (CUPS) (<http://www.cups.org>, лицензия / авторское право)
- Авторы библиотеки XmlRpc (<http://sourceforge.net/projects/xmlrpcpp/>, лицензия / авторское право)
- Авторы управления цветом argyll (<http://www.argyllcms.com/>, лицензия / авторское право)
- Авторы библиотеки JasPer (<http://www.ece.uvic.ca/~mdadams/jasper/> ,
[Лицензия / Copyright](#))
- Авторы читателей Zbar штрих-кодов (<http://zbar.sourceforge.net/> , [Лицензия / Copyright](#))
- Авторы Zlib (<http://zlib.net/> , [Лицензия / Copyright](#))
- Авторы FreeType Font-Engine (<http://www.freetype.org/> , [Лицензия / Copyright](#))
- Авторы MuPDF Легкий PDF Renderes (<http://www.mupdf.com>)

Исходный код частей, подлежащих GPL можно получить по запросу.

Таблица рисунков

Рисунок 1.1: РОУ сканирования 450i	13
Рисунок 1.2: Панель управления ИМ сканирования 450i	14
Рисунок 1.3: Задняя ROWE Scan 450i	14
Рисунок 1.4: Распаковка ROWE Scan 450i	15
Рисунок 2.1: Экран установки	19
Рисунок 2.2: Выбор языка	19
Рисунок 2.3: Добро пожаловать диалоговое окно	20
Рисунок 2.4: Выбор папки	20
Рисунок 2.5: Процесс установки	21
Рисунок 2.6: Тестирование логотип Windows,	21
Рисунок 2.7: Установка драйвера завершена	21
Рисунок 2.8: домашняя страница для установки плагинов	22
Рисунок 2.9: Лицензионное соглашение для плагинов	22
Рисунок 2.10: Полная установка плагинов	22
Рисунок 2.11: Подскажите, чтобы закрыть компьютер вниз	23
Рисунок 2.12: USB-разъем (сканер соединения)	23
Рисунок 2.13: Отключить обновление для Windows	24
Рисунок 2.14: Установка драйвера автоматически	24
Рисунок 2.15: Продолжение установки драйвера	24
Рисунок 2.16: Установка драйверов закончена	25
Рисунок 2.17: Запуск мастера установки	25
Рисунок 2.18: Установление соединения	25
Рисунок 2.19: Установка лицензионного	26
Рисунок 2.20: Калибровка сканера	27
Рисунок 3.1: Положение блока разъем питания	29
Рисунок 3.2: Панель управления	29
Рисунок 4.1: Desktop ссылка ScanManager	31
Рисунок 4.2: Как позиционировать документ	31
Рисунок 4.3: Запуск панели управления кнопкой	31
Рисунок 5.1: Desktop ссылка ScanManager	34
Рисунок 5.2: обзор ЕГО ScanManager	35
Рисунок 5.3: Кнопка настройки	35
Рисунок 5.4: ScanManager - Настройки	36
Рисунок 5.5: Функции ScanManager	36
Рисунок 5.6: Панель с клавишами действий	39
Рисунок 5.7: Панель инструментов выше главного просмотра	40
Рисунок 5.8 Панели инструментов при главном окне просмотра	42
Рисунок 5.9: Параметры сканирования	44
Рисунок 5.10: Настройки местоположения хранения	45
Рисунок 5.11: Целевая папка	45
Рисунок 5.12: «Сканировать на почту» - Адрес электронной почты	46

<i>Рисунок 5.13: Место хранения - USB-носитель данных</i>	46
<i>Рисунок 5.14: Настройки - Формат файла</i>	46
<i>Рисунок 5.15: Многостраничные настройки</i>	47
<i>Рисунок 5.16: Настройки - Копировать</i>	48
<i>Рисунок 5.17: Выбор принтера</i>	49
<i>Рисунок 5.18: Настройки папки</i>	49
<i>Рисунок 5.19: Расширенные настройки для принтера ROWE</i>	50
<i>Рисунок 5.20: Выходные параметры для струйных принтеров</i>	51
<i>Рисунок 5.21: Установка функции</i>	51
<i>Рисунок 5.22: Запрос будет ли набор печатается сразу</i>	51
<i>Рисунок 5.23: Цветовой режим</i>	52
<i>Рисунок 5.24: Настройки качества</i>	53
<i>Рисунок 5.25: Эксперт режим - Настройки изображения</i>	53
<i>Рисунок 5.26: Эксперт режим - Настройки цвета</i>	55
<i>Рисунок 5.27: Формат сканирования</i>	57
<i>Рисунок 5.28: Autofomat</i>	57
<i>Рисунок 5.29: Авто (датчик)</i>	57
<i>Рисунок 5.30: Определенный пользователем формат</i>	58
<i>Рисунок 5.31: Масштабирование / прибыль</i>	58
<i>Рисунок 5.32: Масштабирование</i>	59
<i>Рисунок 5.33: Площадь "Info"</i>	60
<i>Рисунок 5.34: Функции - Избранные</i>	61
<i>Рисунок 5.35: Избранные</i>	61
<i>Рисунок 5.36: Редактировать избранное</i>	62
<i>Рисунок 5.37: Концепция любимица - Multiprint</i>	63
<i>Рисунок 5.38: выбор Favorites - MULTIPRINT</i>	63
<i>Рисунок 5.39: Создание / редактирование MULTIPRINT избранное</i>	64
<i>Рисунок 5.40: Мультипринт выход</i>	64
<i>Рисунок 5.41: Список заданий</i>	65
<i>Рисунок 5.42: Редактирование заданий на печать</i>	66
<i>Рисунок 5.43: Настройки списка заданий</i>	66
<i>Рисунок 5.44: Печать Master PRO - Обзор</i>	67
<i>Рисунок 5.45: ПРИНТМАСТЕР PRO - список файлов</i>	67
<i>Рисунок 5.46: ПРИНТМАСТЕР PRO - просмотр файлов</i>	68
<i>Рисунок 5.47: ПРИНТМАСТЕР PRO - Файловые пресеты</i>	70
<i>Рисунок 5.48: ПРИНТМАСТЕР PRO - Настройки Работа</i>	72
<i>Рисунок 5.49: Откат</i>	73
<i>Рисунок 5.50: Информация тексты</i>	74
<i>Рисунок 5.51: ScanManager - Глобальные настройки</i>	75
<i>Рисунок 5.52: ScanManager СЕНСОРНОЕ</i>	77
<i>Рисунок 5.53: Цифровая клавиатура</i>	78
<i>Рисунок 5.54: Виртуальная клавиатура</i>	78

<i>Рисунок 6.1: Настольный ссылка ConfigManager</i>	80
<i>Рисунок 6.2: ConfigManager - Обзор</i>	80
<i>Рисунок 6.3: ConfigManager - Статус</i>	82
<i>Рисунок 6.4: ConfigManager - Калибровка</i>	82
<i>Рисунок 6.5: Выбор действий принтера</i>	83
<i>Рисунок 6.6: Выбор производителей принтеров</i>	83
<i>Рисунок 6.7: Выбор модели принтера</i>	84
<i>Рисунок 6.8: IP принтера / имя хоста</i>	84
<i>Рисунок 6.9: Имя принтера</i>	84
<i>Рисунок 6.10: Предупреждение - имя принтера</i>	84
<i>Рисунок 6.11: Выбор принтера</i>	85
<i>Рисунок 6.12: Выбор принтера</i>	85
<i>Рисунок 6.13: Выбор сорта бумаги</i>	86
<i>Рисунок 6.14: Струйное профилирование - мишень</i>	86
<i>Рисунок 6.15: Выбор принтера</i>	87
<i>Рисунок 6.16: Конфигурация Ролла</i>	87
<i>Рисунок 6.17: Расширенные настройки принтера</i>	88
<i>Рисунок 6.18: Лицензионные опции во время и после пробного этапа</i>	89
<i>Рисунок 6.19: ConfigManager - Параметры</i>	90
<i>Рисунок 6.20: ConfigManager - Вход</i>	92
<i>Рисунок 6.21: ConfigManager - Вход</i>	92
<i>Рисунок 6.22: ConfigManager - Изменение пароля</i>	92
<i>Рисунок 6.23: ConfigManager - Избранное</i>	93
<i>Рисунок 7.1: Обзор Ей Стоимость управления Professional с отчетом о вакансии</i>	96
<i>Рисунок 7.2: Поля в отчете заказа</i>	97
<i>Рисунок 7.3: Порядок таблицы отчета</i>	98
<i>Рисунок 7.4: Поля за пределы</i>	100
<i>Рисунок 7.5: Информация пользователя в отчете порядка</i>	100
<i>Рисунок 7.6: Администрирование пользователей</i>	101
<i>Рисунок 7.7: Пустой список пользователей</i>	101
<i>Рисунок 7.8: Создание учетной записи пользователя</i>	101
<i>Рисунок 7.9: Добавить МВЗ пользователя</i>	102
<i>Рисунок 7.10: Администрирование пользователей группы</i>	102
<i>Рисунок 7.11: Список участников группы</i>	102
<i>Рисунок 7.12: Создание групп пользователей</i>	102
<i>Рисунок 7.13: Кнопки - Администрирование пользователей группы</i>	103
<i>Рисунок 7.14: Пределы - Список выделенных в данный момент категории работы</i>	103
<i>Рисунок 7.15: Работа категории - Определить предел</i>	103
<i>Рисунок 7.16: Сброс текущего потребления</i>	104
<i>Рисунок 7.17: Сообщение об ошибке Превышен лимит</i>	104
<i>Рисунок 7.18: введение МВЗ</i>	105
<i>Рисунок 7.19: Список МВЗ</i>	105

<i>Рисунок 7.20: Создание / редактирование MB3</i>	105
<i>Рисунок 7.21: Стоимость администрирование группового центра</i>	106
<i>Рисунок 7.22: Определение / изменение стоимости группы центра</i>	106
<i>Рисунок 7.23: Добавить MB3 MB3 группы</i>	106
<i>Рисунок 7.24: Меню конфигурации Настройка - Контроль затрат</i>	108
<i>Рисунок 7.25: Настройки контроля затрат</i>	108
<i>Рисунок 7.26: Кнопки меню Стоимость Control - Работа администрации категории</i>	109
<i>Рисунок 7.27: Список категорий рабочих</i>	109
<i>Рисунок 7.28: Изменение администрации категории Работа</i>	110
<i>Рисунок 7.29: Порядок администрирования отчет</i>	111
<i>Рисунок 7.30: Параметры резервного копирования</i>	111
<i>Рисунок 7.31: Удаление отчета заказа</i>	112
<i>Рисунок 7.32: Экспорт - резервное копирование таблиц</i>	112
<i>Рисунок 7.33: Импорт - Восстановление таблиц</i>	113
<i>Рисунок 7.34: Стоимость Войти управление</i>	114
<i>Рисунок 7.35: Сообщение об ошибке - Пользователь не участвует</i>	114
<i>Рисунок 7.36: Сообщение об ошибке - Invalid Войти</i>	114
<i>Рисунок 7.37: Missing Логин / пароль</i>	114
<i>Рисунок 7.38: Сообщение об ошибке - Нет выбора из</i>	115
<i>Рисунок 7.39: Пожалуйста, заполните все обязательные поля</i>	115
<i>Рисунок 7.40: Поле: Логин Пользователь не является уникальным</i>	115
<i>Рисунок 7.41: Поле: Адрес электронной почты не является уникальным</i>	115
<i>Рисунок 7.42: Имя не является уникальным</i>	115
<i>Рисунок 7.43: Подтверждение удаления</i>	115
<i>Рисунок 7.44: стоимость Списка центры</i>	116
<i>Рисунок 7.45: определяемые пользователем MB3</i>	116
<i>Рисунок 7.46: Ввод MB3</i>	116
<i>Рисунок 7.47: Комбинация имени пользователя и центр затрат не действительного</i>	116
<i>Рисунок 7.48: Invalid MB3</i>	116
<i>Рисунок 7.49: Нет ограничений</i>	117
<i>Рисунок 7.50: Предупреждение предел 10%</i>	117
<i>Рисунок 8.1: Очистка стеклянной пластины</i>	120
<i>Рисунок 8.2: Стеклянная пластина</i>	121
<i>Рисунок 8.3: Удаление стеклянной пластины</i>	121
<i>Рисунок 8.4: Удаление стеклянной пластины</i>	121